

U g o s t i t e l j s k a š k o l a O p a t i j a

Regionalni centar kompetentnosti

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Opatija, rujan 2025.

UGOSTITELJSKA ŠKOLA OPATIJA
Kumičićeva 14, 51410 Opatija
KLASA: 007-04/25-02/12
URBROJ: 2156-16/01-25-03
Opatija, 30. rujna 2025. godine

Nastavničko vijeće Ugostiteljske škole Opatija dana 30. rujna 2025., uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja od 29. rujna 2025. godine, prihvatilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. i prosljedilo je Školskom odboru na usvajanje.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 12. Statuta Ugostiteljske škole Opatija, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025., na prijedlog ravnateljice Ugostiteljske škole Opatija jednoglasno donosi:

ODLUKU

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Ugostiteljske škole Opatija za školsku godinu 2025./2026.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednica Školskog odbora:
Jelena Barić Antonić, prof.

Ravnateljica:
Sibila Roth, mag.cin.

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	6
1.1. REGISTRACIJA	7
1.2. DJELATNOST ŠKOLE.....	7
1.3. KRATKA POVIJEST ŠKOLE	9
1.4. MISIJA I VIZIJA	10
1.5. UGOSTITELJSKA ŠKOLA OPATIJA – REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI.....	11
1.6. PODACI IZ ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.....	21
1.7. PODACI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.	22
1.7.1. BROJ UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE	22
1.7.2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	23
1.8. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	28
1.8.1. PROSTORNI UVJETI – ŠKOLSKE ZGRADE.....	28
1.8.2. PROSTORNI UVJETI – UČIONICE	29
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	32
2.1. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	32
2.1.1. PROGRAMI REDOVNE NASTAVE	32
2.1.2. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE.....	82
2.1.3. DODATNA, DOPUNSKA I FAKULTATIVNA NASTAVA.....	83
2.1.4. INDIVIDUALIZIRANI KURIKULUMI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	89
2.1.5. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI 2025./2026.	95
2.1.6. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE 2025./2026.	96
2.2. PROGRAMI IZVANNASTAVNOG RADA	98
2.2.1. PROGRAM ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	98
2.2.2. SLOBODNE AKTIVNOSTI	104
2.2.3. DRUŠTVENI I HUMANITARNI RAD UČENIKA.....	105
2.2.4. UČENIČKA ZADRUGA.....	105
2.2.5. ALUMNI KLUB	105
2.2.6. KARIJERNI CENTAR	107
2.2.7. PROGRAM KAZALIŠNE PRETPLATE ZA MLADEŽ	108
2.2.8. AKTIVNOSTI U NERADNIM DANIMA I U VRIJEME PRAZNIKA	109
2.2.9. ERASMUS +.....	109
2.2.10. ETWINNING	111
2.2.11. JUVENES TRANSLATORES	112
2.2.12. HIPPO OLYMPIAD	112

2.2.13. VEĆ ZNANJA ZA VEĆ TURIZMA.....	113
2.2.14. AEHT	113
2.2.15. GATUS.....	114
2.2.16. KOLIKO POZNAJEŠ HRVATSKI SABOR?.....	114
2.2.17. ČITANJEM DO ZVIJEZDA	114
2.2.18. HRVATSKA EKONOMSKA OLIMPIJADA.....	115
2.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA TE SOCIJALNA SKRB	115
2.3.1. SISTEMATSKI LIJEČNIČKI PREGLEDI UČENIKA	115
2.3.2. SISTEMATSKI I SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENIKA	116
2.3.3. SURADNJA S UČENIČKIM DOMOVIMA	116
2.3.4. UČENICI-PUTNICI.....	117
2.3.5. IZLETI I EKSKURZIJE	117
2.4. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	117
2.4.1. SURADNJA S RODITELJIMA	121
2.4.2. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE	121
2.5. PROJEKTI ŠKOLE.....	122
2.7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	150
2.8. UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE I PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA U SKLADU S POTREBAMA ŠKOLE	158
3. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	159
3.1. VREMENIK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE – LJETNI ROK.....	166
VREMENIK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE – JESENSKI ROK.....	166
3.2. RASPORED PO PREDMETIMA I RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	166
3.3. OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI POSLOVODNOG I STRUČNIH ORGANA ŠKOLE	170
3.3.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	170
3.3.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	171
3.3.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	172
3.3.4. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.....	174
3.3.5. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	178
3.3.6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	182
3.3.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	182
3.3.8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	186
3.3.9. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE.....	191
3.3.10. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE PRAKTIČNE NASTAVE/UČENJA TEMELJENOG NA RADU.....	194

3.3.11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	198
3.3.11. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	231
3.3.12. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE	233
3.3.13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE.....	237
3.3.14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA "LUMBER"	239
3.3.15. PLANVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA.....	242
3.3.16. RAZREDNICI.....	249

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU



Naziv ustanove: Učenička škola Opatija

Oznaka djelatnosti: Odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i nastavak školovanja

Oznaka NKD: 80.220

Adresa: Kumičićeva 14, 51410 Opatija
Primorsko-goranska županija

Elektronska adresa škole: tajnistvo@ucenickaskolaopatija.hr

Web adresa škole: www.ss-ucenickaskolaopatija.skole.hr

Ravnateljica: Sibila Roth, mag. cin.

Brojevi telefona: Školska zgrada "Gorovo"

051 718 520 Sibila Roth, ravnateljica
051 718 520 Luka Požgaj, tajnik
051 718 520 Nada Škalamera, administratorica
099 359 4780 Gorana Vidoš Grgurević, računovotkinja
051/561-390 Branka Bistre, voditeljica smjene
099 428 4044 Jelena Barić Antonić, pedagoginja

Školska zgrada "Kumičićeva"

051/718-520 Lea Barbarić, psihologinja
099 546 0039 Mirela Kožul, knjižničarka/Zbornica

Broj telefaksa: 051 711 154

Radno vrijeme:

Ravnateljica: ponedjeljak, srijeda, petak 8,00 – 15,00 sati; utorak i četvrtak 13,00 – 19,00 sati (prijem stranaka 13,00 – 15,00 sati)

Tajnik: ponedjeljak, srijeda, petak 7,30 – 15,30 sati; utorak i četvrtak 12,00 – 19,00 sati (prijem stranaka 13,00 – 15,00 sati)

Administratorica: 7,00 – 15,00 sati (prijem stranaka 8,00 – 14,00 sati; izdavanje potvrda učenicima 12,00 – 14,00 sati)

Računovotkinja: 7,00 – 15,00 sati (prijem stranaka 9,00 – 12,00 sati)

1.1. REGISTRACIJA

Upis u sudski registar:

Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Rijeci Tt-02/2047-3 od 25. srpnja 2002. godine, škola je upisana u sudski registar (registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS:040065112). Državni zavod za statistiku, prema Zakonu o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, Školu je razvrstao u djelatnost "Tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje", brojčana oznaka podrazreda: 80.220, matični broj poslovnog subjekta je: 3839770, a OIB 82328508097.

1.2. DJELATNOST ŠKOLE

Ugostiteljska škola Opatija ostvaruje programe iz obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo:

u trogodišnjem trajanju za redovne učenike, a prema verifikaciji Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (kl. ozn: 602-03/92-01-335; ur. br: 532-02-6/3-93-01 od 25. veljače 1993.) i Odluke o izmjenama i dopunama zajedničkog općeobrazovnog i posebnog stručnog dijela Nastavnog plana za zanimanja Konobar, Kuhar i Slastičar u obrazovnom sektoru Turizam i ugostiteljstvo (kl. ozn: 602-03/11-07/00385; ur. br: 533-09-11-0002):

- **Konobar/ica** –šifra 071333
- **Kuhar/ica** – šifra 071233
- **Slastičar/ka** – šifra 092533

u četverogodišnjem trajanju za redovne učenike, a prema verifikaciji Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (klasa: UP/I-602-03/98-01/169., ur. br: 532-02-02/6-98-1 od 10. studenog 1998. godine za zanimanje:

- **Turističko-hotelijerski komercijalist/ica** – šifra 070204

u četverogodišnjem trajanju za redovne učenike, a prema Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (klasa: UP/I-602-03/23-05/00020., ur. br: 533-05-23-0006 od

10. svibnja 2023. godine za početak izvođenja eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije, kao i Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja od (klasa: UP/I-602-03/24-05/00004, urbroj: 533-05-24-0002 od 30. siječnja 2024. godine) kojim se odobrava nastavak izvođenja eksperimentalnog programa u idućoj školskoj godini za stjecanje kvalifikacije:

- **tehničar posluživanja / tehničarka posluživanja** – šifra 321016

u trogodišnjem trajanju za redovne učenike, a temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 2. travnja 2025. godine (klasa: UP/-602-03/25-05/00210, urbroj: 533-05-25-0002 kojim se odobrava izvođenje strukovnih kurikula za stjecanje slijedećih kvalifikacija:

- **slastičar/ slastičarka** – šifra 071404
- **kuhar/ kuharica** – šifra 071204
- **konobar /konobarica** – šifra 071304;

te u četverogodišnjem trajanju za redovne učenike, a temeljem navedenog Rješenja:

- **tehničar za ugostiteljstvo / tehničarka za ugostiteljstvo** – šifra 070105
- **tehničar posluživanja / tehničarka posluživanja** – šifra 070106

Osim odgoja i obrazovanja redovnih učenika za stjecanje srednje stručne spreme, djelatnost škole je i obrazovanje odraslih za stjecanje niže i srednje stručne spreme, kao i prekvalifikacija te osposobljavanje i usavršavanje odraslih.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih odobreno je prema rješenju: klasa: UP/I-602-07/01-01/215, ur. br: 532-02-02/6 od 24. travnja 2001. godine.

Važno je napomenuti da se od školske godine 2012./2013., a sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, učenicima nakon završenog trećeg razreda omogućava nastavak obrazovanja u četvrtom razredu u statusu redovnog učenika.

1.3. KRATKA POVIJEST ŠKOLE

Ugostiteljska škola u Opatiji se u povijesnim izvorima spominje još početkom 20. stoljeća, točnije **oko 1914.** godine u adresaru Austrijske rivijere ("Adressbuch der Österreichischen Riviera von Voloska, Abbazia, Veprinac, Lovrana und Ika") pod nazivom Lehrlings-Fortbildungsschule für Kellner. Kao ravnatelj je naveden K. F. Emmer, a nastavnik A. Wihan. Spomenuta škola se može smatrati pretečom današnje Ugostiteljske škole.

Dana **17. listopada 1929.** godine je na Voloskom osnovana ugostiteljska škola pod nazivom Scuolasecondaria da avviamento al lavoro i na taj datum Ugostiteljska škola Opatija obilježava Dan škole.

Tijekom 50-ih godina 20. stoljeća, došlo je do porasta i omasovljenja turizma i turističke ponude. Stoga se krajem **1946. godine** u Opatiji u organizaciji Uprave za turizam Ministarstva trgovine i opskrbe NRH organizirao tečaj za pomoćne kuhare i konobare za cijelu Republiku. Iste godine je vlada FNRJ donijela Uredbu o osnivanju Savezne ugostiteljsko-turističke škole u Opatiji, koja je bila jedina škola te vrste u cijeloj tadašnjoj državi. Škola je djelovala pod vodstvom i nadzorom Glavne uprave za turizam Ministarstva trgovine i snabdijevanja FNRJ, a bila je organizirana u dva odsjeka - Niža i Viša ugostiteljska škola. U Nižu ugostiteljsku primali su se učenici koji su završili najmanje četiri razreda osnovne škole. Školovanje je trajalo dvije godine, a učenici su nakon završenog školovanja stjecali spremu polukvalificiranih radnika ugostiteljske struke. U Višoj ugostiteljskoj školi ili u Ugostiteljsko-turističkom tehnikumu školovali su se učenici za samostalno vođenje administrativnih poslova u hotelima. Obrazovanje je trajalo tri godine u školama internatskog tipa, a nastava se u početku održavala u prostorijama hotela. Završni se ispit sastojao od pismenog i usmenog dijela i to iz hrvatskog ili srpskog jezika, Ustava, matematike, tehnologije, organizacije i tehnike poslovanja te serviranja.

Od **školske godine 1949./1950.** započinje s radom Škola za učenike u privredi ugostiteljske struke u Opatiji. U to vrijeme učionički prostor nalazio se u zgradi Dobriline 2. Tu se odvijala teoretska nastava, a u sastavu škole postojao je i Đački dom Lošinj u kojem su bile učeničke radionice. **Godine 1954.** u sklopu doma otvoren je restoran koji je poslovao na komercijalnoj osnovi. Tu su učenici uz teoretsku nastavu stjecali i praktično znanje pod vodstvom stručnih instruktora.

U **rujnu 1956. godine** je radi smanjenja općih troškova došlo do spajanja Ugostiteljske i Hotelijerske škole pod jednu upravu sa jedinstvenom administracijom s danom 1. rujna 1956. godine. U to se vrijeme nastava za učenike Ugostiteljske škole i Hotelijerske škole, periodičnih odjeljenja, te za polaznike odjeljenja za odrasle, održavala u vlastitoj zgradi u Opatiji. Od školske 1946./47. pa do kraja godine 1963./64. u Ugostiteljskoj školi Opatija, zajedno s područnim odjeljenjima Rab i Crikvenica, te područnim odjeljenjem Brodarski odjel Rijeka, ukupno je bilo 150 odjeljenja za zanimanje konobar, kuhar i slastičar koje je završilo 3.716 učenika.

Školske godine 1966./67. u školi je bilo 21 centralno odjeljenje, tri redovna odjeljenja, jedno odjeljenje za brodare i jedno za odrasle. Iz godine u godinu razvijao se sve više tip centralnih odjeljenja koja su imala sklopljene ugovore o učenju s radnim organizacijama koje su snosile i troškove školovanja. Savjet Ugostiteljske škole Opatija 1966. godine i Savezni

centar za obrazovanje ugostiteljskih radnika u Opatiji osnovali su odjeljenje za visokokvalificirane radnike ugostiteljske struke pri Ugostiteljskoj školi Opatija, te zatražili odobrenje za početak rada od Republičkog sekretarijata za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu. Godine 1967. takva odjeljenja dobila su rješenje za rad.

Od **školske godine 1969./70.** škola posluje pod nazivom Škola za ugostiteljstvo i uslužne djelatnosti Opatija, a na osnovi provedenog referenduma i odluka radnih zajednica Ugostiteljske škole Opatija i Škole za učenike u privredi u Opatiji koje se spajaju u jednu školsku ustanovu. Njezina djelatnosti je odgoj i obrazovanje kvalificiranih radnika – konobara, kuhara, slastičara, frizera, pedikera i mesara te visokokvalificiranih radnika.

Od **godine 1974.** počinje s radom Školski centar Opatija kao jedinstvena organizacija, u čiji sastav ulaze Škola za ugostiteljstvo i uslužne djelatnosti Opatija, Ekonomska škola, Hotelijerska škola i Gimnazija.

Školske godine 1978./79. dolazi do preimenovanja Školskog centra u Centar usmjerenog obrazovanja Opatija.

Uspostavom samostalne hrvatske države i društvenim promjenama koje su nastupile u razdoblju od 1990. do 1991. došlo je do značajnih promjena i na odgojno-obrazovnom području. Preobrazba školstva u Republici Hrvatskoj je bila najizrazitija u srednjim strukovnim školama. Ponovnim uvođenjem trogodišnjih obrtničkih zanimanja nametnula se potreba veće zastupljenosti strukovnih sadržaja koji su se nužno morali izvoditi u suradnji s gospodarskim čimbenicima pojedinih područja. **Godine 1991.** prestaje s radom Centar usmjerenog obrazovanja “Drago Gervais” Opatija i osnivaju se četiri samostalne škole – Ugostiteljska škola Opatija, Hotelijersko-turistička škola Opatija, Gimnazija Eugen Kumičić Opatija, Obrtnička škola Opatija i Učenički dom Lovran.

U svim ovim godinama zacijelo je najveća vrijednost Opatijske škole što je obrazovala i kreirala kadrove koji su danas vodeća imena Hrvatske i europske gastro, ugostiteljske i turističke scene.

1.4. MISIJA I VIZIJA

Misija Ugostiteljske škole Opatija jest osigurati kvalitetan i kreativan odgojno-obrazovni proces koji učenicima omogućuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za uspješno uključivanje na tržište rada ili nastavak obrazovanja. Škola kontinuirano razvija sadržaje, procese i aktivnosti usmjerene na ostvarivanje obrazovnih ciljeva te potiče intelektualni, osobni, društveni i tjelesni razvoj učenika.

Vizija Ugostiteljske škole Opatija jest postati prepoznatljiva i moderna obrazovna institucija koja kroz inovativne metode poučavanja i uvažavanje individualnih potreba učenika promiče poticajno učenje i partnerski odnos učenika i nastavnika. Škola teži razvoju u vodeći čimbenik u području ugostiteljskog i turističkog obrazovanja te mjestu stvaranja kompetentnih i kreativnih stručnjaka, prateći suvremene kurikulume, inovacije te europske i svjetske trendove u ugostiteljstvu.

1.5. UGOSTITELJSKA ŠKOLA OPATIJA – REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI

Ugostiteljska škola Opatija imenovana je regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva u srpnju 2018. godine.

Uspješno je provedena prijava na 2 projektna poziva europskih strukturnih fondova.

Prvi ugovor o financiranju potpisan je za projekt pod nazivom „**MREŽA KOM5ENTNOSTI**“ i to 27.12.2019. godine, a razdoblje trajanja projekta je od 07.01.2020. do 27.04.2023. godine. Iznos bespovratnih sredstava je 29.999.899,81 kuna.

Projekt MREŽA KOM5ENTNOSTI imao je za cilj uspostavljanje prostorno tehničkih uvjeta za rad regionalnog centra kompetentnosti u podsektoru turizma i ugostiteljstva te stvaranje suradnje s gospodarskim sektorom. Projektom je predviđeno rješavanje problema neopremljenosti i neadekvatnosti prostora. Ciljne skupine koje su bile obuhvaćene projektom su odgojno obrazovni radnici u ustanovama za strukovno obrazovanje, učenici, zaposlenici u malim i srednjim poduzećima, obrtnici i zaposlenici u obrtništvu te druge pravne osobe, nezaposleni te osobe s invaliditetom/učenici s teškoćama.

Opći cilj projekta jest poboljšati kvalitetu obrazovanja i osposobljavanja učenika i odgojno-obrazovnih radnika u ustanovama za strukovno obrazovanje sa svrhom stvaranja suvremenog, relevantnog i na gospodarstvu utemeljenog obrazovanja i osposobljavanja u podsektoru turizma i ugostiteljstva. Specifični ciljevi ovog projekta bili su sljedeći:

- stvaranje prostorno – tehničkih uvjeta za rad RCK i partnerskih javnih ustanova kroz ulaganja u infrastrukturu i opremu sa svrhom poboljšanja učenja temeljenog na radu te stjecanje znanja i vještina potrebnih za tržište rada.
- uspostavljanje suradnje između gospodarskog, javnog i obrazovnog sektora kako bi se infrastrukturna ulaganja i opremanje provelo sukladno stvarnim potrebama tržišta rada te unaprijedilo strukovno obrazovanje i kompetencije dionika uključenih u odgojno-obrazovni proces.

Prijavitelj projekta je Ugostiteljska škola Opatija imenovana RCK-om koja djeluje u partnerstvu s Primorsko-goranskom županijom, Trgovačko-ugostiteljskom školom iz Karlovca, Srednjom školom Hrvatski kralj Zvonimir iz Krka, Srednjom školom dr. Antuna Barca Crikvenica i Srednjom školom Ambroza Haračića iz Malog Lošinja. Navedeni partneri zajedno s imenovanim RCK-om predstavljaju učinkovitu mrežu koja će djelovati u suradnji sa suradnicima iz javnog i gospodarskog sektora: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatska obrtnička komora, Milenij hoteli, Jadranka hoteli d.o.o, Saint Alliance d.o.o, Ugostiteljsko

turističko učilište, IV-ER-KVC d.o.o P.J. Hotel Europa i Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije.

Projekt je strukturiran na način da se istim planiralo provođenje aktivnosti na području Primorsko-goranske i Karlovačke županije koje se odnose na rekonstrukciju i adaptaciju (preuređenje) prostora, građevinski nadzor, nabavu specijalizirane i ostale opreme, upravljanje projektom, promociju i vidljivosti te horizontalne aktivnosti. Aktivnosti promocije odnose se na izradu logotipa projekta, plakata, brošura, naljepnica za opremu, roll-up bannera, promotivnog video filma, različitih promotivnih artikala, objavu članaka u novinama te izradu privremenih i trajnih ploča na lokacijama projekta kao i organizaciju konferencija.

Horizontalne aktivnosti podrazumijevale su izradu web stranice prilagođene slijepim i slabovidnim osobama te organiziranje edukacija na temu Ravnopravnosti žena i muškaraca, zabrana diskriminacije i Pristupačnost osoba s invaliditetom. Aktivnosti upravljanja projektom odnosile su se na financijsko upravljanje, koordinaciju i vođenje projekta te prikupljanje i arhiviranje administrativnih dokumenata, sastavljanje izvješća o provedbi projekta i dostavljanje nadležnom tijelu.

Projektom su se željeli stvoriti svi potrebni preduvjeti kako bi se riješili problemi uočeni u dosadašnjem radu prijavitelja i partnerskih ustanova kao što su neadekvatni uvjeti rada, unaprjeđenje mogućnosti učenja temeljenog na radu, neusklađenost obrazovnog sustava s potrebama tržišta rada, omogućavanje učenicima stjecanje vještina i kompetencija potrebnih za brz ulazak u svijet rada, jačanje profesionalnosti i kontinuiranog usavršavanja, te dobivanje kvalitetnih stručnjaka za potrebe poslovnog sektora. Projektom se u cjelini predviđaju rekonstrukcija i adaptacija te opremanje prostora na više lokaliteta, čime se u znatnoj mjeri rješava problem prostora za učenje i obrazovanje u neadekvatnim prostorima i s neadekvatnom opremom, ali se stvaraju i preduvjeti za dobivanje one razine znanja i vještina koja u potpunosti odgovaraju potrebama tržišta, dok se s druge strane na ovaj način smanjuje nezaposlenost, a sam poslodavac dobiva kadrove koji njemu trebaju. Da bi se to postiglo potrebno je provesti ulaganja u školi prijavitelja, ali i kod ostalih partnerskih ustanova. Projektom je predviđena adaptacija dviju zgrada u školi prijavitelja, od kojih se jedna nalazi na lokaciji Eugena Kumičića 14, a druga na adresi Drage Gervaisa 2, Opatija. Škola je vlasnik prve zgrade, dok su u drugoj zgradi suvlasnici u idealnom dijelu. Investicija će se provoditi samo u dijelu prostora koji je u vlasništvu i suvlasništvu prijavitelja. Investicija podrazumijeva obnovu fasade i krova te adaptaciju cjelokupnih unutarnjih prostorija i svih sanitarnih čvorova u obje zgrade, nabavku nove specijalizirane i duge opreme te inventara, čime će se u potpunosti zadovoljiti potrebe centra. U sklopu predmetne investicije planirano je uređenje i opremanje praktikuma za

posluživanje, što otvara mogućnost provedbe različitih programa i radionica s ciljem usavršavanja konobara, barista, barmena te osoba s posebnim potrebama u pomoćnim zanimanjima, ali i drugih. Projektom je također predviđeno potpuno uređenje i opremanje dvaju kabineta kuharstva te prenamjena i opremanje jednog prostora u novi praktikum kuharstva i slastičarstva, čime će se omogućiti istovremeni rad 3 kabineta kuharstva, a sadašnja dvorana za TZK prenamijenit će se u konferencijsku dvoranu i opremiti opremom za učenje na daljinu. Također, predviđeno je i uređenje i opremanje informatičkog kabineta adekvatnom informatičkom opremom za održavanje vježbi. Suvremene metode rada koje se primjenjuju svakodnevno u ugostiteljskim i turističkim objektima, primjenjivat će se uporabom suvremene i inovativne opreme te edukacijom i dodatnom specijalizacijom nastavnika u RCK-u.

Projekt se provodio i na području Karlovačke županije gdje se uređivao prostor oružarne u centru Karlovca. Trgovačko-ugostiteljska škola vlasnik je prizemlja gdje se planira provoditi rekonstrukcija prostora. Preostali dijelovi zgrade u vlasništvu su Tehničke škole Karlovac koja je vlasnik prvog i dugog kata objekta dok potkrovlje pripada Veleučilištu u Karlovcu. U prizemlju zgrade planirano je uređenje prostora za turizam i ugostiteljstvo. U sklopu projekta planirana je izvedba građevinskih i drugih radova u prizemlju objekta gdje će se stvoriti prostorni kapaciteti za sedam specijaliziranih nastavnih kabineta za sljedeća područja podijeljenih po praktikumima: 1. poduzetništvo u turizmu, 2. suvenirnica, 3. delikatesa, 4. slastice, 5. turistički informativni centar, 6. kušaonica, 7. restoran. Osim prizemlja radovi su uključivali i ¼ zajedničkih dijelova (budući je objekt podijeljen na 4 kata i tri vlasnika) objekta koji su neophodni u funkcioniranju zgrade (krovište, fasada, kotlovnica, stubište, dizalo itd). Objekt je predviđen kao mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja za osposobljavanje i provedbu učenja i usavršavanja u svrhu poboljšanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i prilagodbe tržištu rada, pri čemu će svi prihodi od gospodarskih aktivnosti biti uložene u unapređenje osnovne djelatnosti škole.

Nadalje, bila su predviđena ulaganja i u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir koja je vlasnik zgrade u kojoj će se provoditi investicija koja uključuje adaptaciju prostora praktikuma posluživanja te nabavku nove opreme za potrebe praktikuma posluživanja i kuharstva kako bi se stvorili bolji prostorno tehnički uvjeti za učenje temeljeno na radu.

Ulaganja su bila predviđena i u Srednjoj školi dr. Antuna Barca Crikvenica koja je vlasnik zgrade u kojoj se nalazi kabinet bravarije koji će se preurediti u kabinet za kuharstvo i slastičarstvo.

Preuređenje je uključivalo izvedbu sanitarnog čvora i rampe za osobe s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti kao i prilagodbu svih instalacija u navedenom prostoru, ali i nabavku potrebne opreme za navedene kabinete sa svrhom stvaranja boljih prostornih uvjeta za

obrazovanje učenika, ali i osoba s teškoćama kako bi im se omogućio lakši pristup tržištu rada. U Srednjoj školi Ambroza Haračića Mali Lošinj investicija predviđa adaptaciju i opremanje kabineta kuharstva i posluživanja u postojećoj zgradi škole u cilju stvaranja boljih uvjeta za učenje temeljeno na radu. Škola nije vlasnik prostora u kojem će se provesti predmetna investicija, već je to Grad Mali Lošinj s kojim je škola sklopila Ugovor o pravu korištenja prostora.

Aktivnosti opremanja podrazumijevala su nabavku specijalizirane i ostale opreme na svim lokacijama osim na lokaciji Trgovačko-ugostiteljske škole koja neće nabavljati opremu u sklopu ovog projekta. Oprema za potrebe Prijavitelja uključit će nabavku namještaja i opreme za učenje na daljinu koji će biti smješteni u novouređenoj konferencijskoj dvorani te specijalizirane opreme za kabinete kuharstva, slastičarstva i posluživanja kao i informatičke opreme kojom će se opremiti novouređeni informatički kabinet, ali druge prostorije unutar škole prijavitelja. Ostali partneri javne ustanove nabavljali su specijaliziranu opremu (sredstva za rad, krupni i sitni inventar) za potrebe opremanja specijaliziranih kabineta kuharstva, slastičarstva i posluživanja. Sva specijalizirana oprema definirana je uz pomoć gospodarskog sektora te je usklađena s profesionalnom ugostiteljskom opremom koja se koristi u privatnom sektoru. Ciljne skupine na koje se nastojalo utjecati bili su učenici, odgojno-obrazovni radnici, nastavnici, andragoški djelatnici, zaposleni u malim i srednjim poduzećima i nezaposlene osobe kojima će se omogućiti stjecanje kompetencija te osobe s invaliditetom/učenici s teškoćama.

Uspostavljanjem suradnje s partnerskim školama na području obiju županija te poboljšanjem prostorno tehničkim uvjeta u RCK stvorili su se preduvjeti za usavršavanje većeg broja učenika i nastavnika iz drugih škola kao i razmjena učenika i nastavnika s drugim centrima u EU. Provedbom ovog projekta doprinijelo se stvaranju kvalificirane i konkurentnije radne snage koja će moći odgovoriti stvarnim potrebama tržišta rada, pri čemu su se znatno poboljšati uvjeti i mogućnosti za učenje temeljeno na radu. Navedeno će u konačnosti doprinijeti skraćivanju vremena prilagodbe novozaposlenih kod poslodavaca te ubrzati postupak zapošljavanja studenata/učenika koji su nedavno diplomirali i završili programe strukovnog obrazovanja, što će doprinijeti porastu stope zaposlenosti.

Drugi ugovor o financiranju potpisan je za projekt pod nazivom „**RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu**“ i to 09.06.2020. godine, a razdoblje trajanja projekta je od 1.4.2020. do 1.12.2023. godine. Iznos bespovratnih sredstava je 58.683.119,88 kuna.

Ugostiteljska škola Opatija kao nositelj provodila je projekt i imala sljedeće partnere:
Srednja škola dr Antuna Barca Crikvenica

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir
Trgovačko-ugostiteljska škola
Srednja škola Ambroza Haračića
Primorsko-goranska županija
Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – FMTU
Obrtničko učilište - ustanova za obrazovanje odraslih
Valamar Riviera d.d.
Jadranka turizam d.o.o.
Katarina Line d.o.o.
IV-ER - KVC d.o.o.
STEP RI d.o.o.

Turizam i ugostiteljstvo značajan su dio hrvatskog gospodarstva po udjelu realiziranog prihoda (oko 20%) i broja zaposlenih (7%). Kvaliteta radne snage izuzetno je značajna za razvoj ove gospodarske grane, a deficit radnika u turizmu postaje sve veći izazov u RH, pa tako i na području zahvata projekta – Primorsko-goranskoj i Karlovačkoj županiji. Prema podacima HZZ udio nezaposlenih u mladoj populaciji obje županije je visok (22,5% PGŽ, 24% KŽ). No, prema anketama HZZa najčešća zanimanja za koje su poslodavci imali poteškoća u nalaženju kadrova su konobar/ica, kuhar/ica i slastičar/ka na području PGŽ, a konobar/ica, kuhar/ica i recepcioner/ka u KŽ. U školi prijavitelja i školama partnerima na području PGŽ u protekle se 4 godine bilježeni mali pad broja učenika upisanih u turističko-ugostiteljska zanimanja, dok je u Karlovačkoj školi zabilježen blagi rast. Svrha projekta bila je vezana uz prevladavanje specifičnih problema identificiranih unutar postojećeg sustava strukovnog obrazovanja i stvarnih potreba ciljnih skupina (učenici, odgojno-obrazovni radnici i odrasli polaznici istog), vodeći računa o interesima i potrebama učenika s poteškoćama i invalidnim osobama, a u skladu sa zahtjevima tržišta rada i akademskim dosezima. Predviđeno trajanje projekta bilo je dostatno za provedbu brojnih aktivnosti kojima se RCK i partneri pripremaju za poslovanje u novoj strukturi Centra razvojem njegove organizacije, podizanjem stručnosti kadrova, kreiranjem programa, animacijom učenika i odraslih polaznika, te intenziviranjem suradnje s akademskom i poslovnom zajednicom. Razvojem inovativnih modela učenja, omogućavanjem vertikalne prohodnosti za nastavak obrazovanja, dostizanjem izvrsnosti nastavnika, kao i strukturiranom suradnjom s partnerima, javnim sektorom, gospodarstvom, visokim učilištima i drugim institucijama šire zajednice teži se ostvarenju prioriteta Strategije Europa 2020, Pametan rast-gospodarstvo temeljeno na znanju i inovacijama. Kreiranjem kurikulumu i obrazovnih programa za učenike i odrasle polaznike i njihovom prilagodbom potrebama tržišta

rada, promiče se jednaki pristup kvalitetnom srednjoškolskom obrazovanju, formalnim, neformalnim i inovativnim načinima učenja za ponovno uključivanje u obrazovanje i osposobljavanje, poboljšava se kvaliteta, dostupnost i učinkovitost tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja, posebno za skupine u nepovoljnom položaju. Poboljšava se značaj obrazovnih i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšava prijelaz iz škole na posao, jača njihova kvaliteta prilagodbom nastavnih planova i programa. Time se ostvaruju ciljevi Uredbe 1304/2013 EU parlamenta i Vijeća od 17.12.13. Provedbom projekta povećava se kvaliteta i učinkovitost obrazovanja i osposobljavanja, a povezivanjem obrazovnih ustanova s realnim sektorom osigurava kontinuirani razvoj strukovnih kompetencija, vještina i znanja koja nedostaju na tržištu. Aktivnostima projekta poticala se kreativnost, inovativnost i poduzetništvo izradom i provedbom unaprijeđenih modula praktične nastave i obrazovnog modula za mentore kod sektorskih poslodavaca, a u skladu s nacionalnim strateškim dokumentom Obrazovanje i osposobljavanje 2020. Projekt je pridonosio politici razvoja ljudskih potencijala i unapređenju učinkovitosti i kvalitete sustava obrazovanja i osposobljavanja u skladu s potrebama tržišta rada i to: jačanjem kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora (stručna usavršavanja i studijske posjete ustanovama za strukovno obrazovanje, poslodavcima i sličnim centrima), razvojem i modernizacijom kurikuluma s naglaskom na inovativne metode poučavanja i modele učenja specifičnim za ciljani sektor. Svrha projekta bila je i uskladiti stečena znanja i vještine polaznika strukovnog obrazovanja s potrebama poslodavca čime bi se postigao cilj povećanja zapošljivosti i poticanja konkurentnosti. Ovim se teži ostvarenju ciljeva OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. Jačanjem ljudskih resursa kroz uspostavu programskih i kadrovskih uvjeta u RCK unaprijedile su se mogućnosti za učenje temeljeno na radu s ciljnim skupinama te potaknuti suradnju obrazovnog, javnog, privatnoga i civilnog sektora. Ovim se pridonijelo Strateškom planu razvoja turizma Kvarnera sa strateškim i operativnim marketing planom 2016-2020. godine i to: cilju jačanja ljudskih potencijala javnog i privatnog sektora uključenog u turizam, mjeri VIII.1. – uspostavljanje sustava cjeloživotnog obrazovanja, Strategiji razvoja turizma KŽ do 2025. i Strategiji razvoja ljudskih potencijala KŽ 2019-2024.

Cilj projekta bio je uspostava programskih i kadrovskih uvjeta RCK Ugostiteljske škole Opatija kao centra izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te cjeloživotnog učenja u podsektoru ugostiteljstvo i turizam koji će biti usmjeren na inovativne metode poučavanja, osposobljavanje i usavršavanje temeljeno na radu te povezivanje obrazovnog, javnog, privatnog i civilnog sektora u svrhu kvalitetnijeg stjecanja znanja i kompetencija njegovih korisnika za tržište rada.

Provedba projekta zamišljena je kroz 7 elemenata:

1. Uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti.

U ovom elementu ishodi su bili sljedeći:

Uspostavljen Upravljački odbor RCK (12 članova); angažirani administrativni voditelj i 4 administrativna koordinatora u školama; izrađen plan komunikacije; provedene edukacije o alatima; implementirani alati; izrađena interna "cloud platforma"; zaposlena osoba u području međunarodne suradnje i definiranja mreže suradničkih institucija; izrađen Strateški plan razvoja RCK s popratnim analizama; osposobljeni članovi Upravljačkog odbora RCK kroz program razvoja "soft skills"; poslovnog programa, programa za rukovoditelje i poslovnog engleskog jezika; organizirane 2 godišnje konferencije s 15 panelista; organizirano 6 stručnih posjeta s naglaskom na stručne posjete u međunarodne centre za članove Upravljačkog odbora RCK; angažiran koordinator centralnog tima za kvalitetu; osnovan centralni tim za kvalitetu (5 članova); provedena edukacija centralnog tima za kvalitetu; uspostavljen tim za kvalitetu OSI i uključivanje učenika s teškoćama u svim školama partnerima; osposobljen tim za kvalitetu OSI i uključivanje učenika s teškoćama; uspostavljen tim za kvalitetu profesionalnog usmjeravanja; osposobljen tim za kvalitetu profesionalnog usmjeravanja; uspostavljen tim za kvalitetu digitalnih sadržaja u svim školama partnerima; osposobljen tim za kvalitetu digitalnih sadržaja; angažiran voditelj HUB-a i asistent voditelja HUB-a; provedeno istraživanje potreba tržišta za potrebe programa HUB-a; provedeno savjetovanje sa ciljnim skupinama koje imaju interese koristiti usluge HUB-a; kreirani ključni dokumenti za potrebe osnivanja HUB-a; osmišljeni i testirani inovativni obrazovni elementi potrebni za osnivanje HUB-a; angažirano 5 specijalista za edukaciju i mentoriranje u sklopu akceleracijskog Bootcamp-a; angažiran stručni mentor za rad sa start-up timovima u području organizacije i upravljanja u turizmu i ugostiteljstvu; angažiran stručni mentor za rad sa start-up timovima u području marketinga u turizmu; angažiran stručni mentor za rad sa start-up timovima u području digitalnih rješenja i novih tehnologija u turizmu; provedena 3 Boot camp-a (ukupno 20 polaznika po Boot camp-u); provedena edukacija učenika iz poduzetničkih vještina; provedene 2 usluge ispitivanja kemijskih i biotehnoških osobina proizvoda i organoleptička analiza unutar aktivnosti Proof of concept; provedeno 8 usluga izrade prototipa (dizajn proizvoda, 3D printanje i realizacija prototipa kulinarsko-prehrambeno-ugostiteljskih proizvoda) unutar aktivnosti Proof of concept; provedene 2 usluge zaštite intelektualnog vlasništva (žig) i 3 usluge zaštite intelektualnog vlasništva (industrijski dizajn); angažiran 1 djelatnik FTHM na aktivnostima podrške u području upravljanja programa HUB-a.

2. Razvoj i provedba programa: redovitoga SO, za OO i cjeloživotnog učenja u RCK.

U ovom elementu ishodi su bili sljedeći:

Razvijen SZ, SK i kurikulum za "specijalist ugostitelj razine 4.2"; uspostavljena radna skupina za razvoj SZ, SK i kurikuluma (12 nastavnika iz svih škola partnera); izrađen anketni upitnik i provedena analiza tržišta rada; angažirano 7 djelatnika partnera iz realnog sektora i akademske zajednice kao članovi fokus grupe za razvoj SZ, SK i kurikuluma, angažirano 10 predstavnika poslodavaca koji sudjeluju u 8 sastanaka fokus grupa; angažirano 12 nastavnika za razvoj 15 individualnih programa za učenike s teškoćama; angažirano 12 nastavnika za razvoj 15 individualiziranih programa za OSI; provedeno usavršavanje stručnog tima za razvoj programa obrazovanja odraslih; angažiran andragoški administrator; angažirano 11 predstavnika prijavitelja i partnera unutar stručnog tima za razvoj programa obrazovanja odraslih; angažirano 34 predstavnika prijavitelja i partnera sudjelovat će u razvoju i provedbi neformalnih programa obrazovanja odraslih; razvijeno i provedeno 4 modula (svaki sa 6 radionica) unutar neformalnog programa obrazovanja odraslih; izrađen portal za elektroničko učenje i DOS-a; angažirano 4 nastavnika za razvoj DOS HKZ; nabavljen softver za osobe s teškoćama (200 licenci); nabavljena

stručna literatura koja je tematski vezana za moderne metode i alate iz područja ugostiteljstva; prevedena stručna literatura vezana uz ugostiteljsko posluživanje; angažiran mentor za provedbu novorazvijenog kurikulumu; angažirano 9 nastavnika kao članova radne skupine za provedbu kurikulumu; angažirano 10 predstavnika prijavitelja i partnera unutar stručnog tima za provedbu programa obrazovanja odraslih; provedene radionice profesionalnog usmjeravanja za predstavnike partnerskih škola; održane radionice za roditelje i učenike u području profesionalnog usmjeravanja; provedeno mentoriranje školskog psihologa za provedbu radionica i testiranje; nabavljeni psihološki testovi za prof. usmjeravanje; provedena edukacija za osnivanje karijernih centara u partnerskim školama; provedene radionice najboljih praksi u srednjim školama i izrađen priručnik s najboljim praksama; izrađen idejni koncept natjecanja učenika za popularizaciju turističkih zanimanja i škola; proveden okrugli stol s najboljim praksama; educirani timovi za kvalitetu u školama za provedbu radionice za poslodavce u području profesionalnog usmjeravanja; izrađena programska podrška za provedbu aktivnosti SMART praktikuma; nabavljena potrebna oprema za provedbu aktivnosti SMART praktikuma; nabavljena oprema (fotokopirni uređaj, učionički namještaj, informatička oprema, specijalizirana oprema) po školama partnerima; nabavljen sitni inventar po školama partnerima; uspostavljen sustav za proširenu stvarnost (AR – augmented reality).

3. Jačanje kompetencija odgojnoobrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca.

U ovom elementu ishodi su bili sljedeći:

Proveden osnovni modul usavršavanja za 100 nastavnika iz 5 škola u 6 skupina za razvoj SZ, SK i kurikulumu (kurikularno planiranje); proveden napredni modul stručnog usavršavanja za 12 nastavnika iz 4 škole; proveden program stručnog usavršavanja nastavnika sa ciljem jačanja pedagoških kompetencija - inovativne metode poučavanja za odgojno-obrazovne djelatnike u školama partnerima; angažiran andragoški voditelj za usavršavanje stručnog tima za primjenu andragoških modela poučavanja; angažiran stručnjak za inovativne modele poučavanja; osmišljena i izrađena user-friendly platforma prilagođena potreba centra; provedena edukacija nastavnika u području izrade digitalnih interaktivnih obrazovnih sadržaja za e-učenje; provedena edukacija i mentoriranje nastavnika za uporabu platforme za e-učenje; provedena edukacija i mentoriranje nastavnika za korištenje platforme za e-učenje; provedeno usavršavanje 16 mentora iz realnog sektora koji sudjeluju u praktičnoj nastavi usmjerenoj na unapređenje pedagoško-didaktičkih i komunikacijskih vještina; provedene 2 radionice o horizontalnim politikama za do 30 polaznika s temama Promicanje spolne ravnopravnosti i zabrana diskriminacije te Pristupačnost za OSI; provedeno 380 mobilnosti (kratkotrajne i dugotrajne stručne edukacije i usavršavanja u RH i inozemstvu) odgojnoobrazovnih djelatnika i mentora u područjima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i stranih jezika u turizmu i ugostiteljstvu; organizirano 6 studijskih posjeta s naglaskom na stručne posjete u međunarodne centre na kojima je sudjelovalo (najmanje 20 odgojno-obrazovnih djelatnika po posjetu).

4. Promocija strukovnih zanimanja i rada centra.

U ovom elementu ishodi su bili sljedeći:

Izrađena tematska prezentacija za promotivne svrhe RCK Opatija, izrađena virtualna šetnja RCK; nabavljena 400 personaliziranih naočala za gledanje virtualnih sadržaja; snimljen promotivni klip u trajanju od 150 sekundi za promociju putem društvenih mreža i prezentacije; izrađen explainer video koji tumači rad RCK u trajanju od 60 sekundi; izrađene fotografije za promociju putem interneta i društvenih mreža; provedene 3 radionice za nastavnike i učenike "vježba pitcha"; provedene 3 radionice za nastavnike i učenika "izrada prezentacija"; izrađeno 1500 komada letaka; izrađeno 900 komada brošure; izrađeno 7 roll up banneri; izrađena 3 velika banneri; provedena usluga dizajna i pripreme za tisak promotivnih materijala, izrađeno 300 samoljepivih naljepnica, provedene 3 promotivne kampanje po osnovnim školama; osmišljene/izrađene/provedene 4 kampanje; osmišljene/izrađene/provedene 3 kampanje; provedene 4 panel diskusije na temu ugostiteljstva i turizma sa ciljem promocije važnosti ulaganja u izvrsnost u turizmu i ugostiteljstvu s naglaskom na promjene u turizmu budućnosti; najmanje 100 sudionika sudjelovalo na panel diskusijama; provedena radionica za učenike i roditelje "design thinking"; održana 2 sajma u području turizma i ugostiteljstva; najmanje 30 učenika te najmanje 29 mentora/nastavnika ili druga odgojnoobrazovnih centra i partnerske škole sudjelovali na najmanje 7 tuzemnih natjecanja te 3 inozemna natjecanja; izrađeno 100 plakata i 1000 letaka za potrebe programa HUB-a; izrađene 3 kampanje programa za potrebe programa HUB-a; provedeno 6 inozemnih promotivnih kampanja rada RCK.

5. Inovacije i suradnja s visokim učilištima i znanstvenim organizacijama, strukovnim komorama i udruženjima te relevantnim gospodarskim subjektima.

U ovom elementu ishodi su sljedeći:

Angažiran djelatnika UGOŠ-a na aktivnostima koordinacije programa LAB-a; provedeno istraživanje postojećih EU, nacionalnih i lokalnih strategija vezanih uz područje obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva; provedena analiza trenutnog stanja primjene tehnologija u području obrazovanja u sektoru turizma i ugostiteljstva na razini RCK (Primorsko-goranska i Karlovačka županija); angažirano 9 stručnjaka (najmanje 3 osobe iz strukovne komore/udruženja/potporne institucije, 3 osobe iz znanstvene zajednice te 3 osobe iz predmetne grane gospodarstva) za provedbu malih inovativnih aktivnosti (3 istraživačka tima za izradu konkretnih rješenja u području primjene novih tehnologija u sektoru turizma i ugostiteljstva na razini RCK); provedeno

5 informativnih događanja (zagovaračke politike u području primjene novih tehnologija u sektoru turizma i ugostiteljstva); izrađeni edukativni i promotivni materijali za potrebe zagovaračke politike.

6. Promidžba i vidljivost.

U ovom elementu ishodi su bili sljedeći:

Angažiran koordinator promotivnih aktivnosti, izrađen i proveden plan komunikacije i vidljivosti projekta; vizualni identitet projekta i svih promotivnih materijala (informacijska ploča, brošure raznih dimenzija, plakata, letaka, vrećica, kuharskih pregača i uniforma, šalice, kišobrana i dr.), organizacija i provedba događanja, odnosi s javnošću, snimanje video i foto materijala te obrade istih, izrada mobilne aplikacije.

7. PM Upravljanje projektom i administracija.

U ovom elementu ishodi su bili sljedeći:

Angažiran Voditelj tima za upravljanje projektom, angažirano 11 koordinadora projektnih aktivnosti iz partnerskih organizacija, uredno knjigovodstveno poslovanje, održana najmanje 16 sastanaka tima, uspješno poslana Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta i Izvješće nakon provedbe projekta, uredno vođenje projektne dokumentacije, izrađeni svi zapisnici sa sastanaka, odrađene sve aktivnosti sukladno vremenskom planu provedbe, angažiran stručnjak za postupke javne nabave.

Školske godine 2023./2024., u sklopu projekta RCK RECEPT, osim redovnih projektnih aktivnosti, odvijali su se:

- **Paneli** za učenike slastičare i turističko-hotelijerske komercijaliste (17. 10. 2022.)
- **Sajam** u području turizma i ugostiteljstva (od 24. do 26. 11. 2022.)
- **Sajam** u području turizma i ugostiteljstva (travanj 2023.)
- **Konferencija** za srednje strukovne škole (5. 5. 2023.)
- **Promotivne aktivnosti** obilaska osnovnih škola, uključuju učenike i nastavnike, predviđeni su za razdoblje od travnja do lipnja.

Ugostiteljska škola Opatija ponovno je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti na razdoblje za idućih pet godina, 2023. – 2028. godine.

1.6. PODACI IZ ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Na početku školske godine 2024./2025. u prve se razrede upisalo ukupno 129 učenika u pet razrednih odjela. U drugi je razred upisano 98 učenika u pet razrednih odjela, a u treći 107 učenika u četiri razrednih odjela. U četvrte je razrede upisano 50 učenika u dva razredna odjela. U školskoj godini 2024./2025. bilo je 16 razrednih odjeljenja s ukupno 384 učenika.

Razredni Odjel	Zanimanje	Broj učenika
1.1	Turističko-hotelijerski komercijalist/ica	26
1.2	Konobar/ica	15
1.3; 1.4	Kuhar/ica	50
1.2	Slastičar/ka	14
1.5	Tehničar/ka posluživanja	24
UKUPNO:		129
2.1	Turističko-hotelijerski komercijalist/ica	22
2.2	Konobar/ica	9
2.3; 2.4	Kuhar/ica	39
2.2	Slastičar/ka	15
2.5	Tehničar/ka posluživanja	13
UKUPNO:		98
3.1	Turističko-hotelijerski komercijalist/ica	27
3.2	Konobar/ica	16
3.3; 3.4	Kuhar/ica	50
3.2	Slastičar/ka	14
UKUPNO:		107
4.1; 4.2(nastavak obrazovanja)	Turističko-hotelijerski komercijalist/ica	50
SVEUKUPNO:	16 razrednih odjela	384

1.7. PODACI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

1.7.1. BROJ UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE

Razredni odjel	Zanimanje – smjer	Broj učenika	Djevojke	Dječaci	Ponavljajući	Učenici s teškoćama u razvoju
1.1	Tehničar/ka za ugostiteljstvo	24	21	3	-	1
1.2	Konobar/ica	9	2	7	1	1
1.3, 1.4	Kuhar/ica	28	6	22	-	2
1.2	Slastičar/ka	12	12	-	-	2
1.5	Tehničar/ka posluživanja	15	13	2	1	-
Ukupno:		88	54	34	2	6
2.1	Turističko-hotelijski komercijalist/ica	22	16	6	-	4
2.2	Konobar/ica	14	12	2	1	1
2.3, 2.4	Kuhar/ica	47	19	28	1	9
2.2	Slastičar/ka	11	10	1	-	4
2.5	Tehničar/ka posluživanja	20	11	9	-	2
Ukupno:		114	68	46	2	20
3.1	Turističko-hotelijski komercijalist/ica	21	13	8	-	1
3.2	Konobar/ica	8	1	7	-	2
3.3, 3.4	Kuhar/ica	40	9	31	1	8
3.2	Slastičar/ka	16	15	1	-	2
3.5	Tehničar/ka posluživanja	12	7	5	-	2
Ukupno:		97	45	52	1	14
4.1, 4.2	Turističko-hotelijski komercijalist/ica	54	33	21	-	9
Sveukupno:	17 razrednih odjela	353	200	153	5	50

1.7.2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Tijekom ove školske godine u školi je zaposleno 48 djelatnika, a prema stručnoj spremi kako slijedi:

Redni broj	Stupanj stručne spreme	Broj djelatnika	Nastavnici	Stručni suradnici	Administrativno osoblje	Tehničko osoblje
1.	DR. SC.	1	0	1	0	0
2.	VSS	37	31	3	3	0
3.	VŠS	1	1	0	0	0
4.	SSS	5	0	0	1	4
5.	VKV	2	2	0	0	0
6.	KV	2	0	0	0	2
7.	NKV	0	0	0	0	0
	UKUPNO	48	34	4	4	6

Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima:

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj školske spreme	Funkcija	Ugovor
1.	Sibila Roth	Magistra kineziologije	VSS	RAVNATELJICA	Neodređeno
2.	Jelena Barić Antonić	Doktor znanosti, polje povijest	Dr.sc.	PEDAGOGINJA	Neodređeno
3.	Lea Barbarić	Magistra psihologije	VSS	PSIHOLOGINJA	Neodređeno
4.	Mirela Kožul	Profesorica njemačkog jezika	VSS	KNJIŽNIČARKA	Neodređeno

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Redni Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj školske spreme	Funkcija	Ugovor
1.	Luka Požgaj	Magistar prava	VSS	Tajnik	Neodređeno
2.	Gorana Vidoš Grgurević	Magistra ekonomije	VSS	Voditeljica računovodstva	Neodređeno

3.	Nada Škalamera	Ekonomist za računovodstveno financijske poslove	SSS	Administratorica	Neodređeno
4.	Maja Uršić Staraj	Magistra metodologije i empiričkog istraživanja u društvenim znanostima	VSS	Voditeljica RCK	Određeno
5.	Valter Volarić	Vodoinstalater	SSS	Domar	Neodređeno
6.	Marina Burić	Osnovna škola	KV	Spremačica	Neodređeno
7.	Mariza Volarić	Osnovna škola	KV	Spremačica	Neodređeno
8.	Slavica Kurtin (zamjena za Burić)	Tekstilni tehničar	SSS	Spremačica	Određeno
9.	Nada Ledić	Pediker-maniker	SSS	Spremačica	Određeno
10.	Milena Žitinić	Opća gimnazija	SSS	Operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu	Određeno

Podaci o nastavnicima

Redni Broj	Ime i Prezime	Zvanje	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Norma	Zaduženje	Tjedni ugovor	Ugovor Neodređeno/Određeno
1.	Ivana Grandić	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik Poslovno dopisivanje	20	20	40	Neodređeno
2.	Dajana Ljubičić	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	20	22	40	Neodređeno
3.	Slobodanka Orešković	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik Komunikacijske vještine	20	22	40	Neodređeno

4.	Karlo Festini	Magistar povijesti i edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	21	23	40	Neodređeno
5.	Katarina Krišić	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski jezik	21	24	40	Neodređeno
6.	Petra Ovčariček	Magistra edukacije filozofije i edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu	21	21	40	Određeno
7.	Ivana Panizza Tomljanović	Profesorica francuskog i talijanskog jezika	VSS	Francuski jezik Talijanski jezik Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu Koordinator DM	21	24	40	Neodređeno
8.	Suzana Hranuelli Jezidžić	Profesorica talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik	21	4	8	Neodređeno
9.	Ivona Skorić	Profesor informatike	VSS	Računalstvo Primjena računalstva u ugostiteljstvu Vještine prezentiranja Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (fakul.)	22	22	40	Neodređeno
10.	Ljiljana Vucelić	Profesorica matematike i fizike	VSS	Gospodarska matematika Matematika Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	22	23	40	Neodređeno
11.	Vesna Brubnjak	Profesorica matematike i informatike	VSS	Gospodarska matematika Matematika	22	23	40	Neodređeno
12.	Kristina Gligora	Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Procesi obrade namirnica Higijena i ekologija	22	23	40	Neodređeno
13.	Mario	Diplomirani inženjer	VSS		22	22	40	Neodređeno

	Nosić	prehrambene tehnologije		Biologija s higijenom i ekologijom Higijena i ekologija Procesi obrade namirnica				
14.	Antonia Saršon Khoury	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	VSS	Poznavanje robe i prehrana	22	6	11	Određeno
15.	Antonia Despot	Magistra prehrambene znanosti i tehnologije	VSS	Poznavanje robe i prehrana Biologija s higijenom i ekologija	22	13	40	Određeno
15.	Vesna Slaviček	Profesorica povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	Povijest	22	8	11	Neodređeno
16.	Alen Milosavljević	Magistar edukacije povijesti i filozofije	VSS	Povijest Etika	22	19	18	Neodređeno
17.	Edi Bertok	Magistar geografije	VSS	Turistički geografija	22	5	9	Neodređeno
18.	Lea Barbarić	Magistra psihologije	VSS	Poslovna psihologija s komunikacijom	22	4	7	Neodređeno
19.	Miroslav Radić	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk rimokatolički	21	15	30	Neodređeno
20.	Ana Vidoni	Magistra edukacije filozofije i magistra edukacije fonetičar rehabilitator	VSS	Etika Povijest hrvatske kulturne baštine Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu	22	22	40	Određeno
21.	Maja Kutija	Magistra kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	22	16	25	Neodređeno
22.	Nenad Novak	Magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	22	22	40	Nedređeno
23.	Majda Šimunić	Diplomirana ekonomistica	VSS	Ekonomska grupa predmeta	22	24	40	Neodređeno
24.	Nikolina Marčelja Pošćić	Diplomirana ekonomistica	VSS	Ekonomska grupa predmeta Ugostiteljsko posluživanje	28	28	40	Neodređeno
25.	Aleksandra Miljević	Magistra ekonomije	VSS	Ugostiteljsko posluživanje	28	28	40	Neodređeno

26.	Kristina Udovičić Škrobonja	Magistra ekonomije	VSS	Ekonomska grupa predmeta	22		40	Određeno
	Lea Kovačić (zamjena za Udovičić Škrobonja)	Magistra ekonomije	VSS	Ekonomska grupa predmeta	22	22	40	Određeno
27.	Branka Bistre	Magistra ekonomije	VSS	Politika i gospodarstvo Ugostiteljsko posluživanje (t) Praktična nastava Voditeljica smjena	22	23	40	Nedređeno
	Sandra Viskić	Magistra ekonomije	VSS	Ekonomska grupa predmeta Kuharstvo Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu	22	22	40	Određeno
29.	Ivana Šarić	Diplomirani ekonomist	VSS	Ekonomska grupa predmeta Voditeljica praktične nastave	26	27	40	Neodređeno
30.	Ivona Lazić	Magistra ekonomije	VSS	Ekonomska grupa predmeta Ugostiteljsko posluživanje	24	24	40	Neodređeno
31.	Davor Capan	Stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	Kuharstvo Temeljne vještine u ugostiteljstvu	31	34	40	Neodređeno
32.	Djino Gajski	VKV kuhar	VKV	Kuharstvo	28	30	40	Neodređeno
33.	Ljiljana Mikinac	Magistra ekonomije	VSS	Kuharstvo	28	28	40	Neodređeno
34.	Carlo Simonetti	Sveučilišni magistar ekonomije	VSS	Kuharstvo	28	28	40	Neodređeno
35.	Jasna Visković	Slastičar specijalist	VKV	Slastičarstvo Temeljne vještine u ugostiteljstvu Praktična nastava	27	27	40	Neodređeno

1.8. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

1.8.1. PROSTORNI UVJETI – ŠKOLSKE ZGRADE

Ugostiteljska škola Opatija djeluje i radi u dvije školske zgrade i dvije smjene. Jedna zgrada nalazi se na adresi Drage Gervaisa 4, a druga Kumičićeva 14. Zgrada "Kumičićeva" izgrađena je 1910. godine, a djelomična adaptacija je izvedena 1987. godine. Ukupna kvadratura zgrade iznosi 1165,14 m², a ukupna neto površina prostora u funkciji je 676,12 m². U prizemlju zgrade nalazi se kotlovnica (14,30 m²), video konferencijska dvorana (106,03 m²), kabinet kslastičarstva (43,35 m²) te tri garderobe namijenjene učenicima na vježbama u školskim kabinetima (12 m², 7,5 m², 12,79 m²). Na prvom katu smještena su dva kabineta kuharstva (48,20 m² i 63,80 m²), tri kabineta ugostiteljskog posluživanja (47,30 m²+45,90 m²+50,76 m²), sanitarni prostori za nastavnike (6,50 m²) te prostorija za spremačice (9,77 m²). Na drugom katu školske zgrade nalaze se 4 učionice (47,60 m² + 50,33 m², 46,75 m², 47,08 m²), ured praktične nastave (15,95 m²) i sanitarne prostorije za učenike (7,30 m²+ 8,61 m²), a na trećem katu dvije učionice (44,06 m²+53,15 m²), školska knjižnica s čitaonicom i zbornicom (62,80 m²) te prostori arhive (52,92 m²) i ured psihologinje (14,11 m²). Treba napomenuti da su prostorije zbornice, knjižnice i arhive uređene tavanaške prostorije sa niskim stropovima.

Zgrada "Gorovo" ima ukupno 518,21 m². U prizemlju se nalazi kotlovnica (43,24 m²), jedna učionica (58,48 m²), kabinet računalstva (59,16 m²), mala zbornica (6,27 m²), sanitarne prostorije za učenike (12,30 + 19,52 m²), ured ravnateljice i tajnika (23,65 + 13,76 m²). Na drugom katu zgrade nalaze se dvije učionice (60,80 + 31,28 m²), uredi računovodstva, administracije, pedagoginje i voditeljice smjene, koordinadora državne mature i voditeljice RCK (40,20 m²) te sanitarne prostorije za nastavnike (2,50 m²).

Preostali dio zgrade na adresi Drage Gervaisa 4 koriste Hotelijersko-turistička škola te Gimnazija Eugena Kumičića Opatija.



Zgrada "Gorovo"



Zgrada "Kumičićeva"

1.8.2. PROSTORNI UVJETI – UČIONICE

Vrsta i broj školskih prostorija

Učionice: 10

Kabinet kuharstva: 2

Kabinet slastičarstva: 1

Kabinet ugostiteljskog posluživanja: 3

Kabinet računalstva: 1

Knjižnica s čitaonicom: 1

Zbornica: 2

Upravne prostorije: 8

Rad škole se odvija u dvije smjene.

Preko projekta RCK Recept financiran iz ESF-a nabavljeno je za školu: učionički namještaj za sve učionice: 28 kompjuterska učenička stola, 28 radnih učeničkih stolaca, 10 radnih nastavničkih stolaca, 10 nastavničkih stolova-katedri, 252 školskih stolaca, 126 školskih klupa dvosjed, 10 arhivskih ormara, zatim informatička oprema: 50 komada virtualnih naočala, dva server računala, dva prijenosna računala, popratni hardver.

Također iz projekta Mreža kom5entnosti nabavljamo 4 laserska pisača, 12 UPS, 30 web kamera, 34 slušalica sa mikrofonom, dvije televizije, 30 tableta, 15 prijenosnih računala, 3 digitalne video kamere, dva digitalna fotoaparata, 45 stolnih računala (all in one), 1 set zvučnika, 14 interaktivnih ploča.

Preko CARNET-a škola je dobila: 4 pametne ploče, 21 laptop za učenike, dron, 3D printer, aparat za mjerenje kvalitete zraka.

Škola raspolaže jednim kabinetom računalstva koji je opremljen sa 21 laptopom za učenike i nastavnika te pametnom pločom. Preko MZO-a i Carneta omogućen nam je i besplatan pristup internetu za zgrade Kumičićeva 14 i Gorovo. Škola je omogućila uvođenje bežičnog interneta.

U zgradi "Kumičićeva" nalaze se dva kabineta kuharstva i jedan kabinet slastičarstva u kojima se odvija nastava vježbi iz kuharstva i slastičarstva. Osim sitnog inventara, iz projekta Mreža kom5entnosti za školske kabinete nabavljena je sljedeća oprema:

Za kabinet kuharstva I – 4 električna indukcijska kuhala, 2 radne plohe s ladicom, 1 električni roštilj, 1 električna friteza s dva korita, 3 rashladna ormara, 1 sudoper sa slavinom, 3 zidna viseća ormarića, 1 stroj za izradu tjestenine, 7 radnih stolova različitih dimenzija, 1 grijani radni stol, 1 rashladni radni stol, 1 parno-konvekcijska pećnica, 1 multifunkcionalni uređaj za sporo kuhanje, 1 peć za pizzu, 1 pult za pripremu pizze, 3 planetarna mješalica, 1 miješalica za tijesto, 1 salamoreznica, 1 stroj za sladoled, 2 zatvorena ormara, 1 higijenski umivaonik, 1 sudoper, 1 stroj za pranje posuđa.

- Za kabinet kuharstva II – 2 električna indukcijska kuhala sa 4 zone, 2 električna indukcijska kuhala sa 2 zone, 1 električni roštilj, 1 električna friteza s dva korita, 1 električna nagibna tava, 1 radna ploha s ladicom, 10 radnih stolova različitih dimenzija, 1 multifunkcionalni uređaj za sporo kuhanje, 1 parno-konvekcijska pećnica, 1 električno

kuhalo, 1 vakumirka, 1 grijani radni stolić, 1 grijana kolica, 1 sudoper sa dva korita, 1 stroj za drobljenje i dehidraciju otpada, 1 sudoper s jednim koritom, 1 stroj za pranje posuđa, 1 stroj za pranje crnog posuđa, 2 zatvorena ormara, 1 higijenski umivaonik, 2 rashladna ormara, 3 zidne police, 3 sudopera, 2 rashladna radna stola, 2 rashladna ormara, 3 planetarne miješalice.

- Za kabinet slastičarstva – 1 rashladni radni stol, 3 parno-konvekcijske pećnice, 1 multifunkcionalni uređaj (slow cooking), 3 radna stola različitih dimenzija, 1 sudoper sa dva korita, 1 stroj za pranje posuđa, 1 zatvoreni ormar, 8 samostojećih blok showcooking, 1 rashladni ormar, 1 vakumirka, 1 mikrovalna pećnica, 3 planetarne miješalice.

- Za kabinet posluživanja – 1 neutralni retro-pult, 1 rashladno-neutralni šank, 1 rashladno neutralni retro-pult, neutralni pult za barmene, 2 stroja za pranje čaša, 2 aparata za espresso kavu sa 2 grupe, 2 elektronska mlinca za kavu, 1 mlinac za kavu-poluautomatski, 3 ledomata, 1 grijana kolica za tanjure, 1 rashladna vitrina za vino, 1 rashladna vitrina za pića, 1 barska grupa, 50 banketnih stolica, 14 banketnih stolova, 12 barskih stolova, 12 barskih stolica, 2 drvena ormara za konobarski pribor i inventar, 8 kvadratnih restoranskih stolova.

Svi stručni nastavnici su pohađali tečaj - HACCP sustav za potrebe u teoretskoj i praktičnoj nastavi. Time se nastoje obogatiti nastavne planove i programe iz područja kuharstva, slastičarstva i posluživanja kako bi svi učenici nakon završene škole imali odgovarajuća saznanja o higijeni koja definira kritične kontrolne točke, te potrebne aktivnosti, preduvjetne radnje, upute o vođenju evidencija te svim preventivnim djelovanjima i samokontrolom higijenskih uvjeta u pripremi i posluživanju hrane u ugostiteljstvu, a sukladno zakonskim obvezama. Seminar je organiziran u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Svi stručni nastavnici su položili ispit HACCP čime su licencirani da svoje nastavne planove i programe obogate i ovim sadržajima.

Knjižnica je smještena na zadnjem katu školske zgrade. Prostor čitaonice je obogaćen s dva računala tako da je učenicima omogućeno pisanje seminarskih radova ili domaćih uradaka na računalu. Knjižnica raspolaže s oko 5000 naslova, a iznimno smo ponosni na raritetnu zbirku starih kuharica koja je sredstvima Grada Opatije restaurirana, uvezana i izložena u prostorijama škole. Knjižnica je od školske godine 2010./2011. opremljena informacijskim sustavom ZaKi koji uvelike pomaže i olakšava rad školske knjižnice.

Izrađen je i software za virtualnu stvarnost koji se koristi u redovnim programima i programima za obrazovanje odraslih. Isto tako, u primjeni je i programska podrška za pomoć

pri učenju učenicima s disleksijom i teškoćama čitanja – Lexie te sustav fontova Omotype za olakšano čitanje i proučavanje teksta.

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

2.1. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

2.1.1. PROGRAMI REDOVNE NASTAVE

U Ugostiteljskoj školi Opatija izvode tri programa u trogodišnjem trajanju: Konobar, Kuhar i Slastičar te dva programa u četverogodišnjem trajanju: Turističko-hotelijerski komercijalist i Eksperimentalni program – strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar posluživanja. U svim prvim razredima od školske godine 2025./2026. i u skladu s reformom strukovnog obrazovanja u RH, uvedena je modularna nastava. Time je smjer Turističko-hotelijerski komercijalist dobio novi naziv: Tehničar za ugostiteljstvo.

Temeljem okvirnih i izvedbenih nastavnih planova i programa nastavnici za svaki pojedini nastavni predmet koji izvode, izrađuju operativne nastavne planove i programe. Rok za donošenje operativnih nastavnih planova i programa je 15. rujna 2025. godine. Programi redovne nastave nalaze se u privitku Godišnjeg plana i programa Škole.

Ugostiteljska škola Opatija ima petodnevni radni tjedan. Nastava se odvija u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno.

- "A" smjena: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4

- "B" smjena: 2.5; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 4.1; 4.2

U jutarnjoj smjeni nastava započinje u 8 sati, a završava u 13.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 14.00 i traje do 19.50 sati.

Satnica za prijepodnevnu smjenu je kako slijedi:

1. sat 8,00 – 8,45
2. sat 8,50 – 9,35
3. sat 9,40 – 10,25
veliki odmor
4. sat 10,45 – 11,30
5. sat 11,35 – 12,20
6. sat 12,25 – 13,05
7. sat 13,10 – 13,50

Satnica za poslijepodnevnu smjenu je kako slijedi:

1. sat 14,00 – 14,45
2. sat 14,50 – 15,35
3. sat 15,40 – 16,25
veliki odmor

4. sat 16,45 – 17,30
5. sat 17,35 – 18,20
6. sat 18,25 – 19,05
7. sat 19,10 – 19,50

Nastavni sat traje 45 minuta. Svaki odmor traje 5 minuta, osim velikog, nakon 3. sata, koji traje 20 minuta.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KONOBAR (Modularna nastava)

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

	Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI	UKUPNO CSVET
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET		
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6			306	18
	Strani jezik I	70	4	70	4	64	4			204	12
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2			204	6
	Povijest	70	3							70	3
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	32	1			102	3
	UKUPNO	350	16	350	16	256	16			886	42
	OPĆEOBRAZOVNI DIO										
OBVEZNI MODULI	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	23	1							23	1
	Komunikacija u ugostiteljstvu	160	8							160	8
	Higijena i ekologija	100	5							100	5
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	100	5							100	5
	Procesi obrade namirnica	175	9							175	9
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	245	12							245	12
	Primjenjena matematika u ugostiteljstvu	70	4								4
	Primjena računalstva u ugostiteljstvu				4						4
	Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta				9						9
	Komunikacijske vještine u struci				5						5
	Osnovni poslužni procesi				9						9
	Dnevni obroci u ugostiteljstvu				4						4
	Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića				9						9
	Vještine barista				5						5

	Sredstva ponude		3		3
	Ugostiteljsko posluživanje		8		8
	Složeni poslužni procesi		11		11
	Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji		4		4
	Enologija i moderni trendovi u gastronomiji		10		10
	Poslovna komunikacija konobara		8		8
	UKUPNO	44	45	44	133
	OBVEZNI STRUKOVNI MODULI				
IZBORNI MODULI	Hrvatska tradicijska gastronomija		2		2
	Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu		2		2
	Strani jezik		2		2
	Eno i gastro turizam		3		3
	Prezentacijske vještine		3		3
	Sljubljivanje barskih mješavina s jelima		3		3
	UKUPNO IZBORNI DIO		2		3
	UKUPNO UČENJE TEMELJENO NA RADU*				
	UKUPNO STRUKOVNI DIO	44	47	47	138
	UKUPNO KVALIFIKACIJA	60	67	69	180

*UTR je
uračunato u
godišnju satnicu
strukovnih
modula te
izdvojeno
iskazano u tablici.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KUHAR (Modularna nastava)

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

	Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI	UKUPNO CSVET
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET		
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6			306	18
	Strani jezik I	70	4	70	4	64	4			204	12
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2			204	6
	Povijest	70	3							70	3
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	32	1			102	3
	UKUPNO	350	16	350	16	256	16			886	42
	OPĆEOBRAZOVNI DIO										
OBVEZNI MODULI	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	23	1							23	1
	Komunikacija u ugostiteljstvu	160	8							160	8
	Higijena i ekologija	100	5							100	5
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	100	5							100	5
	Procesi obrade namirnica	175	9							175	9
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	245	12							245	12
	Primjenjena matematika u ugostiteljstvu	70	4							70	4
	Kuhinjska administracija					4					4
	Osnove za jela					6					6
	Juhe					4					4
	Hladna predjela					5					5
	Primjena računalstva u ugostiteljstvu					4					4
	Variva i garniture					4					4
	Komunikacija na stranom jeziku u struci					4					4
	Hrana i zdravlje					2					2
	Socijalne vještine u kuhinji					2					2
	Osnove slastičarstva					2					2

	Topla predjela		7	7
	Glavna jela		9	9
	Hrvatska gastronomija		5	5
	Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji		4	4
	Primijenjeno kuharstvo		11	11
	Strani jezik u struci		2	2
	UKUPNO	44	37	38
	OBVEZNI			
	STRUKOVNI			
	MODULI			
IZBORNI MODULI	Eno i gastro turizam		3	3
	Rezbarenje namirnica - carving		3	3
	Fermentacija i kiseljenje		3	3
	Dimljenje i sušenje		3	3
	Samoniklo bilje u kuharstvu		3	3
	Osnove pekarstva		3	3
	Osnove enologije		3	3
	Hladni izlošci		3	3
	UKUPNO IZBORNI DIO		6	9
	UKUPNO UČENJE			
TEMELJENO NA RADU*				
UKUPNO STRUKOVNI DIO	44	43	47	134
UKUPNO KVALIFIKACIJA	60	62	69	176

*UTR je
uračunato u
godišnju satnicu
strukovnih
modula te
izdvojeno
iskazano u tablici.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE SLASTIČAR (Modularna nastava)

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

	Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI	UKUPNO CSVET
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET		
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	105	6	105	6	96	6			306	18
	Strani jezik I	70	4	70	4	64	4			204	12
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	64	2			204	6
	Povijest	70	3							70	3
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	32	1			102	3
	UKUPNO	350	16	350	16	256	16			886	42
	OPĆEOBRAZOVNI DIO										
OBVEZNI MODULI	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	23	1							23	1
	Komunikacija u ugostiteljstvu	160	8							160	8
	Higijena i ekologija	100	5							100	5
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	100	5							100	5
	Procesi obrade namirnica	175	9							175	9
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	245	12							245	12
	Primjenjena matematika u ugostiteljstvu	70	4							70	4
	Strani jezik u struci				2						2
	Tehnologija izrade slastica				3						3
	Slastice od tijesta				13						13
	Slastice od smjesa				12						12
	Slastice od krema				10						10
	Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje slastica				4						4
	Osnove poduzetništva i marketinga u gastronomiji						4				4
	Primjena računalstva u ugostiteljstvu						4				4
	Složene slastice od tijesta						8				8

	Složene slastice od smjesa		8	8
	Ledene i složene slastice od krema		12	12
	Oblikovanje, ukrašavanje i serviranje kompleksnih slastica		5	5
	UKUPNO OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	44	44	41
IZBORNI MODULI	Tradicijske slastice hrvatskih regija		3	3
	Konfitiranje, dehidriranje i želiranje u slastičarstvu		3	3
	Klasične svjetske slastice		3	3
	Čokolada i proizvodi od čokolade		3	3
	Dekoriranje u slastičarstvu		3	3
	Alternativna prehrana		3	3
	Kreativnost i inovativnost u slastičarstvu		3	3
	Restoranski deserti		3	3
	UKUPNO IZBORNI DIO		3	6
	UKUPNO UČENJE TEMELJENO NA RADU*			
UKUPNO STRUKOVNI DIO	44	47	47	138
UKUPNO KVALIFIKACIJA	60	66	93	180

*UTR je
uračunato u
godišnju satnicu
strukovnih
modula te
izdvojeno
iskazano u tablici.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO
(Modularna nastava)

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

	Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI	UKUPNO CSVET
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET		
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	548	32
	Strani jezik I	70	4	70	4	70	4	64	4	274	16
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	481	28
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	274	8
	Povijest	35	2	35	2	35	2			105	6
	Geografija							64	3	64	3
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	137	4
	Politika i gospodarstvo							32	1	32	1
	UKUPNO	490	25	490	25	525	26	480	26	1985	102
	OPĆEOBRAZOVNI DIO	OPĆEOBRAZOVNI DIO									
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		23	1							23	1
Komunikacijske vještine		105	6							105	6
Higijena i ekologija		100	5							100	5
Organizacija rada u ugostiteljstvu		100	5							100	5
Procesi obrade namirnica		175	9							175	9
Temeljne vještine u ugostiteljstvu		245	12							245	12
Radne operacije u poslužnom odjelu					7						7
Vještine posluživanja					6						6
Kulinarske vještine					5						5
Primjena računalstva u ugostiteljstvu					4						4
Komunikacija na stranom jeziku					4						4
Čovjek i zdravlje							4				4
Poduzetništvo i prodaja u ugostiteljstvu							8				8

Poslovanje prijamnog odjela			9		9
Poslovna komunikacija na stranom jeziku			4		4
Poslovanje domaćinstva smještajnog objekta			8		8
Turističko poslovanje				8	8
Komunikacija u međunarodnom okruženju				4	4
Suvremeni turizam				4	4
Organizacijska psihologija u ugostiteljstvu				2	2
Zakonodavstvo u turizmu				3	3
Financijsko poslovanje				3	3
Kontrola i analiza rada u ugostiteljskom objektu				2	2
Poduzetnički pothvat u ugostiteljstvu				4	4
UKUPNO	38	26	33	30	127
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu		3			3
Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu		3			3
Priča o kavi		3			3
Posluživanje obroka za posebne prigode		3			3
Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu		3			3
Izrada životopisa			2		2
Izrada i objava digitalnog sadržaja na društvenim mrežama			2		2
E-poslovanje u turizmu i ugostiteljstvu			2		2

Kultura i ponašanje kupaca u turizmu i ugostiteljstvu			2		2
Španjolski jezik u struci: osnove komuniciranja na stranom jeziku			2		2
Analiza statističkih podataka u ugostiteljstvu			2		2
Miksologija				4	4
Gotovljenje jela iz jelovnika i menija				4	4
Trendovi u gastronomiji				4	4
Osnove slastičarstva				4	4
Krizne situacije i emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu				4	4
UKUPNO IZBORNI DIO	9	4	4	4	17
UKUPNO UČENJE TEMELJENO NA RADU*					
UKUPNO STRUKOVNI DIO	38	35	37	34	144
UKUPNO KVALIFIKACIJA	63	60	63	60	246

*UTR je
uračunato u
godišnju satnicu
strukovnih
modula te
izdvojeno
iskazano u tablici.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE TEHNIČAR POSLUŽIVANJA
(Modularna nastava)

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

	Naziv MODULA/NASTAVNOG PREDMETA	Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI	UKUPNO CSVET
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET		
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	548	32
	Strani jezik I	70	4	70	4	70	4	64	4	274	16
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	481	28
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	274	8
	Povijest	35	2	35	2	35	2			105	6
	Geografija							64	3	64	3
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	137	4
	Politika i gospodarstvo							32	1	32	1
	UKUPNO	490	25	490	25	525	26	480	26	1985	102
	OPĆEOBRAZOVNI DIO										
OBVEZNI MODULI	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	23	1							23	1
	Komunikacijske vještine	105	6							105	6
	Higijena i ekologija	100	5							100	5
	Organizacija rada u ugostiteljstvu	100	5							100	5
	Procesi obrade namirnica	175	9							175	9
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	245	12							245	12
	Primjena računalstva u ugostiteljstvu				4						4
	Poslovanje ugostiteljskog objekta				7						7
	Komunikacijske vještine u struci				5						5
	Osnovni poslužni procesi				9						9
	Posluživanje alkoholnih i bezalkoholnih pića				4						4
	Dnevni obroci u ugostiteljstvu				4						4
	Čovjek i zdravlje						4				4

Ugostiteljsko posluživanje			8		8
Složeni poslužni procesi			11		11
Vještine barmena			5		5
Posluživanje na stranom jeziku			2		2
Rješavanje pritužbi gosta			2		2
Individualni pristup gostu			2		2
Sredstva ponude				3	3
Enologija s gastronomijom				8	8
Prodajna priča				2	2
Vještine barista				5	5
Trendovi u gastronomiji				2	2
Poduzetništvo i marketing u gastronomiji				9	9
Poslovna komunikacija				4	4
UKUPNO	38	33	30	33	134
OBVEZNI					
STRUKOVNI					
MODULI					
Hrvatska tradicijska gastronomija		2			2
Gastronomija kroz povijest		2			2
Emocionalna inteligencija u ugostiteljstvu			2		2
Održivi razvoj odjela hrane i pića			2		2
Vještine prezentiranja			2		2
Izrada i objava digitalnog sadržaja na društvenim mrežama				2	2
Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu				2	2
UKUPNO IZBORNI DIO		2	4	2	8
UKUPNO UČENJE					
TEMELJENO NA RADU*					
UKUPNO STRUKOVNI DIO	38	35	34	35	142
UKUPNO KVALIFIKACIJA	63	60	60	61	244

*UTR je uračunato
u godišnju satnicu
strukovnih modula
te izdvojeno
iskazano u tablici.

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KONOBAR

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

Naziv predmeta	B r o j s a t i						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
U K U P N O „A“	8	280	6	210	8	256	746
B) POSEBNI STRUČNI DIO							
B I. STRUKOVNO - TEORIJSKI PREDMETI							
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
Strani jezik I	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik II	2	70	2	70	3	96	236
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	-	-	-	-	70
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	2	70	-	-	70
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Turistička geografija Hrvatske	-	-	2	70	-	-	70
Organizacija poslovanja	-	-	2	70	2	64	134

ugostiteljskih poduzeća							
Marketing u turizmu	-	-	-	-	1	32	32
Kuharstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192	542
Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	35	1	32	137
U K U P N O „B 1“	20	700	22	770	20	640	2110
B 2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
U K U P N O „B 2“	8	280	8	280	8	256	816
U K U P N O „B 1“ + „B 2“	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO „A“ + „B“	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa	-	182	-	182	-	-	364

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE KUHAR

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

Naziv predmeta	B r o j s a t i						Ukupan broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	Tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
U K U P N O „A“	8	280	6	210	8	256	746
B) POSEBNI STRUČNI DIO							
B 1. STRUKOVNO - TEORIJSKI PREDMETI							

I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
Strani jezik I	2	70	2	70	2	64	204
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	2	70	-	-	105
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	2	70	2	64	134
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje robe i prehrana	2	70	2	70	2	64	204
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	2	70	-	-	70
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256	746
U K U P N O „B 1“	20	700	22	770	20	640	2110
B 2. PRAKTIČNA NASTAVA							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
U K U P N O „B 2“	8	280	8	280	8	256	816
U K U P N O „B 1“ + „B 2“	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO „A“ + „B“	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa	-	182	-	182	-	-	364

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE SLASTIČAR

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

Naziv predmeta	B r o j s a t i						Ukupan broj sati
	<i>1. razred</i>		<i>2. razred</i>		<i>3. razred</i>		
	<i>Tjedno</i>	<i>godišnje</i>	<i>tjedno</i>	<i>godišnje</i>	<i>tjedno</i>	<i>godišnje</i>	
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	32	102
U K U P N O „A“	8	280	6	210	8	256	746
B) POSEBNI STRUČNI DIO							
<i>B 1. STRUKOVNO - TEORIJSKI PREDMETI</i>							
<i>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</i>							
Strani jezik I	2	70	2	70	2	64	204
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	2	70	-	-	105
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	2	70	2	64	134
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje robe i prehrana	2	70	2	70	2	64	204
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	2	70	-	-	70
Slastičarstvo	7	245	7	245	8	256	746
U K U P N O „B 1“	20	700	22	770	20	640	2110
<i>B 2. PRAKTIČNA NASTAVA</i>							

Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
U K U P N O „B 2“	8	280	8	280	8	256	816
U K U P N O „B 1“ + „B 2“	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO „A“ + „B“	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa		182		182	-	-	364

NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo

Redni broj	Nastavni predmet	B r o j s a t i							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	Godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
A) ZAJEDNIČKI DIO									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO „A“		8	280	6	280	8	280	6	192
B) POSEBNI – STRUČNI DIO									
6.	Strani jezik I	3	105	3	105	3	105	3	96
7.	Strani jezik II	3	105	3	105	2	70	2	64
8.	Gospodarska matematika	3	105	3	105	2	70	2	64
9.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	-	-	2	70	-	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	-	-	-	-	-	-

12.	Turistički zemljopis	-	-	-	-	1	35	1	32
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Gospodarsko pravo	-	-	2	70	-	-	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	35	1	35	-	-	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	-	-	-	2	64
17.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	2	64
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	-	-	-	2	64
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	2	70	-	-	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	3	105	3	105	3	96
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105	4	140	4	140	4	128
UKUPNO „B“		25	875	25	875	25	875	27	864
C) PRAKTIČNA NASTAVA									
27.	Praktična nastava - tjedna	3	105	3	105	3	105	3	96
28.	Praktična nastava - ljetna	-	182	-	182	-	182	-	-
UKUPNO „C“		3	287	3	287	3	287	3	96

SVEUKUPNO „A“+ „B“ + „C“	36	1442	34	1442	36	1442	36	1152
------------------------------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR POSLUŽIVANJA / TEHNIČARKA POSLUŽIVANJA (Eksperimentalni program)

	Naziv MODULA	Razred, Godišnja satnica, CSVET bodovi								UKUPNO GODIŠNJE SATI	UKUPNO CSVET	
		1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	4.	CSVET			
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	140	8	140	8	140	8	128	8	548	32	
	Strani jezik I	105	6	105	6	105	6	96	6	411	24	
	Matematika	140	8	140	8	105	6	96	6	481	28	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64	2	274	8	
	Povijest					70	3			70	3	
	Geografija							64	3	64	3	
	Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	35	1	32	1	137	4	
	UKUPNO	490	25	490	25	525	26	480	26	1985	102	
	OPĆEOBRAZOVNI DIO											
	OBVEZNI MODULI	Zaštita na radu	28	1							28	1
Komunikacijske vještine		115	6							115	6	
Higijena i ekologija		108	5							108	5	
Organizacija rada u ugostiteljstvu		125	5							125	5	
Procesi obrade namirnica		225	9							225	9	
Temeljne vještine u ugostiteljstvu		290	12							290	12	
Poslovanje ugostiteljskog objekta				303	11					303	11	
Komunikacijske vještine u struci				113	5					113	5	
Osnovni poslužni procesi				218	9					218	9	
Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića				93	4					93	4	
Dnevni obroci				87	4					87	4	
Ugostiteljsko posluživanje						210	8			210	8	

IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1.1

Zanimanje: Tehničar/ka za ugostiteljstvo

Razrednica: Vesna Brubnjak, prof.

Redni broj	Modul/Predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	C S V E T	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom			
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	4	4	140	8	<i>Ivana Grandić</i>
2.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	2	<i>Maja Kutija</i>
3.	<i>Vjeronauk /Etika</i>	1	1	35	1	<i>Miroslav Radić Ana Vidoni</i>
4.	<i>Povijest</i>	1	1	35	1	<i>Vesna Slaviček</i>
5.	<i>Strani jezik I Engleski jezik Njemački jezik</i>	2	2	70	4	<i>Katarina Krištić Petra Ovčariček</i>
6.	<i>Komunikacijske vještine SIU: -Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu -Neposredno okruženje -Aktivnosti u svakodnevi</i>	1 1 1	1 1 1	105	6	<i>Slobodanka Orešković Ivana Panizza Tomljanović Ivana Panizza Tomljanović</i>
7.	<i>Matematika</i>	4	4	140	8	<i>Vesna Brubnjak</i>
8.	<i>Higijena i ekologija</i>	3	3	100	5	<i>Mario Nosić</i>
9.	<i>Organizacija rada u ugostiteljstvu</i>	3	3	100	5	<i>Majda Šimunić</i>
10.	<i>Procesi obrade namirnica</i>	5	5	175	9	<i>Kristina Gligora</i>
11.	<i>Temeljne vještine u ugostiteljstvu -Osnove obrade živežnih namirnica</i>	5 2	5 2	245	12	<i>Jasna Visković Aleksandra Miljević</i>

	<i>-Osnove ugostiteljskog posluživanja</i>					
12.	<i>Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>23</i>	<i>1</i>	<i>Aleksandra Miljević</i>
	<i>UKUPNO</i>	<i>35</i>	<i>35</i>	<i>1238</i>	<i>62</i>	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski ili njemački jezik, a unutar modula Komunikacijske vještine uče talijanski jezik.

Vježbe iz modula Temeljne vještine u ugostiteljstvu izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1.2

Zanimanje: Konobar/ica/Slastičar/ka

Razrednik: Karlo Festini, prof.

Redni broj	Modul/Predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	C S V E T	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom			
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	3	3	105	6	<i>Dajana Ljubičić</i>
2.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	2	<i>Nenad Novak</i>
3.	<i>Vjeronauk /Etika</i>	1	1	35	1	<i>Miroslav Radić Ana Vidoni</i>
4.	<i>Povijest</i>	2	2	70	3	<i>Alen Milosavljević</i>
5.	<i>Strani jezik I Engleski jezik</i>	2	2	70	4	<i>Karlo Festini</i>
6.	<i>Komunikacija u ugostiteljstvu SIU: -Komunikacije u ugostiteljstvu -Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem -Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu -Neposredno okruženje -Aktivnosti u svakodnevi</i>	1 1 1 1	1 1 1	160	8	<i>Sandra Viskiće Sandra Viskiće Ana Vidoni Ivana Panizza Tomljanović (SL) / Petra Ovčariček (KO) Ivana Panizza Tomljanović (SL) / Petra Ovčariček (KO)</i>
7.	<i>Primijenjena matematika u ugostiteljstvu (sl) Primijenjena matematika u struci (ko)</i>	2	2	70	4	<i>Ljiljana Vucelić</i>
8.	<i>Higijena i ekologija</i>	3	3	100	5	<i>Kristina Gligora</i>
9.	<i>Organizacija rada u ugostiteljstvu</i>	3	3	100	5	<i>Lea Kovačić</i>
10.	<i>Procesi obrade namirnica</i>	5	5	175	9	<i>Mario Nosić</i>
11.	<i>Temeljne vještine u ugostiteljstvu</i>	5 2	5 2	245	12	<i>Jasna Visković Aleksandra Miljević</i>

	-Osnove obrade živežnih namirnica -Osnove ugostiteljskog posluživanja					
12.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	1	23	1	Aleksandra Miljević
U K U P N O		34	34	1223	60	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a unutar modula Komunikacija u ugostiteljstvu učenici konobari uče njemački, a učenici slastičari francuski jezik.

Vježbe iz modula Temeljne vještine u ugostiteljstvu izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1.3

Zanimanje: Kuhar/ica

Razrednica: Ivana Panizza Tomljanović, prof.

Redni broj	Modul/Predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	C S V E T	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom			
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	3	3	105	6	<i>Dajana Ljubičić</i>
2.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	2	<i>Nenad Novak</i>
3.	<i>Vjeronauk /Etika</i>	1	1	35	1	<i>Miroslav Radić Alen Milosavljević</i>
4.	<i>Povijest</i>	2	2	70	3	<i>Vesna Slaviček</i>
5.	<i>Strani jezik I Engleski jezik Njemački jezik</i>	2	2	70	4	<i>Katarina Krištić Petra Ovčariček</i>
6.	<i>Komunikacija u ugostiteljstvu SIU: -Komunikacije u ugostiteljstvu -Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem -Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu -Neposredno okruženje -Aktivnosti u svakodnevi</i>	1 1 1 1	1 1 1 1	160	8	<i>Sandra Viskiće Sandra Viskiće Ivana Panizza Tomljanović Ivana Panizza Tomljanović Ivana Panizza Tomljanović</i>
7.	<i>Primijenjena matematika u ugostiteljstvu</i>	2	2	70	4	<i>Ljiljana Vucelić</i>
8.	<i>Higijena i ekologija</i>	3	3	100	5	<i>Mario Nosić</i>
9.	<i>Organizacija rada u ugostiteljstvu</i>	3	3	100	5	<i>Lea Kovačić</i>
10.	<i>Procesi obrade namirnica</i>	5	5	175	9	<i>Mario Nosić</i>
11.	<i>Temeljne vještine u ugostiteljstvu -Osnove obrade živežnih namirnica</i>	5	5	245	12	<i>Davor Capan Nikolina Marčelja Pošćić</i>

	<i>-Osnove ugostiteljskog posluživanja</i>	2	2			
12.	<i>Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu</i>	1	1	23	1	<i>Nikolina Marčelja Pošćić</i>
	<i>UKUPNO</i>	34	34	1223	60	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a unutar modula Komunikacija u ugostiteljstvu učenici uče francuski jezik.

Vježbe iz modula Temeljne vještine u ugostiteljstvu izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1.4

Zanimanje: Kuhar/ica

Razrednica: Maja Kutija, prof.

Redni broj	Modul/Predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	C S V E T	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom			
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	3	3	105	6	<i>Dajana Ljubičić</i>
2.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	2	<i>Maja Kutija</i>
3.	<i>Vjeronauk /Etika</i>	1	1	35	1	<i>Miroslav Radić Alen Milosavljević</i>
4.	<i>Povijest</i>	2	2	70	3	<i>Alen Milosavljević</i>
5.	<i>Strani jezik I Engleski jezik</i>	2	2	70	4	<i>Karlo Festini</i>
6.	<i>Komunikacija u ugostiteljstvu SIU: -Komunikacije u ugostiteljstvu -Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem -Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu -Neposredno okruženje -Aktivnosti u svakodnevi</i>	1 1 1 1	1 1 1 1	160	8	<i>Sandra Viskiće Sandra Viskiće Ana Vidoni Ivana Panizza Tomljanović Ivana Panizza Tomljanović</i>
7.	<i>Primijenjena matematika u ugostiteljstvu</i>	2	2	70	4	<i>Ljiljana Vucelić</i>
8.	<i>Higijena i ekologija</i>	3	3	100	5	<i>Mario Nosić</i>
9.	<i>Organizacija rada u ugostiteljstvu</i>	3	3	100	5	<i>Lea Kovačić</i>
10.	<i>Procesi obrade namirnica</i>	5	5	175	9	<i>Kristina Gligora</i>
11.	<i>Temeljne vještine u ugostiteljstvu -Osnove obrade živežnih namirnica</i>	5	5	245	12	<i>Davor Capan</i>

	<i>-Osnove ugostiteljskog posluživanja</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			<i>Nikolina Marčelja Pošćić</i>
<i>12.</i>	<i>Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>23</i>	<i>1</i>	<i>Nikolina Marčelja Pošćić/Davor Capan</i>
	<i>UKUPNO</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>1223</i>	<i>60</i>	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a unutar modula Komunikacija u ugostiteljstvu učenici uče francuski jezik.

Vježbe iz modula Temeljne vještine u ugostiteljstvu izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1.5

Zanimanje: Tehničar/ka posluživanja

Razrednica: Ljiljana Vucelić, prof.

Redni broj	Modul/Predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	C S V E T	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom			
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	4	4	140	8	<i>Ivana Grandić</i>
2.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	2	<i>Nenad Novak</i>
3.	<i>Vjeronauk /Etika</i>	1	1	35	1	<i>Miroslav Radić Ana Vidoni</i>
4.	<i>Povijest</i>	1	1	35	2	<i>Vesna Slaviček</i>
5.	<i>Strani jezik Engleski jezik Njemački jezik</i>	2	2	70	4	<i>Karlo Festini Petra Ovčariček</i>
6.	<i>Komunikacijske vještine SIU: -Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu -Neposredno okruženje -Aktivnosti u svakodnevici</i>	1 1 1	1 1 1	105	6	<i>Ana Vidoni Petra Ovčariček Petra Ovčariček</i>
7.	<i>Matematika</i>	4	4	140	8	<i>Ljiljana Vucelić</i>
8.	<i>Higijena i ekologija</i>	3	3	100	5	<i>Kristina Gligora</i>
9.	<i>Organizacija rada u ugostiteljstvu</i>	3	3	100	5	<i>Majda Šimunić</i>
10.	<i>Procesi obrade namirnica</i>	5	5	175	9	<i>Kristina Gligora</i>
11.	<i>Temeljne vještine u ugostiteljstvu -Osnove obrade živežnih namirnica -Osnove ugostiteljskog posluživanja</i>	5 2	5 2	245	12	<i>Davor Capan Sandra Viskiće</i>
12.	<i>Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu</i>	1	1	23	1	<i>Ivona Lazić</i>
UKUPNO		35	35	1238	63	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski ili njemački jezik, a unutar modula Komunikacijske vještine uče njemački jezik.

Modul Temeljne vještine u ugostiteljstvu izvodi se u praktikumu škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2.1

Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist/ica

Razrednica: Lea Kovačić, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	3	3	105	<i>Dajana Ljubičić</i>
2.	<i>Povijest</i>	2	2	70	<i>Vesna Slaviček</i>
3.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	<i>Maja Kutija</i>
4.	<i>Vjeronauk / Etika</i>	1	1	35	<i>Miroslav Radić Ana Vidoni</i>
5.	<i>Strani jezik I Engleski jezik</i>	3	3	105	<i>Katarina Krištić</i>
6.	<i>Strani jezik II Njemački jezik</i>	3	3	105	<i>Petra Ovčariček</i>
7.	<i>Gospodarska matematika</i>	3	3	105	<i>Vesna Brubnjak</i>
8.	<i>Računalstvo</i>	2	2	70	<i>Ivona Skorić</i>
9.	<i>Gospodarsko pravo</i>	2	2	70	<i>Ivana Šarić</i>
10.	<i>Poslovno dopisivanje</i>	1	1	35	<i>Ivana Grandić</i>
11.	<i>Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu</i>	2	2	70	<i>Lea Kovačić</i>
12.	<i>Poznavanje robe i prehrana</i>	2	2	70	<i>Antonia Despot</i>
13.	<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	3	3	105	<i>Aleksandra Miljević</i>
14.	<i>Kuharstvo (sa slastičarstvom)</i>	4	4	140	<i>Ljiljana Mikinac</i>
15.	<i>Praktična nastava Tjedna</i>	3	3	105	<i>Branka Bistre</i>
UKUPNO		36	36	1260	
	<i>Stručna praksa</i>		182	182	<i>Branka Bistre</i>

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik uče njemački jezik.

Vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2.2

Zanimanje: Konobar/ica/Slastičar/ka

Razrednica: Sandra Viskiće, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Dajana Ljubičić
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Nenad Novak
3.	Vjeronauk/ Etika	1	1	35	Miroslav Radić/ Ana Vidoni
Ukupno zajednički općeobrazovni dio		6	6	210	
B) POSEBNI STRUČNI DIO					
B 1) STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI					
4.	Strani jezik I Engleski jezik (k) Engleski jezik (s) Njemački jezik	3 2	3 2	105 70	Katarina Krištić Petra Ovčariček
5.	Strani jezik II Njemački jezik (k) Francuski jezik (s)	2	2	70	Petra Ovčariček Ivana Panizza Tomljanović
6.	Gospodarska matematika	2	2	70	Ljiljana Vucelić
7.	Računalstvo	1	1	35	Ivona Skorić
8.	Poslovna psihologija i komunikacija (k)	2	2	70	Lea Barbarić
9.	Turistička geografija Hrvatske(k)	2	2	70	Edi Bertok
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70	Sandra Viskiće
11.	Kuharstvo (k)	2	2	70	Sandra Viskiće
12.	Ugostiteljsko posluživanje Slastičarstvo	5 7	5 7	175 245	Aleksandra Miljević Jasna Visković
13.	Ugostiteljsko posluživanje (s)	2	2	70	Branka Bistre
14.	Biologija s higijenom i ekologijom (s)	2	2	70	Antonia Despot
15.	Poznavanje robe i prehrana (k) Poznavanje robe i prehrana (s)	1 2	1 2	35 70	Antonia Despot
Ukupno strukovno teorijski predmeti		22	22	770	
B 2) PRAKTIČNA NASTAVA					
16.	Praktična nastava	8	8	280	

	<i>tjedna (s) (k)</i>				<i>Jasna Visković Sandra Viskiće</i>
<i>Ukupno praktična nastava</i>		<i>8</i>	<i>8</i>	<i>280</i>	
<i>SVEUKUPNO</i>		<i>36</i>	<i>36</i>	<i>1260</i>	
<i>STRUČNA PRAKSA</i>			<i>182</i>	<i>182</i>	<i>Jasna Visković Sandra Viskiće</i>

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski ili njemački jezik, a kao drugi strani jezik učenici konobari uče njemački jezik, a učenici slastičari francuski jezik.

Vježbe iz slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2.3

Zanimanje: Kuhar/ica

Razrednik: Ivona Skorić, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Slobodanka Orešković
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Maja Kutija
3.	Vjeronauk/Etika	1	1	35	Miroslav Radić/ Alen Milosavljević
Ukupno zajednički općeobrazovni dio		6	6	210	
B) POSEBNI STRUČNI DIO					
B 1) STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI					
4.	Strani jezik I Engleski jezik Njemački jezik	2	2	70	Karlo Festini Petra Ovčariček
5.	Strani jezik II Francuski jezik	2	2	70	Ivana Panizza Tomljanović
6.	Gospodarska matematika	2	2	70	Vesna Brubnjak
7.	Računalstvo	1	1	35	Ivona Skorić
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70	Antonia Despot
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70	Sandra Viskiće
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70	Antonia Despot
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70	Branka Bistre
12.	Kuharstvo	7	7	245	Ljiljana Mikinac Djino Gajski
Ukupno strukovno teorijski predmeti		22	22	770	
B 2) PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava tjedna	8	8	280	Branka Bistre
Ukupno praktična nastava		8	8	280	
SVEUKUPNO		36	36	1260	
STRUČNA PRAKSA			182	182	Branka Bistre

Napomena:

Svi učenici pohađaju vjeronauk kao izborni predmet. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik uče francuski jezik.

Vježbe iz kuharstva izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2.4

Zanimanje: Kuhar/ica

Razrednik: Carlo Simonetti, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Slobodanka Orešković
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Nenad Novak
3.	Etika	1	1	35	Alen Milosavljević
Ukupno zajednički općeobrazovni dio		6	6	210	
B) POSEBNI STRUČNI DIO					
B 1) STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI					
4.	Strani jezik I Engleski jezik	2	2	70	Karlo Festini
5.	Strani jezik II Njemački jezik	2	2	70	Petra Ovčariček
6.	Gospodarska matematika	2	2	70	Vesna Brubnjak
7.	Računalstvo	1	1	35	Ivona Skorić
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70	Mario Nosić
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70	Sandra Viskiće
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70	Antonia Despot
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70	Branka Bistre
12.	Kuharstvo	7	7	245	Djino Gajski Carlo Simonetti
Ukupno strukovno teorijski predmeti		22	22	770	
B 2) PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava Tjedna	8	8	280	Ivana Šarić
Ukupno praktična nastava		8	8	280	
SVEUKUPNO		36	36	1260	
STRUČNA PRAKSA			182	182	Ivana Šarić

Napomena:

Izborni predmet za sve učenike je etika. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik uče njemački jezik.

Vježbe iz kuharstva izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2.5

Zanimanje: Tehničar/ka posluživanja

Razrednica: Ivona Lazić, prof.

Redni broj	Modul	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	CSVET	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom			
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	4	4	140	8	<i>Dajana Ljubičić</i>
2.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	2	<i>Maja Kutija</i>
3.	<i>Vjeronauk /Etika</i>	1	1	35	1	<i>Miroslav Radić Ana Vidoni</i>
4.	<i>Strani jezik Engleski jezik</i>	3	3	105	6	<i>Katarina Krištić</i>
5.	<i>Komunikacijske vještine u struci SIU: -Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu -Pisanje poslovnih dopisa -Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu</i>	1 1 1	1 1 1	100	5	<i>Ana Vidoni Ivana Panizza Tomljanović Majda Šimunić</i>
6.	<i>Matematika</i>	4	4	140	8	<i>Vesna Brubnjak</i>
7.	<i>Primjena računalstva u ugostiteljstvu</i>	5	5	90	4	<i>Ivona Skorić</i>
8.	<i>Poslovanje ugostiteljskog objekta SIU: -Organizacija rada u poslužnom odjelu -Faze u procesu nabave robe -Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu -Tehnika boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga</i>	3 1	3 1	157,5	7	<i>Majda Šimunić Ivona Lazić</i>
9.	<i>Obroci u ugostiteljstvu</i>	2	2	70	4	<i>Ivona Lazić</i>
10.	<i>Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića</i>	2	2	70	4	<i>Ivona Lazić</i>
11.	<i>Osnovni poslužni procesi SIU: -Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici -Pripremni radovi u blagavaonici -Pripremni radovi u točioniku pića</i>	2	2	70	9	<i>Nikolina Marčelja Pošćić</i>
IZBORNI MODULI						
13.	<i>Gastronomija kroz povijest</i>	1	1	40	2	<i>Carlo Simonetti</i>
14.	<i>*Učenje temeljeno na radu u ugostiteljskom objektu</i>	5	5	60		<i>Ivona Lazić</i>
				115		

	<i>Zimska praksa drugo polugodište 60 sata + ljetna praksa 115 sata</i>					
	UKUPNO	38	38	1262,5	60	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne skupine. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a unutar modula Komunikacijske vještine uče njemački jezik.

* Dio nastavnih sati modula Osnovni poslužni procesi i Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića održavat će se u ugostiteljskim objektima u sklopu učenja temeljenog na radu.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3.1

Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist/ica

Razrednica: Ivana Šarić, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Slobodanka Orešković
2.	Politika i gospodarstvo	2	2	70	Branka Bistre
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Nenad Novak
4.	Vjeronauk/ Etika	1	1	35	Miroslav Radić Ana Vidoni
5.	Strani jezik I Engleski jezik	3	3	105	Karlo Festini
6.	Strani jezik II Talijanski jezik	2	2	70	Ivana Panizza Tomljanović
7.	Gospodarska matematika	2	2	70	Vesna Brubnjak
8.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70	Lea Barbarić
9.	Turistički zemljopis	1	1	35	Edi Bertok
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	70	Ana Vidoni
11.	Statistika	2	2	70	Ivana Šarić
12.	Knjigovodstvo	2	2	70	Ivana Šarić
13.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70	Sandra Viskiće
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	105	Nikolina Marčelja Pošćić
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	140	Davor Capan
16.	Praktična nastava Tjedna	3	3	105	Ivana Šarić
UKUPNO		36	36	1260	
	Stručna praksa		182	182	Ivana Šarić

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik uče talijanski jezik.

Vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3.2

Zanimanje: Konobar/ica/Slastičar/ka

Razrednik: Nenad Novak, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Ivana Grandić
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Nenad Novak
3.	Vjeronauk Etika	1	1	32	Miroslav Radić Ana Vidoni
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Branka Bistre
Ukupno zajednički općeobrazovni dio		8	8	256	
B) POSEBNI STRUČNI DIO					
B 1) STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI					
5.	Strani jezik I Engleski jezik (k) (s)	3 2	3 2	96 64	Karlo Festini
6.	Strani jezik II Njemački jezik (s) Njemački jezik (k)	2 3	2 3	64 96	Petra Ovčariček
7.	Gospodarska matematika	2	2	64	Ljiljana Vucelić
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64	Ana Vidoni
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64	Ivona Lazić
10.	Poznavanje robe i prehrana (k) Poznavanje robe i prehrana (s)	1 2	1 2	32 64	Mario Nosić Antonia Saršon Khoury
11.	Marketing u turizmu (k)	1	1	32	Ivona Lazić
12.	Ugostiteljsko posluživanje	6	6	192	Nikolina Marčelja Pošćić
13.	Slastičarstvo	8	8		Jasna Visković
Ukupno strukovno teorijski predmeti		20	20	640	
B 2) PRAKTIČNA NASTAVA					
13.	Praktična nastava Tjedna (k) (s)	8	8	256	Branka Bistre Jasna Visković
Ukupno praktična nastava		8	8	256	

<i>SVEUKUPNO</i>	<i>36</i>	<i>36</i>	<i>1152</i>	
-------------------------	------------------	------------------	--------------------	--

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik učenici uče njemački jezik.

Vježbe iz slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3.3

Zanimanje: Kuhar/ica

Razrednica: Ivana Grandić, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Ivana Grandić
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Nenad Novak
3.	Vjeronauk	1	1	32	Miroslav Radić
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Lea Kovačić
Ukupno zajednički općeobrazovni dio		8	8	256	
B) POSEBNI STRUČNI DIO					
B 1) STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI					
5.	Strani jezik I Engleski jezik	2	2	64	Karlo Festini
6.	Strani jezik II Francuski jezik	2	2	64	Ivana Panizza Tomljanović
7.	Gospodarska matematika	2	2	64	Ljiljana Vucelić
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64	Ana Vidoni
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64	Ivona Lazić
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64	Antonia Saršon Khoury
11.	Kuharstvo	8	8	256	Carlo Simonetti Djino Gajski
Ukupno strukovno teorijski predmeti		20	20	640	
B 2) PRAKTIČNA NASTAVA					
12.	Praktična nastava Tjedna	8	8	256	Ivana Šarić
Ukupno praktična nastava		8	8	256	
SVEUKUPNO		36	36	1152	

Napomena:

Izborni predmet za sve učenike je vjeronauk. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik uče francuski jezik.

Vježbe iz kuharstva izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3.4

Zanimanje: Kuhar/ica

Razrednik: Alen Milosavljević, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Dajana Ljubičić
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Nenad Novak
3.	Vjeronauk/Etika	1	1	32	Miroslav Radić/Alen Milosavljević
4.	Politika i gospodarstvo	2	2	64	Lea Kovačić
Ukupno zajednički općeobrazovni dio		8	8	256	
B) POSEBNI STRUČNI DIO					
B 1) STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI					
5.	Strani jezik I Engleski jezik Njemački jezik	2	2	64	Karlo Festini Petra Ovčariček
6.	Strani jezik II Francuski jezik	2	2	64	Ivana Panizza Tomljanović
7.	Gospodarska matematika	2	2	64	Ljiljana Vucelić
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64	Ana Vidoni
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64	Ivona Lazić
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64	Antonia Saršon Khoury
11.	Kuharstvo	8	8	256	Carlo Simonetti Djino Gajski
Ukupno strukovno teorijski predmeti		20	20	640	
B 2) PRAKTIČNA NASTAVA					
12.	Praktična nastava Tjedna	8	8	256	Sandra Viskić
Ukupno praktična nastava		8	8	256	
SVEUKUPNO		36	36	1152	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski ili njemački jezik, a kao drugi strani jezik uče francuski jezik.

Vježbe iz kuharstva izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3.5

Zanimanje: Tehničar/ka posluživanja

Razrednica: Slobodanka Orešković, prof.

Redni broj	Modul/Predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	CSVET	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom			
1.	<i>Hrvatski jezik</i>	4	4	140	8	<i>Slobodanka Orešković</i>
2.	<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>	2	2	70	2	<i>Maja Kutija</i>
3.	<i>Vjeronauk /Etika</i>	1	1	35	1	<i>Miroslav Radić Ana Vidoni</i>
	<i>Povijest</i>	2	2	70	2	<i>Alen Milosavljević</i>
4.	<i>Strani jezik Engleski jezik</i>	3	3	105	6	<i>Katarina Krištić</i>
6.	<i>Matematika</i>	3	3	105	6	<i>Ljiljana Vucelić</i>
7.	<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	3	3	105	8	<i>Aleksandra Miljević</i>
8.	<i>Složeni poslužni procesi</i>	3	3	105	11	<i>Nikolina Marčelja Pošćić</i>
9.	<i>Vještine barmena</i>	3	3	105	5	<i>Aleksandra Miljević</i>
10.	<i>Posluživanje na stranom jeziku</i>	1	1	35	2	<i>Petra Ovčariček</i>
11.	<i>Rješavanje pritužbi gosta</i>	1	1	40	2	<i>Majda Šimunić</i>
12.	<i>Individualni pristup gostu</i>	1	1	40	2	<i>Majda Šimunić</i>
13.	<i>Vještine prezentiranja</i>	1	1	40	2	<i>Ivona Skorić</i>
14.	<i>*Učenje temeljeno na radu u ugostiteljskom objektu Zimska praksa drugo polugodište 105 sata + ljetna praksa 142 sata</i>	7	7	105 142		<i>Ivana Šarić</i>
UKUPNO		35	35	1242	57	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne skupine. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a unutar modula Posluživanje na stranom jeziku uče njemački jezik.

* Dio nastavnih sati modula Ugostiteljsko posluživanje, Složeni poslužni procesi i Vještine barmena održavat će se u ugostiteljskim objektima u sklopu učenja temeljenog na radu.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4.1

Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist/ica

Razrednica: Kristina Gligora, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Slobodanka Orešković
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Maja Kutija
3.	Vjeronauk / Etika	1	1	32	Miroslav Radić Ana Vidoni
4.	Strani jezik I Engleski jezik	3	3	96	Katarina Krištić
5.	Strani jezik II Talijanski jezik	2	2	64	Suzana Hranuelli Jezidžić
6.	Gospodarska matematika	2	2	64	Vesna Brubnjak
7.	Turistički zemljopis	1	1	32	Edi Bertok
8.	Računovodstvo i kontrola	2	2	64	Lea Kovačić
9.	Knjigovodstvo	2	2	64	Ivana Šarić
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	64	Majda Šimunić
11.	Promet i putničke agencije	2	2	64	Majda Šimunić
12.	Marketing u turizmu	2	2	64	Ivona Lazić
13.	Recepcijsko poslovanje	2	2	64	Majda Šimunić
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	96	Aleksandra Miljević
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	128	Ljiljana Mikinac
16.	Praktična nastava Tjedna	3	3	96	Branka Bistre
	UKUPNO	36	36	1152	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik uče talijanski jezik.

Vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4.2

Zanimanje: Turističko-hotelijerski komercijalist/ica

Razrednica: Katarina Krištić, prof.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		Godišnji broj sati (planirano izvedbeno)	Nastavnik koji predaje
		Prema nastavnom planu	Planirano izvedbenim programom		
1.	Hrvatski jezik	3	3	96	Slobodanka Orešković
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Nenad Novak
3.	Vjeronauk/Etika	1	1	32	Miroslav Radić Alen Milosavljević
4.	Strani jezik I Engleski jezik	3	3	96	Katarina Krištić
5.	Strani jezik II Talijski jezik Njemački jezik	2	2	64	Suzana Hranuelli Jezidžić Petra Ovčariček
6.	Gospodarska matematika	2	2	64	Vesna Brubnjak
7.	Turistički zemljopis	1	1	32	Edi Bertok
8.	Računovodstvo i kontrola	2	2	64	Lea Kovačić
9.	Knjigovodstvo	2	2	64	Ivana Šarić
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	64	Majda Šimunić
11.	Promet i putničke agencije	2	2	64	Majda Šimunić
12.	Marketing u turizmu	2	2	64	Ivona Lazić
13.	Recepcijsko poslovanje	2	2	64	Majda Šimunić
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	96	Nikolina Marčelja Pošćić
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	128	Davor Capan
16.	Praktična nastava Tjedna	3	3	96	Ivana Šarić
	UKUPNO	36	36	1152	

Napomena:

Nastava iz izbornog predmeta vjeronauk i etika organizira se u dvije obrazovne grupe. Učenici kao prvi strani jezik uče engleski jezik, a kao drugi strani jezik uče talijanski ili njemački jezik.

Vježbe iz kuharstva i ugostiteljskog posluživanja izvode se u praktikumima škole, a razred se dijeli u dvije obrazovne grupe. Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskim objektima prema posebnom rasporedu uz nadzor nastavnika praktične nastave.

2.1.2. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE

Izborna nastava u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima organizira se iz vjeronauka i etike. Učenje islamskoga vjeronauka organizira se izvan škole, no ove školske godine nema učenika koji pohađaju islamski vjeronauk.

Redni broj	Razred	Broj učenika	Vjeronauk	Etika	Vjeronauk isl.
1.	1.1	24	13	11	-
2.	1.2	21	11	10	-
3.	1.3	14	8	6	-
4.	1.4	14	8	6	-
5.	1.5	15	4	11	-
6.	2.1	23	10	13	-
7.	2.2	23	13	10	-
8.	2.3	27	25	2	-
9.	2.4	21	-	21	-
10.	2.5	20	12	8	-
11.	3.1	21	13	8	-
12.	3.2	24	17	7	-
13.	3.3	20	20	-	-
14.	3.4	20	4	16	-
15.	3.5	12	5	7	-
16.	4.1	26	8	18	-
17.	4.2	28	10	18	-
Ukupno učenika		353	181	172	0

2.1.3. DODATNA, DOPUNSKA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Dodatna nastava

Sukladno članku 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

„...za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke...“

Učenici u četverogodišnjem programu usmjerenja turističko-hotelijski komercijalist iskazuju veliki interes za polaganje ispita državne mature. Iz godine u godinu iskazuju želju za pohađanjem dodatne nastave iz predmeta koje polažu na državnoj maturi kako bi im rezultati ispita državne mature bili što bolji.

Ove školske godine dodatna će se nastava održavati prema potrebi i interesu učenika.

Dopunska nastava

Sukladno članku 33. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

„...za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužna organizirati dopunsku nastavu...“

Sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, posebice Članak 6. „...“

(1) Kao obveza u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, nastavniku se može utvrditi i izvođenje dodatne ili dopunske nastave.

(2) Ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave iz stavka

1. ovog članka, ne može biti veći od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi s tim da jedan nastavnik može izvoditi najviše 4 sata tjedno dopunske ili dodatne nastave.

Fakultativna nastava

Škola i zajednica – ŠIZ

Nastavnica: Sandra ViskiĆ

Polaznici: učenici iz 2.2 razreda

A. PROMISLI (18)	B. ISTRAŽI (18)	C. STEKNI ISKUSTVO (13)	D. DJELUJ (16)	GRAND FIN (5)
A1. UPOZNAVANJE S PREDMETOM I UČENICIMA BROJ SATI: 2	B1. FORMULIRANJE ISTRAŽIVAČKOG PROBLEMA BROJ SATI: 2	C1. ORGANIZACIJA MJESTA/PROSTORA BROJ SATI: 4	D1. ODABIR NAČINA DJELOVANJA BROJ SATI: 5	ZAVRŠNO PREDSTAVLJA LOKALNIM VLASTIMA I MEDIJIMA
A2. MAPIRANJE POJAVA/PROBLEMA BROJ SATI: 6	B2. UPOZNAVANJE SE S OSNOVNIM METODAMA PRIKUPLJANJA PODATAKA BROJ SATI: 4	BROJ SATI: 4	BROJ SATI: 5	
A3. UPOZNAVANJE S TEMAMA ŠIZ-A BROJ SATI: 4	B3. PROVEDBA ISTRAŽIVANJA BROJ SATI: 6	C2. PROVEDBA VREMENA U PROSTORU BROJ SATI: 6	D2. ORGANIZACIJA DJELOVANJA BROJ SATI: 5	
A4. ODABIR POJAVE/PROBLEMA BROJ SATI: 2	B4. SISTEMATIZACIJA PRIKUPLJENIH PODATAKA BROJ SATI: 2	BROJ SATI: 6	BROJ SATI: 5	

Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene

Nastavnica: Ivona Skorić

Polaznici: učenici 2.3 razreda

Ciljevi nastave:

Učenjem i poučavanjem predmeta učenici će:

1. Razvijati kompetencije za samostalnu, odgovornu, učinkovitu i primjerenu uporabu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju te se pripremiti za učenje, svakodnevni život i rad u društvu
2. Razumjeti što je umjetna inteligencija, kako funkcionira i gdje se upotrebljava u svakodnevnom životu
3. Razvijati sposobnost uporabe alata koji upotrebljavaju umjetnu inteligenciju i tehnike za rješavanje problema te razvijati sposobnost kritičkog mišljenja o prednostima i nedostacima umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju
4. Razvijati računalno razmišljanje i vještine programiranja, posebno u kontekstu razvoja aplikacija koje upotrebljavaju umjetnu inteligenciju
5. Odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnom svijetu, razvijati stavove i uvažavati etička pravila povezana s umjetnom inteligencijom te razvijati stavove i poštivati važnost sigurnosti podataka i privatnosti
6. Stvoriti vlastite projekte temeljene na umjetnoj inteligenciji, primjenjujući svoju kreativnost i inovativnost

Međupredmetne teme:

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama

ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.

ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.

ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju.

ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.

Osobni i socijalni razvoj

osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

Učiti kako učiti

uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Poduzetništvo

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Mjesec	Tema	Ishodi učenja	Aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovni koncepti UI - Razvoj i napredak UI - Primjena UI u svakodnevnom životu 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik prepoznaje koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju 	<p>Primjeri iz svakodnevnog života</p> <p>Istraživački zadatak</p> <p>Igra prepoznavanja</p>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena alata UI i tehnologija u nastajanju za izradu digitalnih sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik primjenjuje alate temeljene na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju 	<p>Rad u alatima temeljenih na UI (alati za govornike, alati za video)</p> <p>Izrada digitalnog sadržaja putem UI</p>
listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Upotreba alata UI kao podrška za učenje - Prilagodba sadržaja za učenje svojim potrebama i interesima - Procjena učinkovitosti alata temeljenih na UI u odnosu na druge metode učenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik upotrebljava umjetnu inteligenciju za pomoć pri učenju 	<p>Izrada UI-generiranog kviza</p> <p>Predstavljanje gradiva na svoj način</p> <p>Klasično učenje/učenje uz AI</p>
prosinac, siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje jednostavnih digitalnih sadržaja temeljenih na UI i aplikacija koje pomažu u svakodnevnom životu - Stvaranje jednostavnih digitalnih sadržaja za rješavanje problema iz svoje okoline 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik stvara jednostavne digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije 	<p>Kako riješiti problem? – izrada digitalnih sadržaja uz pomoć UI alata</p>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnološke inovacije i trendovi te njihov utjecaj na gospodarstvo i svakodnevni život - Strategije za prilagodbu brzim tehnološkim i društvenim promjenama 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik istražuje trendove tehnologija u nastajanju 	<p>Grupni rad – inovacija/trend: izrada digitalnih sadržaja</p> <p>Kako ostati spreman na promjene</p>
veljača, ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Manipulacije slikama, video sadržajima i audio sadržajima - Utjecaj UI na društvo, gospodarstvo i općenito na način života - Utjecaj UI na privatnost, obradu osobnih podataka i slobodu istraživanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju 	<p>Istina ili laž? – manipulacija slika/video</p> <p>Izrada prezentacije – utjecaj UI na društvo</p>
travanj, svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Rizici i izazovi koje donosi upotreba UI - UI u društvenim mrežama i igrama - Alati temeljeni na UI 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik istražuje rizike i potencijale koje donosi potrebna umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju 	<p>Diskusija – prednosti i nedostaci na društvenim mrežama i igrama</p> <p>Pravila sigurnog ponašanja online</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Opasnosti zbog otkrivanja i izlaganja osobnih podataka - Pouzdanost izvora informacija generiranih alatima temeljenim na UI 		
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sigurnosne prijetnje i sigurnosne mjere prilikom uporabe UI - Poštivanje prava na privatnost i intelektualno vlasništvo 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik primjenjuje pravila sigurnosti na internetu u kontekstu umjetne inteligencije 	Top 5 sigurnosnih pravila pri uporabi a Kodeks odgovorne upotrebe UI

Napomene:

- GIK je podložan promjenama i izmjenama
- Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine (promatranjem aktivnosti, vrednovanje odgovora, postupaka...). Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine na temelju praktičnog rada učenika, projektnog i suradničkog učenja, rješavanja problema i kritičke analize.

Pripremna nastava iz hrvatskog jezika

Za školsku godinu 2025./2026. planira se provođenje pripreme nastave hrvatskoga jezika za raseljene učenike iz Ukrajine i učenike strance koji ne znaju hrvatski jezik.

2.1.4. INDIVIDUALIZIRANI KURIKULUMI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Svake školske godine u prve razrede upisuju se učenici s teškoćama u razvoju. Svi učenici integrirani su u redovna odjeljenja. Svaki predmetni nastavnik, u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom, za svoj nastavni predmet izrađuje individualizirani kurikulum (IK).

Red. br.	Prezime i ime	Razred	Nastavni program	Vrste teškoće (Točka orijentacijske liste)
1.	VITA BRIZGALA	1.1	Redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	3. (3.2.1)
2.	TINA RUTAR	1.1	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Matematike, uz individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta	3. (3.1.2, 3.1.3, 3.2.5)
3.	ENI STEPANČIĆ	1.1	Redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.1.3, 6.2 i 6.7.)
4.	LEA GRUBIŠIĆ (slastičarka)	1.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz Matematike, uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta osim Tjelesne i zdravstvene kulture i Vjeronauka	3. (podskupine 3.2.1, 3.2.2. i 3.2.3.)
5.	NATALI PODOBNIK (slastičarka)	1.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane	3. (podskupina 3.2.5.).

			postupke iz Matematike, uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	
6.	MATEO ŠIMANIĆ (konobar)	1.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.2.5 i 6.6.)
7.	NICOLAS TRUBBIA (konobar)	1.2	Redoviti nastavni program uz individualizirane postupke iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika	
8.	NIKO ŽEFRAN (konobar)	1.2	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7.(skupine 3. i 6.; podskupine 3.2.5 i 6.6)
9.	MARINO EMANUEL BRUSIĆ	1.3		
10.	DANIJEL KRKLJEŠ	1.3	Redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta te potporu stručnog suradnika psihologa	6.(podskupina 6.7.)
11.	GABRIEL BOJČIĆ	1.4	Redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.1.2, 3.1.3., 3.2.5 te 6.6. i 6.7.)
12.	LUKA KAPOVIĆ	2.1	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.1.2, 3.2.6., 6.6.)
13.	DAVID MAJETIĆ	2.1	Redoviti program uz individualizirane postupke	3. (podskupina 3.2.2.)
14.	EMMA PEKIĆ	2.1	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.(podskupina 6.6.)
15.	GABRIELA ZLOJUTRO	2.1	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3. (podskupine 3.1.2. i 3.2.5.)
16.		2.2	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i	3. (podskupina 3.2.6)

			individualizirane postupke iz matematike te redovni program uz individualizirane postupke iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i prirode i društva	
17.		2.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.1.2 te 6.6.).
18.		2.2	Redoviti program uz individualizirane postupke iz predmeta hrvatski jezik, engleski jezik, matematika te priroda i društvo, uz stručnu pomoć psihologa	6. (podskupine 6.6 i 6.7).
19.		2.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.1.4. te 6.6.).
20.		2.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz predmeta hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, geografija, povijest, uz individualizirane postupke iz informatike, vjeronauka i tjelesne i zdravstvene kulture	3. (podskupina 3.2.5.).
21.		2.3	Redovni program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.2.1, 3.2.2 te 6.6)
22.		2.3	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz engleskog jezika, matematike, biologije, povijesti, informatike te redovni	3. (podskupine 3.1.2. i 3.2.5.)

			program uz individualizirane postupke iz hrvatskog jezika i tjelesne i zdravstvene kulture	
23.		2.3	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz hrvatskog jezika, matematike, biologije i povijesti	3. (podskupine 3.2.1. i 3.2.5.)
24.		2.3	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupina 3., podskupina 3.2.6.; skupina 6., podskupina 6.6. i 6.7.)
25.		2.3	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	7. (skupine 3., 4. i 6.; podskupine 3.1.2, 3.1.3, 4.4 i 6.6)
26.		2.3	Redoviti program uz individualizirane postupke.	3. (podskupina 3.1.2. i 3.1.3.)
27.		2.3	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz matematike te redovni program uz individualizirane postupke iz svih ostalih predmeta	3. (podskupine 3.1.2. i 3.2.3.)
28.		2.4	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	6. (podskupine 6.6 i 6.7)
29.		2.4	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (sve predmeti osim Engleskog jezika)	3. (podskupine 3.1.2, 3.1.3, 3.2.5); 6. (podskupine 6.6 i 6.7)
30.		2.5	Redoviti program uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta	3. (podskupina 3.2.1. i 3.2.2.)
31.		2.5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja iz matematike te individualizirani postupci za hrvatski	7. (skupine 3. i 6.; podskupine 3.2.5 te 6.6 i 6.7.)

			jezik, engleski jezik, povijest, geografija	
32.		3.1	Redoviti nastavni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz matematike	6. (podskupina 6.6 i 6.7)
33.		3.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i metode rada	7. (skupine 6. i 3.; podskupine 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.5. i 6.2.)
34.		3.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3. (podskupina 3.1.2, 3.1.3 i 3.2.6)
35.		3.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7. (skupine 6. i 3.; podskupine 6.7 te 3.1.3 i 3.2.5)
36.		3.2	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3. (podskupina 3.2.6.)
37.		3.3	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7. (skupine 6.,4. i 3.; podskupine 6.6., 4.2., i 3.2.5.)
38.		3.3	Redoviti program uz individualizirane postupke	3. (podskupine 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2.)
39.		3.3	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7. (skupina 3., podskupina 3.2.6. i skupina 4., podskupina 4.1.)
40.		3.3	Redoviti program uz individualizirane postupke	3. (podskupina 3.2.5.)
41.		3.4	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	3. (podskupina 3.2.5)
42.		3.4	Redoviti program uz individualizirane postupke i metode rada (pojedini predmeti)	3. (podskupina 3.2.6.)
43.		3.4	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3. (podskupina 3.2.5.)

44.		3.4	Redoviti program uz individualizirane postupke	7 (skupina 3., podskupina 3.2.5 i skupina 6., podskupina 6.3, 6.6, 6.7)
45.		3.5	Redoviti program uz individualizirane postupke	3. (podskupine 3.2.1 i 3.2.2)
46.		3.5	Redoviti program uz individualizirane postupke (pojedini predmeti)	Skupina 6 (podskupine 6.2. i 6.7.)
47.		4.1	Redoviti program uz individualizirane postupke.	6 (podskupina 6.6)
48.		4.1	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	3 (podskupina 3.2.1)
49.		4.1	Redoviti program uz individualizirane postupke	7 (skupina 3., podskupina 3.2.5; skupina 6., podskupina 6.6)
50.		4.1	Redoviti program uz individualizirane postupke (pojedini predmeti)	7 (skupina 3., podskupina 3.2.5 i skupina 6., podskupina 6.6)
51.		4.2	Prilagođeni program uz individualizirane postupke, prilagođene metode i oblike rada	3.
52.		4.2	Redoviti program uz individualizirane postupke	3.
53.		4.2	Redoviti program uz individualizirane postupke, prilagođene metode i oblike rada	3.
54.		4.2	Redoviti program uz individualizirane postupke	3.
55.		4.2	Redoviti program uz individualizirane postupke (pojedini predmeti).	7 (skupine 3 i 6; podskupine 3.1.2, 3.1.3, 6.6).

2.1.5. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI 2025./2026.

<i>Razredni odjel</i>	<i>Zanimanje</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Broj sati po programu</i>	<i>Broj obrazovnih grupa</i>	<i>Broj sati tjedno</i>
1.1	Tehničar za ugostiteljstvo	24	Temeljne vještine u ugostiteljstvu 5 2	2	10 4
1.2	Konobar/ica	9	Temeljne vještine u ugostiteljstvu 5 2	1	5 2
1.3 1.4	Kuhar/ica	28	Temeljne vještine u ugostiteljstvu 5 2	4	20 8
1.2	Slastičar/ka	12	Temeljne vještine u ugostiteljstvu 5 2	1	5 2
1.5	Tehničar/ka posluživanja	15	Temeljne vještine u ugostiteljstvu 5 2	2	Temeljne vještine u ugostiteljstvu 10 4
Ukupno 1. razredi		88	35	10	66
2.1	Turističko-hotelijerski komercijalist	23	4 Kuharstvo 3 Ugostiteljsko posluživanje	2	8 Kuharstvo 6 Ugostiteljsko posluživanje
2.2	Konobar	13	5	1	5
2.3 2.4	Kuhar	47	7	4	28
2.2	Slastičar	10	7	1	7
2.5	Tehničar/ka posluživanja	20	2 (Osnove posluž. alk. I bez.) 2 (Osnovni poslužni procesi)	2	4 (Osnove posluž. alk. I bez.) 4 (Osnovni poslužni procesi)
Ukupno 2. razredi		113	30	10	54
3.1	Turističko-hotelijerski komercijalist	22	4 Kuharstvo 3 Ugostiteljsko posluživanje	2	8 Kuharstvo 6 Ugostiteljsko posluživanje
3.2	Konobar	8	6	1	6
3.3 3.4	Kuhar	40	8	4	32
3.2	Slastičar	16	8	1	8
3.5	Tehničar posluživanja	12	Složeni poslužni procesi 3 Vještine barmena 3	1	3 3 3

			Ugostiteljsko posluživanje 3		
Ukupno 3. razredi		97	38	9	73
4.1 4.2	Turističko- hotelijski komercijalist	54	4 Kuharstvo 3 Ugostiteljsko posluživanje	4	16 Kuharstvo 12 Ugostiteljsko posluživanje
Ukupno 4. razredi		54	7	4	28
SVEUKUPNO		353	110	33	221

2.1.6. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE 2025./2026.

Praktična nastava – tjedna kao sastavni dio nastavnog plana i programa koja se realizira u ugostiteljskim objektima uključena je u tjedni raspored sati.

Raspored sati nalazi se u prilogu pedagoške dokumentacije škole.

Razredni odjel	Zanimanje	Tijekom nastavne godine		Nastavnik zadužen za praćenje	Praktična nastava – ljetna	
		Broj sati praktične nastave	Broj sati zaduženja		Broj sati praktične nastave	Broj sati zaduženja
2.1	Turističko- hotelijski komercijalist	105	1	Branka Bistre	182	1
2.2	Konobar/slastičar	280	2	Sandra Viskić/Jasna Visković	182	2
2.3	Kuhar	280	2	Branka Bistre	182	2
2.4	Kuhar	280	2	Ivana Šarić	182	2
2.5	Tehničar posluživanja*	60	5	Ivona Lazić	115	5
		*Dio nastavnih sati modula Osnovni poslužni procesi i Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića održavat će se u ugostiteljskim objektima u sklopu učenja temeljenog na radu				
Ukupno 2. razredi		725	12		661	12
3.1	Turističko- hotelijski komercijalist	105	1	Ivana Šarić	182	1
3.2	Konobar/Slastičar	256	2	Branka Bistre/Jasna Visković	0	0
3.3	Kuhar	256	2	Ivana Šarić	0	0
3.4	Kuhar	256	2	Sandra Viskiće	0	0
3.5	Tehničar posluživanja*	105	7	Ivana Šarić	142	7

		*Dio nastavnih sati modula Ugostiteljsko posluživanje, Složeni poslužni procesi i Vještine barmena održavat će se u ugostiteljskim objektima u sklopu učenja temeljenog na radu				
Ukupno 3. razredi		978	14		324	8
4.1	Turističko-hotelijski komercijalist	96	1	Branka Bistre	0	0
4.2	Turističko-hotelijski komercijalist	96	1	Ivana Šarić	0	0
Ukupno 4. razred		192	2		0	0
SVEUKUPNO		1895	28	----	985	20

Za obavljanje praktične nastave, odabrat će se oni ugostiteljski objekti koji po kriterijima stručnih nastavnika udovoljavaju uvjetima za održavanje praktične nastave te kvalitetom ponude, usluge i stručnog osoblja zadovoljavaju sve standarde koji se uklapaju u kurikulum škole.

Iz popisa ugostiteljskih objekata u kojem će učenici obavljati praktičnu nastavu izdvajamo:

Regionalni centar kompetentnosti u ugostiteljstvu i turizmu Opatija

Hoteli:

Liburnia Riviera Hoteli (Hotel Ambasador, Hotel Kvarner, Hotel Admiral, Heritage Hotel Imperial, Hotel Palace Bellevue, Hotel Kristal, Hotel Istra, Hotel Excelsior, Hotel Marina)

Amadria Hoteli (Hotel Milenij, Hotel Royal, Grand Hotel 4 Opatijska Cvijeta, Hotel Agava, Hotel Continental)

Jadran Hoteli (Grand Hotel Bonavia, Hotel Jadran, Hotel Continental, Hotel Neboder)

Grand Hotel Adriatic, Hilton Rijeka Costabella Beach Resort & Spa, Keight Hotel Opatija – Curio Collection by Hilton, Hotel Domino, Hotel Miramar, Hotel Paris, Ikador Luxury Boutique Hotel & Spa, Hotel Villa Ariston, Hotel Navis, Hotel Draga di Lovrana, Heritage Hotel Kukuriku, Hotel Bitoraj Fužine, Hotel Villa Eugenia, Botel Marina

Restorani:

Bevanda Restaurant and Bar, Restoran Kvarner Lovran, Restoran Ružmarin, Restoran El Rio, Restoran Roko, Restoran Gardens, Food & wine bar Ganeum, Restoran Jist, Restoran Slatina, Restoran Nono Frane, Restoran Pirun, Restoran Trsatika, Restoran Stara pošta, Restoran Conca d'Oro, Restoran Lovorka, Restoran Morčić, Restoran Plavi podrum, Restoran Bonaca, Restoran Domino Dramalj, Restoran Paris, Restoran Bianco&Nero, Restoran Loža, Bistro Mornar, Bistro Veseljak, Oštarija Trampov breg, Oštarija Fortica, Konoba Tarsa, Konoba Zijavica, Konoba Fiume, Konoba Ribica, Konoba Ive, Konoba Borik, Konoba Ugor, Konoba Brig, Bistro Na Kantridi, Bistro Tramontana, Pizza bar Krug, Slastičarnica Kaokakao, Slastičarnica Cacao, Slastičarnica Slon, Restoran Lesnina XXXL

Turističke agencije i Turističke zajednice:

TA Fiume tours, TA Novi-turist, TA Da riva, TA Cromatours, TA Crikvenica tours, TA Via, TA Arriva travel, PA Cro travel, PA Štok travel, TZ Kastav, TZ Čavle, TZ Gorski kotar, TZ Čavle

2.2. PROGRAMI IZVANNASTAVNOG RADA

2.2.1. PROGRAM ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Djelatnost školskog knjižničara obuhvaća neposrednu odgojnu-obrazovnu, stručnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Ciljevi školske knjižnice obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske pismenosti
- učenje i poučavanje
- kulturnu djelatnost

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI
4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none">• edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, snalaženje u knjižnici, pravilnik)• pregled ponuda knjižara i izdavača, nabava novih lektirnih naslova• unos novih korisnika u knjižnični program ZaKi• planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2025./2026.• izrada financijskog plana, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici• narudžba lektire i stručnih i pedagoških časopisa za školsku godinu 2025./2026.• dogovor s ravnateljicom o financijskom planu vezanom za knjižnicu.• pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku• suradnja s matičnom službom i edukacija vezana za knjižnični program ZaKi

	<p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 26.9. - Europski dan jezika 27.9. - Svjetski dan turizma</p>
<p>Listopad 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe) • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku • narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih vijeća • informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici • izrada plakata i postera s učenicima na različite teme (pop kulture 'street art', glazbenici, umjetnici, učitelji, knjige, značajni datumi i sl.) • izrada panoa povodom DANA HRVATSKE KNJIGE <p>ZNAČAJNIJI DATUMI: 5. 10. Svjetski dan učitelja 08. 10. Dan neovisnosti RH 15. 10. Mjesec hrvatske knjige 16. 10. Svjetski dan hrane 17. 10. Dan Ugostiteljske škole -obilježavanje 27. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica i Dan hrvatskih knjižnica</p>
<p>Studeni 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe) • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku • izrada plakata i postera s učenicima vezano za različite teme i aktualna događanja u školi

	<p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>1. 11. Svi Sveti</p> <p>2.11. Dušni dan</p> <p>18. 11 Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</p>
<p>Prosinac 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe) • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku • pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove i upute o strukturi pisanja završnog rada • izrada financijskog izvještaja o nabavi i tekućem otpisu knjižne građe • izrada plakata i postera s učenicima vezano za različite teme i aktualna događanja u školi <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>1.12. Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>18.12. Svjetski dan migranata</p>
<p>Siječanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe) • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole • podrška u pristupanju školskim natjecanjima • izrada plakata i postera s učenicima vezano za različite teme i aktualna događanja u školi
	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija

<p>Veljača 2026.</p>	<p>korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku • izrada plakata i postera s učenicima vezano za različite teme i aktualna događanja u školi <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>1.2. Početak pažnje na poremećaj prehrane 14. 2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika 22.2. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice i Dan hrvatske glagoljice 24.2. „Dan ružičastih majica”</p>
<p>Ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe) • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku • obilježavanje obljetnica značajnijih književnika • izrada plakata i postera s učenicima vezano za različite teme i aktualna događanja u školi <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>8.3. Međunarodni dan žena, Dan ženskih prava 11. 3. - 17.3. Dani hrvatskog jezika 22. 3. Svjetski dan zaštite voda 21.3. Svjetski dan pjesništva</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom

<p>Travanj 2026.</p>	<p>literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku • odlazak na stručno usavršavanje- Proljetna škola školskih knjižničara RH. • izrada plakata i postera s učenicima vezano za različite teme i aktualna događanja u školi <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>7. 4. Svjetski dan zdravlja 8.-12. travnja- 2 dana medijske pismenosti 22. i 23.4. Svjetski dan knjige i autorskog prava 22. 4. Dan planete Zemlja</p>
<p>Svibanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekući knjižničarski poslovi (praćenje i evidencija korištenja knjižne građe, unošenje knjižnog fonda u sustav ZaKi, podrška nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja izborom literature, podrška i pomoć učenicima pri pisanju referata i seminarskih radova, statistika posudbe) • pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole i uređivanje panoa na hodniku • pregled baze posudbe maturanata i obavijest o povratu posuđenih knjiga • pomoć u dovršavanju završnih radova • izrada plakata i postera s učenicima vezano za različite teme i aktualna događanja u školi <p>ZNAČAJNIJI DATUMI:</p> <p>1. 5. Međunarodni praznik rada 5. 5. Dan hrvatske enciklopedije 31 .5. Svjetski dan nepušača</p>

**Lipanj, srpanj, kolovoz
2026.**

- obavijest učenicima o povratu knjiga u školsku knjižnicu
- pregled zaduženja
- potraživanje knjiga od nastavnika
- pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice
- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

ZNAČAJNIJI DATUMI:

5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

Eventualno revizija knjižnog fonda

8.6. Svjetski dan mora

26.6. Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge i trgovine ljudima

OSTALO:

- stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini
- suradnja s GK Rijeka i GK Opatija
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća
- praćenje stručne, pedagoške i metodičke literature
- suradnja s razvojnom službom NSK ili sa savjetnicom GKR

- sudjelovanje u radu Stručnog aktiva hrvatskog jezika

- sudjelovanje u projektu „Čitateljski klub” prof. Grandić

-”Happy Hour” - neformalna radionica komunikacijskih vještina stranih jezika za učenike i nastavnike kao potpora pri razvoju komunikacijskih vještina i nastavak na provedene edukacije stranih jezika koje su nastavnici škole pohađali u sklopu projekta Ugostiteljske škole RCK RECEPT

- suradnja s profesoricom psihologije Leom Barbarić u kojoj učenici imaju mogućnost anonimno pisanim putem postavljati pitanja psihologinji, u cilju održavanja mentalnog zdravlja među adolescentima.

- projekt „Pričaj mi priču“ u suradnji sa školskom pedagoginjom Jelenom Barić Antonić

- projekt „Art Wall“

	<ul style="list-style-type: none"> - projekt „Kafkina juha“ u suradnji s nastavnikom kuharstva Carlom Simonettijem - „Pisac među nama“ – projekt s vjeroučiteljem Miroslavom Radićem – okrugli stol / književna večer - Putopisna večer u knjižnici – okusi i mirisi svijeta - projekt u suradnji s profesoricom hrvatskog jezika Ivanom Grandić - sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi - posjet Odjelu mladih Gradske knjižnice Rijeka
--	---

Školska knjižničarka: Mirela Kožul, prof.

2.2.2. SLOBODNE AKTIVNOSTI

Slobodne aktivnosti provode se kroz humanitarne, volonterske, kulturno-umjetničke, novinarske, sportske i ostale skupine. Aktivni su i nastavnici struke koji već dulji niz godina rade na mnogobrojnim manifestacijama u organizaciji Grada Opatije i Primorsko-goranske županije.

Za kulturno umjetničke aktivnosti zaduženi su profesori hrvatskog jezika, profesori ekonomske grupe predmeta te vjeronauka i etike.

U školi djeluje Školski sportski klub „Lumber“ koji je uključen u Savez školskih športskih klubova Primorsko-goranske županije pod vodstvom Maje Kutije i Nenada Novaka, profesora tjelesne i zdravstvene kulture. Klub postiže vrhunske rezultate od županijske do državne razine. U ovoj školskoj godini od skupnih sportova djelovat će grupe.

U školskoj godini 2025./2026. planiraju se mnogobrojne zajedničke aktivnosti od kojih izdvajamo:

Dogovorene zajedničke akcije s UABA Grada Opatije:

1. rujan 2025. – Pazin (Rujanske odluke) – Zavičajna povijest
2. 16. studenoga 2025. – Međunarodni dan tolerancije
3. prosinac 2025. – Lipa – posjet učenika
4. siječanj 2026. – 19. Memento
5. ožujak 2026. – 17. Dani antifašizma u Opatiji
6. 24. travnja 2026. – Jama Ičići 80. godišnjica - komemoracija
7. 28. travnja 2026. – 80 godina oslobođenja Opatije

2.2.3. DRUŠTVENI I HUMANITARNI RAD UČENIKA

Društveni i humanitarni rad učenika dolazi do izražaja kroz humanitarnu i volontersku skupinu, posebice u darivanju krvi te širem humanitarnom radu. U ovoj školskoj godini nastavit će se, ali i proširiti suradnja s gradskim odjelima Crvenog križa Opatija i Rijeka. Obilježiti će se Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Tjedan borbe protiv raka, Međunarodni dan zdravlja i slično. Učenici će sudjelovati u akciji „Solidarnost na djelu“, „Mladi protiv gladi“ i drugim humanitarnim akcijama. Osim organiziranih akcija, u školi će se prikupljati namirnice i roba koja će se pokloniti Domu za nezbrinute djecu, Domu za beskućnike ili nekoj drugoj instituciji kojima takva pomoć bude potrebna. Punoljetni učenici i nastavnici sudjelovat će u akciji dobrovoljnog darivanja krvi te natjecanju iz prve pomoći. Učenici će s nastavnicima i pedagoginjom posjetiti Dom umirovljenika Volosko.

Osim humanitarnog rada, pedagoginja škole u suradnji s drugim nastavnicima nastavit će rad s učenicima volonterima. Škola će surađivati s udrugama Žmergo, Delta, Društvo Naša Djeca, SMART, Kulturni front u organiziranju i provođenju različitih volonterskih akcija. Mladi volonteri na taj način pridonijet će razvoju svijesti među mladima o važnosti volontiranja, ali i pomoći osobama kojima je bilo kakva pomoć potrebna i neophodna.

2.2.4. UČENIČKA ZADRUGA

Posebno se ponosimo radom Učeničke zadruge Ugići u sklopu koje učenici kroz tri sekcije pokazuju i razvijaju svoju kreativnost. Članovi gastrosekcije vrijedno istražuju gastronomsku tradiciju svoga kraja te znanja pretaču u izvrsne džemove, med, likere, ručno rađene kekse, kroštule, fritule i dr. Svi učenici i nastavnici škole članovi su učeničke zadruge. Zadruga je osnovana 29. kolovoza 2015. godine i do sada smo sudjelovali na svim smotrama.

Zadruga se na sajmovima i smotrama predstavlja sljedećim proizvodima: džem od šljiva, džem od mandarina, džem od jabuka i dunja, cvijetni med, medica, rakija komovica s koromačem, rakija komovica s rutom i limunom, rakija komovica s kaduljom, rakija komovica s majčinom dušicom i limunom, liker od borovnice, domaći ručno rađeni keksi, kroštule, fritule, suveniri, magneti, privjesci i sl.

2.2.5. ALUMNI KLUB

Ugostiteljska škola je od ove školske godine odlučila osnovati svoj Alumni klub, odnosno dobrovoljno udruženje bivših učenika Ugostiteljske škole Opatija, čime bi se uspostavila trajna veza između Škole, sadašnjih i nekadašnjih učenika.

Ciljevi:

- Uspostavljanje i održavanje veze između Ugostiteljske škole Opatija i učenika koji su maturirali u Školi,

- Razvijanje suradnje s ustanovama, tvrtkama i organizacijama u kojima su zaposleni bivši učenici Škole,
- Promocija i unapređivanje kvalitete Škole,
- Poticanje međusobnog umrežavanja na stručnoj razini,
- Uspostavljanje kontakata s Alumni klubovima u zemlji i inozemstvu,
- Razvoj kreativnih sposobnosti kod sadašnjih učenika (prilikom osmišljavanja aktivnosti i susreta s članovima Kluba)

Način realizacije:

- Organiziranje i realiziranje susreta sadašnjih učenika i nastavnika s osobama koje su maturirale u Ugostiteljskoj školi Opatija
- Organiziranje stručnih ili sportskih susreta, kao i obilježavanje za Školu značajnih datuma,
- Realiziranje različitih programa i projekata u kojima bi bili uključeni bivši učenici,
- Provođenje intervjua od strane sadašnjih učenika s bivšim učenicima koji su poznatiji u javnom životu te objavljivanje teksta na web stranici Škole,
- Organiziranje okruglih stolova o značajnim pitanjima i problemima unutar ugostiteljske struke,
- Prikupljanje mišljenja članova Alumni kluba o bitnim pitanjima u svezi razvoja Škole,
- Organiziranje tematskih tribina zanimljive za sadašnje učenike, članove Kluba i javnost

Za Alumni klub se planira napisati zaseban statut, a učenici bi imali zadatak osmisliti ime i logo Kluba. Članom bi se postalo ispunjavanjem pristupnice. Postojat će razne pogodnosti za članove i redovito će biti informirani o tekućim aktivnostima i razvojnim planovima Škole. Također, Škola bi članovima sustavno pružila stručnu i drugu pomoć kroz razne projekte i slično. Ukoliko bi se inicijativa pokazala uspješnom, pristupilo bi se postupku osnivanja i registracije Alumni kluba.

2.2.6. KARIJERNI CENTAR

Korisnici

1. **Tko su specifični korisnici Karijernog centra?** Specifični korisnici Karijernog centra su učenici Ugostiteljske škole Opatija, diplomci, te odrasli polaznici programa cjeloživotnog učenja koji traže podršku u profesionalnom razvoju i zapošljavanju [12†Final_Strateški plan razvoja Regionalnog centra kompetentnosti.pdf] .
2. **Koje su njihove individualne potrebe i očekivanja?** Njihove potrebe uključuju individualno karijerno savjetovanje, razvoj specifičnih vještina relevantnih za ugostiteljstvo i turizam, podršku u pronalasku prakse i zaposlenja, te umrežavanje s poslodavcima.

Ciljevi Karijernog centra

U ovom poglavlju bit će predstavljen glavni cilj Karijernog centra, a fokus će biti na ključnim aktivnostima koje će se provoditi u okviru njegovog rada. Te aktivnosti usmjerene su na osnaživanje učenika i polaznika s potrebnim vještinama i znanjem za postizanje uspjeha na tržištu rada u sektoru ugostiteljstva.

Karijerni centar ima ključnu ulogu u pružanju podrške učenicima i polaznicima u ostvarenju njihovih karijernih ciljeva. Kroz suradnju s lokalnim tvrtkama i stručnjacima iz sektora ugostiteljstva, Karijerni centar će imati aktivnu ulogu u osnaživanju učenika i polaznika s relevantnim vještinama i znanjem.

1. Pružiti personaliziranu karijernu podršku učenicima kako bi razvili svoje vještine i postigli svoje karijerne ciljeve.
2. Povećati suradnju sa širokim spektrom poslodavaca radi osiguranja relevantnih praksi i zaposlenja za učenike.
3. Razviti inovativne programe i aktivnosti koji odgovaraju potrebama tržišta rada i promoviraju cjeloživotno učenje.
4. Kontinuirano evaluirati usluge i programe Karijernog centra kako bi se osigurala njihova učinkovitost i prilagodljivost.

O radu centra

Uloga zaposlenika u Karijernom centru uključuje pružanje profesionalnog usmjeravanja i savjetovanja učenicima, organizaciju i vođenje radionica za razvoj mekih i tehničkih vještina, te koordinaciju događanja za umrežavanje s poslodavcima. Zaposlenici su također odgovorni za kontinuirano praćenje tržišta rada i prilagodbu usluga prema aktualnim potrebama učenika i poslodavaca

Važan dio ovog plana je mehanizam koordinacije resursa i aktivnosti unutar Karijernog centra radi optimalnog iskorištavanja resursa i postizanja postavljenih ciljeva. Redovita evaluacija učinkovitosti aktivnosti bit će provođena kako bi se prilagodio plan prema potrebama i poboljšao kvaliteta usluga pruženih studentima i partnerima.

Suradnici

11. Povezivanje s drugim organizacijama

Prvi korak u uspostavljanju suradnje jest identifikacija potencijalnih partnera unutar obrazovnog sektora. To uključuje osnovne i srednje škole, fakultete i visokoškolske ustanove koje imaju zajedničke ciljeve u osiguravanju relevantnih kompetencija svojim učenicima i studentima. Kroz sastanke, radionice i konferencije možemo identificirati ključne partnere i utvrditi područja suradnje.

11.1.2. Razvoj zajedničkih projekata

Nakon što identificiramo potencijalne partnere, potrebno je razviti zajedničke projekte koji će koristiti svim uključenim stranama. Ti projekti mogu uključivati gostujuća predavanja, radionice, izložbe, tečajeve, ljetne škole i još mnoge druge oblike suradnje. Suradnjom s obrazovnim institucijama možemo stvoriti programe koji odgovaraju na stvarne potrebe tržišta rada i osigurati našim polaznicima najbolje moguće obrazovne sadržaje.

Aktivnosti

Tu smo proveli projekt „Food Photography“ u šk.god. 2024/2025 (nositelj projekt Budi++ je CTK Rijeka), a ovo je bilo jačanje digitalnih kompetencija i promocija ugostiteljskih zanimanja.

1. **Koje su specifične usluge i programe koje će centar nuditi?** Centar će nuditi usluge kao što su karijerno savjetovanje, radionice za razvoj mekih i tehničkih vještina, podršku u pisanju životopisa, pripremi za razgovore za posao, te organizaciju sajmova poslova i networking događaja [【12†Final_Strateški plan razvoja Regionalnog centra kompetentnosti.pdf】](#) .
2. **Kako će se te usluge i programi prilagoditi potrebama ciljne publike?** Usluge će biti prilagođene kroz individualizirane pristupe, tematske radionice na temelju povratnih informacija učenika i poslodavaca, te fleksibilne termine koji odgovaraju rasporedima polaznika i njihovim specifičnim potrebama [【12†Final_Strateški plan razvoja Regionalnog centra kompetentnosti.pdf】](#) .

Jedna od ideja:

Napraviti ppt s ponudom poslova da se vrti na pametnoj ploči + Qr na stranicu gdje mogu onda uzeti kontakt i sl. Isti Qr code na svim slajdovima. Uključiti učenika u osmišljavanje: koje info su im bitne i kako da uzmu informacije.

Resursi i financiranje

1. **Koji su resursi potrebni za provođenje plana rada?** Potrebni resursi uključuju financijska sredstva za plaće stručnog osoblja, materijale za radionice, tehnološku opremu, te prostor za održavanje aktivnosti i događanja
2. **Kako će se financirati centar?** Financiranje centra bit će osigurano kroz projektna sredstva, vlastite prihode škole, te moguće donacije i partnerstva s lokalnim poduzećima i organizacijama
3. **Kako će se osigurati održivost centra?** Održivost centra osigurat će se kroz kontinuirano praćenje i prilagođavanje programa prema potrebama tržišta rada, aktivno traženje dodatnih izvora financiranja, te redovite evaluacije i prilagodbe strateških planova

2.2.7. PROGRAM KAZALIŠNE PRETPLATE ZA MLADEŽ

Ove školske godine učenici i nastavnici škole imaju mogućnost pogledati predstave iz programa Zajc 3 koji uključuje sljedeće predstave:

1. Carlo Goldoni, IMPRESARIO IZ SMIRNE, Hrvatska drama

2. William Shakespeare NA TRI KRALJA ILI KAKO HOĆETE, Hrvatska drama
3. Engelbert Humperdinck, IVICA I MARICA, Opera
4. VENEZUELA, Balet
5. EDUKACIJSKI KONCERT, Koncerti

2.2.8. AKTIVNOSTI U NERADNIM DANIMA I U VRIJEME PRAZNIKA

Neradnim danima (subota) izvode se sportske aktivnosti učenika, a planirano je i održavanje praktične nastave te jednodnevni izleti učenika. Također će se provoditi i terenska nastava u ugostiteljskim objektima.

Po potrebi subotom se vrši nadoknada nastavnih sati iz predmeta gdje sati nedostaju.

2.2.9. ERASMUS +

Uključili smo se u projekt razmjene učenika i po mogućnosti nastavnika koji bi se provodio u jednoj od zemalja Europske Unije.

U srpnju 2024. godine odobren nam je Erasmus+ projekt u vrijednosti od 250.000 eura pod nazivom VR for tourism (VR4T). Naša škola je nositelj, a partneri su nam iz Grčke, Sjeverne Makedonije, Bugarske i Španjolske. Projekt će trajati dvije godine, a na projektu će raditi nastavnice Ivona Lazić, Majda Šimunić, Katarina Krištić i Aleksandra Miljević.

Cilj projekta VR4T je razviti i primijeniti inovativna VR rješenja u turističkom obrazovanju, promovirajući VR tehnologiju u strukovnom obrazovanju, unapređujući vještine trenera i stručnjaka u turističkom sektoru te poboljšavajući turistička iskustva. Ključne aktivnosti projekta uključuju razvoj VR4T kurikuluma, širenje informacija o projektu te dugoročni utjecaj na turističku industriju. Projekt također naglašava korištenje digitalnih alata, inkluzivnog dizajna i održivih praksi u turističkoj industriji.

UGOSTITELJSKA IZVRSNOST PREKO GRANICA

Nositelj projekta: Ugostiteljska škola Opatija

Naziv projekta: Ugostiteljska izvrsnost preko granica

Program: Erasmus+, Ključna aktivnost 1 (KA122-VET) – Mobilnost učenika i osoblja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Broj projekta: 2025-1-HR01-KA122-VET-000343779

Ukupna vrijednost projekta: 20.435,00 EUR

Trajanje projekta: 8 mjeseci

Razdoblje provedbe: 01.06.2025. – 31.01.2026.

Opis projekta:

Ovim projektom želimo ostvariti dva ključna cilja. Prvi je omogućiti učenicima slastičarskog programa usavršavanje u izradi belgijske čokolade, čime će steći specijalizirane vještine potrebne za rad u visokokvalitetnim slastičarnicama i restoranima.

Drugi cilj je omogućiti učenicima sudjelovanje na međunarodnom AEHT natjecanju u Švedskoj, gdje će kroz natjecateljske discipline unaprijediti profesionalne i transverzalne vještine, steći međunarodno iskustvo i povećati zapošljivost.

Aktivnosti:

1. Kratkoročna mobilnost učenika (Short-term mobility of VET learners)

- **Trajanje:** 12 dana (10 dana programa + 2 dana puta) – listopad 2025.-e
- **Broj sudionika:** 4 učenika + 1 nastavnik u pratnji (Nenad Novak)
- **Lokacija:** *Druart Chocolat*, Angreau, Belgija
- **Cilj:** Omogućiti učenicima praktičnu obuku u izradi belgijske čokolade, unaprjeđujući njihove ključne kompetencije u slastičarstvu kroz tradicionalne i moderne tehnike

2. Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju AEHT

- **Trajanje:** 6 dana – studeni 2025.-te
- **Broj sudionika:** 3 učenika i 3 mentora (Ivona Lazić, Davor Capan i Aleksandra Miljević)
- **Lokacija:** Švedska
- **Cilj:** Omogućiti sudjelovanje učenika na međunarodnim strukovnim natjecanjima

Ugostiteljska škola Opatija je partner na projektu "**RurAIn** turizam - korak u budućnost" kojeg financira Erasmus+ program (KA210 - Mala partnerstva - 2024-2-KA210-VET-000294310) u ukupnom iznosu od 60.000,00 eura.

Proračun za našu školu iznosi 12.904,00 EUR.

Nositelj je Ekonomsko trgovinska škola iz Smedereva, a drugi partner je Matematička gimnazija iz Beograda.

Opis projekta:

Projektom se želi unaprijediti ruralni turizam i održivi razvoj kroz primjenu IKT alata, te modernizirati nastavu poduzetništva razvijanjem digitalnih kompetencija. Aktivnosti uključuju razvoj digitalnih alata, inovaciju nastavnog programa, organizaciju osposobljavanja, mentoriranje učenika u izradi mobilne aplikacije i međunarodno natjecanje.

Očekivani rezultati su nastavni materijal o održivom poduzetništvu, međunarodno natjecanje „Održivi turizam u fokusu“, mentorska podrška učenicima te mobilna aplikacija „Korak u održivu budućnost“.

Naš tim sudjeluje u mapiranju i osmišljavanju turističkih proizvoda, organizaciji i provedbi tečaja, sudjelovanju na natjecanju, razvoju aplikacije te promociji u Hrvatskoj.

Datum početka projekta: 17.1.2025.

Datum završetka projekta: 16.11.2026.

Trajanje projekta: 22 mjeseca

2.2.10. ETWINNING

eTwinning je zajednica škola u Europi, odnosno nudi platformu za odgojno–obrazovne djelatnike (učitelje, ravnatelje, knjižničare, itd.) koji rade u školama i dječjim vrtićima europskih država sudionica eTwinninga. Putem ove platforme članovi mogu postati dijelom obrazovne zajednice u Europi. Promiče se suradnja europskih škola putem informacijsko-komunikacijskih tehnologija pružajući pritom podršku, alate i usluge za škole. Jedan od ciljeva eTwinning projekta je poboljšati sposobnosti učitelja u radu s ICT-om i učiniti ICT dijelom svakodnevnog života u razredu.

Od početka studenoga 2016. godine do srpnja 2017. godine naša škola je bila, uz školu *Zespol Szkol Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdansku* iz Poljske, suosnivač i jedan od dva koordinatora međunarodnog online eTwinning projekta „Mind your diet“ („Razmisli o svojoj prehrani“). Suradnici na projektu bile su i škole *Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra* iz Portugala, *Ozel Nasibe Eryetis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* i *Ozel MOSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* iz Turske, *Escola d' Hostaleria i Turisme de Girona* iz Španjolske, *ROC Nova College* iz Nizozemske i *IISS Gregorio Mendel* iz Italije. Temeljna ideja za ovaj projekt je potekla iz naše škole, a projekt je nastao s ciljem da učenicima pomogne u pronalaženju pouzdanih izvora informacija o pravilnoj prehrani. Voditelj projekta bio je Mario Nosić, prof. Projekt je dobio sljedeće nagrade: Nacionalnu oznaku kvalitete (QL) i Europsku oznaku kvalitete (EQL).

Tijekom školske godine 2017./2018. realiziran je eTwinning projekt „Eat responsibly! Live Responsibly! (Jedi odgovorno! Živi odgovorno!). Naša škola bila je koordinator projekta zajedno sa školom *Slobozia Art high school „Ionel Perlea“* iz Rumunjske. Cilj projekta bio je upoznavanje s principima pravilne prehrane kao i sa zdravim životnim stilovima. Voditelj

projekta bio je Mario Nosić, prof. Projekt je dobio sljedeće nagrade: Nacionalnu oznaku kvalitete (QL) i Europsku oznaku kvalitete (EQL).

U školskoj godini 2018./2019. realiziran je novi eTwinning projekt „Blue Diamonds“ („Plavi dijamanti“), a voditelj projekta bio je Mario Nosić, prof., a suradnici Danijela Valenta, prof. talijanskog i francuskog jezika, Vesna Slaviček, prof. povijesti i Jelena Ribarić, prof. geografije. Naša škola bila je koordinator zajedno s *Escola d' Hostaleria i Turisme de Girona* iz Španjolske, a sudjelovale su i škole *Escola de Hotelaria e Turismo de Coimbra* iz Portugala i Italije. Cilj projekta bio je istražiti ribe na Mediteranu te njihovo značenje u ljudskoj prehrani te ulogu u pravilnoj prehrani. Projekt je dobio sljedeće nagrade: Nacionalnu oznaku kvalitete (QL) i Europsku oznaku kvalitete (EQL).

U školskoj godini 2019./2020. realiziran je eTwinning projekt „Food Bank“ (Banka hrane). Naša škola bila je koordinator projekta zajedno s ugostiteljskom školom iz Španjolske, a u suradnji sa školom „IISS M. Perrone“ iz Italije. Cilj projekta bilo je upoznati se s funkcioniranjem banaka hrane u Europi. Voditelj ovog međunarodnog projekta bio je Mario Nosić, prof. Projekt je dobio sljedeće nagrade: Nacionalnu oznaku kvalitete (QL) i Europsku oznaku kvalitete (EQL).

U školskoj godini 2021./2022. realiziran je eTwinning projekt školskih knjižničara Godina čitanja 2021. Voditelji projekta bili su Jasminka Mešter, prof. i Davor Capan, prof.

2.2.11. JUVENES TRANSLATORES

Sudjeluju učenici iz cijele Europske unije, a zadatak im je prevesti po jednu stranicu teksta s bilo kojeg od 24 službenih jezika EU-a na drugi. Pobjednici (po jedan iz svake zemlje EU-a) zajedno sa svojim nastavnicima i roditeljima biti će pozvani u Bruxelles kako bi u proljeće 2026. sudjelovali u svečanoj dodjeli nagrada u sjedištu Komisije.

Registracija škola koje se prijavljuju na natjecanje moguća je od 2. rujna 2025. do 14. listopada 2025., a organizatori slučajnim odabirom biraju škole koje će sudjelovati na natjecanju, s 2 do 5 učenika po školi. Rezultati odabira biti će poznati do kraja listopada. Samo natjecanje se održava 27. studenoga 2025. godine.

Stručno vijeće stranih jezika naše škole prijaviti će se na navedeno natjecanje, čime će učenici dobiti priliku pokazati svoje prevodilačke vještine.

2.2.12. HIPPO OLYMPIAD

'Hippo Olympiad' je natjecanje iz engleskog jezika koje je namijenjeno učenicima od 6 do 19 godina iz cijelog svijeta. Ciljevi natjecanja su promoviranje engleskog jezika, poticanje učenika na natjecanje u znanju engleskog jezika te poticanje suradnje među nastavnicima.

Natjecanje se održava u četiri etape: preliminarni krug, polufinalni krug, regionalne kvalifikacije i svjetsko finale. Prijave kreću krajem 2025. godine, a preliminarni krug bi se trebao održati sredinom ili krajem ožujka u prostorijama Škole ili druge najbliže odobrene ustanove.

Učenici naše škole se mogu natjecati u dvije kategorije: 1. i 2. razred te 3. i 4. razred. Kotizacija po učeniku iznosi 7 eura.

2.2.13. VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA

Međunarodni turistički sajam - Ljubljana

Turistička zajednica Slovenije organizira 23. međunarodni turistički sajam Več znanja za več turizma, a u sklopu Sajma Alpe Adria. Tema je sajma biti će naknadno objavljena.

Sudjelovanje na festivalu uključuje: pisani prikaz turističkog proizvoda, stvaranje promotivnog filma i njegova objava, osmišljavanje proizvoda, promocija i prezentaciju na sajmu Alpama-Jadranu.

Naša škola već nekoliko godina sudjeluje na navedenom sajmu.

Troškovnik:

- Prijevoz – kombi rent – 200 €
- Cestarina (vinjeta) – 15 €
- Parking – 25 €
- Dnevnice (2 nastavnika)
- Trošak materijala za izradu suvenira, promotivnog materijala – 66 €

2.2.14. AEHT

Europska konferencija (European Association of Hotel and Tourism Schools) je godišnja konferencija Europskog udruženja škola iz sektora hotelijerstva i turizma čiji je cilj promicati strukovno obrazovanje , međukulturalnu komunikaciju te suradnju između škola na državnoj i

međunarodnoj razini. Riječ je o prestižnom europskom natjecanju. Ove školske godine, natjecanje će se održati u Švedskoj, Västeras, od 3. do 8. studenoga 2025. godine.

2.2.15. GATUS

Ove školske godine naša škola sudjeluje na 13. GATUS-u, međunarodnom susretu ugostiteljsko-turističkih škola s područja bivše Jugoslavije koje će se održati u Baru u Crnoj Gori od 5. do 8. listopada 2025. godine. Na susretu se očekuju škole iz Republike Slovenije, Bosne i Hercegovine, Srbije, Sjeverne Makedonije, Crne Gore i Hrvatske. To je jedan od najboljih načina kako srušiti predrasude među mladim ljudima te širiti multikulturalnost, ali i dodatno pozicionirati našu školu kao centar izvrsnosti za obrazovanje kadrova za potrebe ugostiteljstva i turizma izvan granica naše zemlje.

2.2.16. KOLIKO POZNAJEŠ HRVATSKI SABOR?

Radi se o online kviz-natjecanju koji organizira Služba za građane Hrvatskog sabora, a namijenjeno je učenicima osnovnih i srednjih škola. Kviz pitanja za srednje škole proizlaze iz kurikuluma za nastavni predmet Politika i gospodarstvo u povezanosti s kurikulumima pravne grupe predmeta te drugih srodnih predmeta iz društveno-humanističkog područja.

Cilj ovog edukativnog programa za učenike srednjih škola je pružiti mogućnost učenicima da testiraju svoja znanja o Hrvatskom saboru, njegovim ustavnim nadležnostima i ustrojstvu, procedurama u donošenju akata, kao i o pravima i obvezama saborskih zastupnika.

Za ovu školsku godinu, natjecanje će se održati 27. veljače 2026. s početkom u 10 sati.

2.2.17. ČITANJEM DO ZVIJEZDA

„Čitanjem do zvijezda“ je natjecanje u znanju i kreativnosti, a dio je Nacionalnog projekta za poticanje čitanja i promicanja kulture čitanja.

Kroz projekt „Čitanjem do zvijezda“ želi se potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, kritičko čitanje, istraživačko učenje, međupredmetno učenje, kritičko razmišljanje i kreativno stvaranje jer je učenje na takav način najučinkovitije.

Projekt se bazira na dvije natjecateljske kategorije: Kviz znanja i Kreativni uradak.

Opis natjecanja: Za školsku razinu natjecanja valja pročitati sve odabrane naslove. Najbolja tri učenika u kategoriji kviz znanja formiraju školski tim koji će školu predstavljati na županijskom

natjecanju u istoj kategoriji. Na školskoj razini natjecanja odabire se i najbolji kreativni uradak koji škola predlaže za županijsko natjecanje. Isti učenik može sudjelovati u obje kategorije.

Na županijskoj razini natjecanja učenici individualno rješavaju kviz znanja ali se njihovi ostvareni rezultati zbrajaju te čine ukupan plasman škole. Nema individualnog rangiranja. Dvije najuspješnije škole u svakoj od kategorija plasirane su na nacionalnu završnicu. Više škola može zauzeti isto mjesto. U županijama u kojima je prijavljena jedna ili dvije škole, iste moraju zadovoljiti bodovni prag kako bi se plasirale na nacionalnu završnicu. Županijsko okupljanje svih sudionika održava se u jednoj od škola.

Na nacionalnoj razini natjecanja nagrađuju se tri najuspješnije škole u svakoj kategoriji. Više škola može zauzeti isto mjesto. Nacionalno okupljanje održava se u Gradu Čakovcu.

2.2.18. HRVATSKA EKONOMSKA OLIMPIJADA

Hrvatska ekonomska olimpijada projekt je namijenjen učenicima srednjih ekonomskih škola koje na zanimljiv i interaktivan način potiče da razvijaju svoja znanja u područjima ekonomije i financijske pismenosti, ali i u rješavanju *business case studyja*.

Olimpijada se održava **online**, te omogućuje srednjoškolcima natjecanje u *Financial Literacy Game*, koja traje dva sata. Igra za cilj ima naučiti učenike kako se nositi s ‘odraslim životom’, odnosno kako se nositi s utjecajem bolesti, otkaza i sličnog na ukupno financijsko stanje.

2.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA TE SOCIJALNA SKRB

2.3.1. SISTEMATSKI LIJEČNIČKI PREGLEDI UČENIKA

Ciljevi sistematskog pregleda su promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti, razumijevanje čimbenika higijene i osobnoga životnog stila u odgoju i obrazovanju za zdravlje.

Na početku svake školske godine provode se liječnički pregledi u školskoj ambulanti. Postoji uska suradnja zdravstvenih djelatnika i Škole te se zajednički dogovaraju organizirani sistematski pregledi učenika. Na dodatne liječničke preglede posebno se upućuju učenici sa zdravstvenim poteškoćama radi oslobađanja od pojedinih dijelova programa iz pojedinih nastavnih predmeta (tjelesna i zdravstvena kultura).

Svi učenici škole obvezni su prije početka obavljanja praktične nastave u kabinetima škole i ugostiteljskim objektima obaviti sanitarni pregled i dobiti sanitarnu iskaznicu.

Za higijenu školskih prostora i okoliša brinu spremačice, a o osobnoj higijeni učenika računa vode nastavnici struke (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo), nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture i razrednici.

Vremenik	Sadržaj i način realizacije	Nositelji
rujan, listopad 2025.	Sanitarni pregledi učenika i nastavnika stručnih predmeta	Zavod za javno zdravstvo Primorsko goranske županije Odjel higijensko epidemiološke službe Rijeka-Opatija
listopad, studeni, prosinac 2025.	Sistematski pregledi učenika	Školski liječnik Stručni suradnici Razrednici Nastavnici Učenici
travanj, svibanj 2026.	Cijepljenje učenika završnih razreda	Školski liječnik Stručni suradnici Razrednici Nastavnici Učenici

2.3.2. SISTEMATSKI I SANITARNI PREGLEDI ZAPOSLENIKA

Sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama svi zaposlenici imaju jednom u tri godine pravo i obvezu na sistematski pregled. Za žene obvezan sistematski pregled uključuje ginekološki pregled, Papa test i pregled dojki, a za muškarce pregled prostate. Obveza je poslodavca osigurati navedene preglede u skladu s liječničkim standardima, odnosno prema popisu sadržaja pregleda sistematskog pregleda Hrvatskog zavoda za obvezno zdravstveno osiguranje. U 2025./2026. godini sistematski će pregled obaviti jedna trećina zaposlenika Ugostiteljske škole Opatija prema rasporedu dosadašnjih pregleda.

Sanitarni pregled obveza je svih zaposlenika škole i mora se obaviti svake godine. Iznimka su nastavnici stručnih predmeta koji navedeni pregled moraju obavljati svakih šest mjeseci zbog izravnog doticaja s prehrambenim namirnicama. Sanitarni pregled obavlja se sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u hrvatskom zavodu za javno zdravstvo – epidemiološki odjel. Planiranje sredstava i kontrola sistematskih i sanitarnih pregleda vrši se i od Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije.

2.3.3. SURADNJA S UČENIČKIM DOMOVIMA

Suradnja s učeničkim domovima provodi se veoma uspješno. Svi razrednici, voditeljica smjene, pedagoginja i ravnateljica usko surađuju s odgajateljima i ravnateljima učeničkih domova te zajednički rješavaju postojeće probleme. Od svih domova treba istaći suradnju s Učeničkim domom Lovran koji najviše gravitira Ugostiteljskoj školi Opatija.

2.3.4. UČENICI-PUTNICI

Posebna briga se vodi o učenicima iz udaljenijih mjesta. Vode se podaci o učenicima i relacijama na koje putuju te svaki razrednik ima evidentirano vrijeme kada učenike iz prigrada treba pustiti ranije iz škole. Također kontaktiramo s informativnim službama Autotroleja i Autotransa oko slučajeva kašnjenja učenika, zbog kašnjenja autobusa ili radova na cesti. Budući da imamo i odgovarajući broj učenika iz drugih županija RH, njihov odlazak kući preko vikenda ili blagdana dogovaraju razrednici s roditeljima.

2.3.5. IZLETI I EKSKURZIJE

Tijekom školske godine planiraju se jednodnevni stručni izleti za učenike s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti Republike Hrvatske kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u zemlji i bližem inozemstvu. Roditelji svoj pristanak potvrđuju potpisivanjem izjave o suglasnosti za odlazak na jednodnevni izlet. Izlete mogu organizirati oni nastavnici i razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada razrednog odjeljenja. Planovi izleta i ekskurzija detaljnije su obrađeni u Školskom kurikulumu.

Za učenike drugih i trećih razreda planiraju se naturalna putovanja tijekom proljetnog odmora te krajem lipnja i kolovoza (ili u neko drugo vrijeme kada nema nastave), a odredište će ovisiti o njihovim željama i materijalnim mogućnostima roditelja, a prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a uz odluku Nastavničkog vijeća.

2.4. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Vrste kulturne i javne djelatnosti	Sadržaj	Vrijeme izvođenja	Sudionici	Nositelji zadatka
POČETAK NASTAVNE GODINE	Pozdravna riječ ravnateljice, stručne službe i razrednika učenicima prvih i ostalih razreda	8. rujna 2025.	Učenici, nastavnici, voditeljica smjene, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka	Ravnateljica i nastavnici
KATEHETSKA NEDJELJA	Sveta misa prigodom početka školske godine	rujan 2025.	Učenici, nastavnici, roditelji	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI	Predavanje u organizaciji GDCK Opatija	rujan 2025.	Učenici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN TURIZMA	Prigodno uređenje panoa	27. rujna 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
GATUS	Međunarodno natjecanje	listopad 2025.	Učenici, stručni nastavnici	Ravnateljica i nastavnici

SVJETSKI DAN UČITELJA	Prigodno uređenje panoa	5. listopada 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE	Prigodno uređenje panoa	8. listopada 2025.	Učenici, knjižničarka	Ravnateljica i nastavnici
DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – DANI KRUHA	Sudjelovanje na manifestaciji koja se održava na nivou Primorsko-goranske županije	listopad 2025.	Učenici, stručni nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
PROMO JUNIOR	Sudjelovanje na natjecanju iz flambiranja na Međunarodnom sajmu opreme za turizam i ugostiteljstvo	listopad 2025.	Učenici i stručni nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DAN ŠKOLE	Kulturno umjetnički program Sportski susreti	17. listopada 2025.	Učenici i nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN KUHARA I JABUKE	Prigodno uređenje panoa Priprema prigodnog menu-a	20. listopada 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	Prigodna akcija	31. listopada 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
BLAGDAN SVIH SVETIH	Prigodno uređenje panoa	1. studenoga 2024.	Učenici i nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV FAŠIZMA I ANTISEMITIZMA	Prigodni događaji	9. studenoga 2025.	Učenici i nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI	Prigodno uređenje panoa	14. studenoga 2025.	Učenici i nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Prigodno uređenje panoa	16. studenoga 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	Prigodno uređenje panoa i drugi načini obilježavanja	18. studenoga 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN VOLONTERA	Prigodno obilježavanje	5. prosinca 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
KARITATIVNA AKCIJA HRVATSKOG CARITASA	Skupljanje sredstva za one kojima je pomoć najpotrebnija	prosinac 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
PREDBOŽIĆNA DUHOVNA OBNOVA ZA SREDNJOŠKOLCE	Pripreme za blagdan Božića, poticanje	prosinac 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici

	stvaranja duhovnog identiteta			
DAN LJUDSKIH PRAVA	Prigodno uređenje panoa	10. prosinca 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
BOŽIĆ	Organizacija svečanog domjenka i prigodno ukrašavanje škole	prosinac 2025.	Učenici, nastavnici, umirovljenici, vanjski suradnici, uzvanici	Ravnateljica i nastavnici
TJEDAN ANTIFAŠIZMA	Višednevna manifestacija s raznim događanjima – predavanja, filmovi...	ožujak 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MATURALNE ZABAVE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	Oproštaj od maturanata uz kulturno umjetnički program	veljača, ožujak 2026.	Učenici, roditelji, uzvanici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE	Prigodno uređenje panoa	15. siječnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA HOLOKAUST	Predavanja, tribine	27. siječnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTA	Prigodno uređenje panoa	7. veljače 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	Prigodna događanja	veljača 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica, stručni suradnici i nastavnici
VALENTINOVO	Prigodno uređenje panoa	14. veljače 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA	Prigodno uređenje panoa	21. veljače 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Prigodna događanja	22. veljače 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica, stručni suradnici i nastavnici
PROJEKTI TJEDAN	Razne aktivnosti razreda unutar modularne nastave	08. – 12. prosinca 2025.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica, stručni suradnici i nastavnici
PROJEKTI TJEDAN	Razne aktivnosti razreda unutar modularne nastave	13. – 17. travnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica, stručni suradnici i nastavnici
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	Školsko i regionalno natjecanje	veljača, ožujak, travanj 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN MOLITVE	Prigodni događaji	5. ožujka 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
	Prigodni događaji		Učenici, nastavnici	

DAN HRVATSKOG JEZIKA		11. ožujka 2026.		Ravnateljica i nastavnici
WORLDSKILLS CROATIA	Županijsko natjecanje Državno natjecanje	veljača, ožujak 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	Prigodno uređenje panoa	8. ožujka 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DANI FRANKOFONIJE	Prigodna događanja	ožujak 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN ZAŠTITE VODA	Prigodno uređenje panoa	22. ožujka 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
PREDUSKRSNA DUHOVNA OBNOVA ZA SREDNJOŠKOLCE	Preduskrasna duhovna obnova za srednjoškolsku mladež u skopu ureda za mlade Riječke nadbiskupije.	ožujak 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
USKRSNI BLAGDANI	Prigodno uređenje panoa	travanj 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	Prigodno uređenje panoa	7. travnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN KNJIGE	Prigodno uređenje panoa	22. travnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
OSLOBOĐENJE LIBURNIJE – LIPA PAMTI	Posjet Lipi i polaganje vijenaca na spomen obilježje	travanj 2026.	Učenici, nastavnici, građani	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	Prigodno uređenje panoa	1. svibnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
DANI EUROPE	Prigodno uređenje panoa	svibanj 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	Prigodno uređenje panoa	15. svibnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
MEĐUNARODNI DAN MUZEJA	Posjet muzejima u Gradu Rijeci	18. svibnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
SVJETSKI DAN SPORTA	Organizacija sportskih susreta	26. svibnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
OTVORENI DANI ŠKOLE	Posjeti osnovnim školama, tribine, sajmovi		Nastavnici	Ravnateljica i nastavnici

		Travanj, svibanj, lipanj 2026.		
SVJETSKI DAN NEPUŠAČA	Prigodno uređenje panoa	31. svibnja 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
BISKUPIJSKI SURET MLADIH	Susret srednjoškolaca i studenata	svibanj, lipanj 2026.	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
JUNIOR BARMEN KUP	Sudjelovanje na natjecanju mladih barmena u Karlovcu	lipanj 2026.	Učenik(ca), nastavnici	Ravnateljica i nastavnici
PODJELA SVJEDODŽBI	Svečani oproštaj s maturantima, podjela svjedodžbi uz prigodni kulturno umjetnički program	lipanj 2026.	Učenici, nastavnici, roditelji, uzvanici	Ravnateljica i nastavnici
SUDJELOVANJE NA RAZNIM NATJECANJIMA I DRUGIM DOGAĐANJIMA TIJEKOM GODINE ZA KOJI JOŠ NISU UTVRĐENI TERMINI	LIDRANO KLOKAN BEZ GRANICA STRANI JEZIK ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB i mnoga druga.	tijekom školske godine	Učenici, nastavnici	Ravnateljica i nastavnici

2.4.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima je vrlo bitna u stvaranju toplije emocionalne klime između obitelji i škole. Uz Vijeće roditelja, najčešći oblici suradnje s roditeljima su: individualni razgovori, grupni razgovori i roditeljski sastanci. U pojedinim situacijama razrednici su primorani i na pismeno obraćanje roditeljima ili skrbnicima pogotovo u slučajevima kada su učenici iskazali svoj neposluh u izvršavanju svojih svakodnevnih radnih obveza. Uvođenje e-dnevnika znatno je olakšalo informiranje roditelja o učenikovom uspjehu i izvršavanju obaveza. Obveza svih nastavnika je određivanje jednog školskog sata kada su na raspolaganju roditeljima učenika iz razreda u kojima dotični nastavnik predaje. Na taj način škola želi maksimalno proširiti suradnju s roditeljima kako bi odgojno-obrazovni rezultati bili što bolji. Na oglasnoj ploči i web stranicama škole objavljuje se vrijeme primanja roditelja od strane razrednika i svih nastavnika te sve bitne informacije za učenike i njihove roditelje. Pedagoginja i psihologinja će na početku školske godine sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku u novoupisanim razredima.

2.4.2. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE

Prigodom raznih blagdana, manifestacija i održavanja svečanosti u školi, učenici će u suradnji s knjižničarkom, pedagoginjom i profesorima prigodno uređivati panoje škole i školsku knjižnicu. Također, Škola ulaže maksimalne napore za uređenje vanjskih prostora i okoliša školskih zgrada, a tako će biti i ubuduće. U svim razrednim odjelima, jedan sat razrednog odjela određen je za čišćenje školskog dvorišta.

2.5. PROJEKTI ŠKOLE

1. PROJEKT ZVJEZDICE MEĐU ZVIJEZDAMA

Zajedno s darovitim učenicima istražili smo koji su sve učenici bili dobitnici godišnjih nagrada Grada Opatije koji su u listopadu 2009. godine dobili svoju zvjezdicu u hodniku školske zgrade. U novoj školskoj godini želimo nastaviti istraživanje o osobama koje su zadužile opatijsko ugostiteljsko-turističko gospodarstvo ili su na neki način bili povezani sa Školom te ih zauvijek utkati u povijest naše Škole i na adekvatan način nagraditi. Projekt je potpomognut od strane Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije, ali i od strane Grada Opatije. Detaljnije je razrađen u Školskom kurikulumu te projektnoj dokumentaciji koja se nalazi u tajništvu Škole.

Voditelj projekta: Ravnateljica Sibila Roth, mag.cin

2. PROJEKT IZBOR UČENIKA/CE GODINE

U cilju bolje motiviranosti učenika škole, na kraju nastavne godine će se proglašavati učenik/ca nastavne godine. Najbolji učenik će dobiti pohvalnicu škole i poklon grada Opatije.

3. PROJEKT BOŽIĆNI KOLAČI – MALA RADIONICA

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Školsko stručno vijeće kuharstva i slastičarstva Ugostiteljske škole Opatija, odabrani učenici 2.2 i 3.2 razreda,

Zainteresirani polaznici djelatnici škole

Sudionici: skupina od ukupno 8 polaznika

TROŠKOVNIK:

Troškovi izrade plakata i panoa:

200 €

Troškovi radionice: 270 €

Troškovi sitnog inventara: 135 €

CILJEVI:

- stjecanje vještina u izradi pralina i čokoladnih deserata
- stjecanje vještina u izradi i dekoriranju božićnih kolača

REALIZACIJA: tijekom prosinca

4. PROJEKT OPATIJSKI FESTIVAL ČOKOLADE

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Nastavnik slastičarstva, odabrani učenici, skupina od ukupno 8 polaznika učenika slastičara

TROŠKOVNIK:

-Troškovi radionice: 400 €

-Troškovi sitnog inventara: 135 €

CILJEVI:

-promocija zanimanja slastičara

-naučiti temeljne postupke obrade i temperiranja čokolade

-pripremiti čokoladne delicije s pravim čokoladama

KOMPETENCIJE:

-stjecanje vještina u izradi pralina i čokoladnih deserata

-stjecanje vještina obrade i temperiranja čokolade

-socijalizacija

-afirmacija

-stjecanje znanja i vještina za timski rad

METODE:

-praktični rad

-radionice

-rad u skupinama

-razgovor, diskusija

EVALUACIJA:

-promocija znanja i sposobnosti učenika Ugostiteljske škole Opatija

-dodatno pozicioniranje Škole kao centra izvrsnosti za izobrazbu kadrova osposobljenih za sve zadatke komercijalnih i nekomercijalnih objekata prehrane i planiranja prehrane javnosti

REALIZACIJA: prosinac 2025.

5. PROJEKT ČITATELJSKI KLUB UŠ

Što je čitateljski klub ?

Čitateljski klub je mjesto susreta ljubitelja čitanja i oblik neformalnog druženja

Ciljevi: -promicanje čitanja radi užitka

- vježbanje socijalnih vještina (slušanje, uvažavanje)

- kreativno izražavanje

Aktivnosti :

- izrada top liste knjiga
- razgovor o knjigama
- davanje preporuka
- bilježenje i vrednovanje pročitano

Način rada:

- Svi članovi čitaju isti naslov. Komentirati možeš jednu rečenicu, citirati ono što ti se svidjelo, umetnuti fotografije koje su te na to podsjetile, napisati pjesmu, nacrtati strip.... Slobodno napiši da ti se nešto nije svidjelo, da nema smisla ili je dosadno.
- Svoje mišljenje moraš objasniti i/ ili argumentirati.
- Moguće je sudjelovanje gostiju i povremenih članova
- Način razgovora o knjizi u čitateljskoj grupi nije formalan, kao u nastavi književnosti, nije riječ o formalnoj interpretaciji. Članovi u grupi imaju priliku iznijeti svoje vlastite doživljaje, mišljenja o pročitano, mijenjati perspektive. Razgovor je usmjeren na tekst i na ono što taj tekst izaziva u čitatelju. Veličina grupe i pravilo o međusobnom uvažavanju omogućuju da svi jednako sudjeluju i da se sva mišljenja poštuju, što pozitivno utječe na razvijanje sposobnosti izražavanja, samopouzdanja u iznošenju mišljenja pred drugima i argumentiranja. Razgovor je spontan, često skače s teme na temu, po nekoj neuhvatljivoj unutrašnjoj logici asocijacija. Moderator brine da se rasprava s digresija pravovremeno vraća na pravi put

Osnivanje:

- Školska godina osnivanja 2017./2018.
- Klub ima 10-ak stalnih članova
- Sastanke ćemo održavati prema dogovoru - otprilike jednom mjesečno.

Tko bira knjige koje se čitaju?

• Prema dogovoru; dobro je da u početku postojanja kluba knjige predlaže voditelj, a dobro je i da se s vremenom i članovi kluba motiviraju za to. Važno je na kraju svakog sastanka jasno definirati od koga se očekuje da za idući put pripremi prijedloge naslova.

Koliko dugo traje rasprava?

• Onoliko koliko je knjiga poticajna za raspravu, koliko je voditelj dobro pripremljen, koliko su članovi razgovorljivi i poticajni jedni drugima; oko sat i 30 minuta.

Tko vodi rasprave čitateljskog kluba?

- Raspravu vodi voditelj čitateljskog kluba / moderator. Moderator može biti odrasla stručna osoba (knjižničar, profesor, student...), netko od članova kluba ili se rasprava može moderirati i suradnjom odrasle stručne osobe i nekog od članova kluba.

Cilj rasprava:

- Raspraviti o pročitanoj knjizi na neobavezan, ali konstruktivan način i uz to se dobro zabaviti. Različitost mišljenja članova nerijetko dovodi do žustre i zanimljive rasprave, a komentira se sve što se članovima učini zanimljivim tijekom čitanja - stil pisanja, karakterizacija likova, odnosi među likovima, osjećaj koji se javi tijekom čitanja knjige, lijepe misli koje potiču buru naših misli...

Postoji li mogućnost upoznavanja autora?

- Da, i autori vole susrete s čitateljskim klubovima jer su svi članovi kluba pročitali barem jedno autorovo djelo prije dolaska pa imaju o čemu razgovarati, a to rijetko doživljavaju na uobičajenim predstavljajima knjiga.

Što dobivaš članstvom u čitateljskom klubu?

- korisno i kvalitetno provedeno slobodno vrijeme!
- ostvaruješ pravo na kritičko mišljenje!
- vježbaš argumentirano raspravljati!
- bogatiš svoj rječnik!
- imaš priliku pokazati svoju kreativnost!
- jačaš samopouzdanje!
- vježbaš biti dio grupe, a to nije isto kao biti sam!
- upoznaješ nove ljude sličnih interesa, stječeš nove prijatelje!
- zabavljaš se čitajući!
- jedva čekaš svaku sljedeću raspravu!

6. PROJEKT VRHUNSKO, a naše

VODITELJI / PRATITELJI: Aleksandra Miljević, prof. i Kristina Gligora, prof.

MJESTA POSJETE: vođene posjete vinarijama, pivovarama, destilerijama i OPG-ovima te radionice.

CILJ PROJEKTA:

Cilj je učenicima približiti tehnologije proizvodnje vina, piva i jakih alkoholnih pića te proizvodnju hrane u Istri i Kvarneru. Uz posjete odrađuju se i gastro-eno radionice na kojoj učenici i nastavnici imaju priliku probati proizvode koji su specifični za ovo podneblje.

NAČIN REALIZACIJE

- Za realizaciju svih oblika izvanučioničke nastave potrebna je pisana suglasnost roditelja učenika razrednog odjela
- Odaziv je dobrovoljan

VRIJEME REALIZACIJE: listopad 2025.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA

•Izrada tematskih plakata, pisanje izvješća, izlazni upitnik u kojem se ispituje zadovoljstvo polaznika.

7. PROJEKT Činka-Pal – Zdrave i ukusne palačinke

Projekt pod nazivom: Činka-Pal – Zdrave i ukusne palačinke

Voditelji projekta: Lj.Mikinac, M.Šimunić

Vrijeme trajanja projekta: Školska 2025./2026.

Palačinke u različitim varijantama popularne su u cijelom svijetu. Palačinke su jedno od omiljenih jela svih generacija, a jednako im se raduju djeca i odrasli. Mogu se poslužiti kao desert ili kao glavni obrok, na milijun raznih načina. No kako god ih pripremili palačinke će sigurno izmamiti osmijeh na lica obitelji i prijatelja.

Promocija projekta i kuharice realizirana je u prostorima Ugostiteljske škole Opatija uz prigodni program i gastronomsku degustaciju 29.listopada, 2021.godine.

1. Ovim projektom se želimo približiti djeci. Želja nam je prezentirati da se omiljeno jelo može pripremiti prvenstveno kao zdrav obrok. Naglasak je prvenstveno na zdravlju, te nam je cilj prezentirati različite namirnice od kojih mogu nastati vrlo ukusni zalogaji.
2. Osim posjeta školama želimo izraditi napravili smo dječju kuharicu Činka-Pal, sa jednostavnim uputama i receptima za izradu omiljenog jela. Kuharicu je tiskala Kemijsko grafička škola Rijeka u 120 primjeraka

Aktivnosti:

- Upoznali smo učenike sa važnošću zdrave prehrane, te nutricionistički vrijednim namirnicama iz svih skupina hrane i to u preporučenim količinama.
- Sa darovitim učenicima istraživali smo recepture za izradu zdravih palačinki, te zdrave namirnice i namaze za njihovu izradu
- Uključili učenike u pripremu
- Poticali učenike na inovativnost i kreativnost u struci
- Poticali kod učenika svjesnost o važnosti zdrave prehrane, a opet se ne odricati od najdražih jela

- Radili sa učenicima na njihovim komunikacijskim vještinama, poduzetničkim vještinama (otvaranje obrt– kreiranje brenda)
- Izradili dječju kuharicu, uređivanje materijala, štampanje

Koristi od projekta

1. Otvaranje prostora za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u proces obrazovanja i poduzetništva: (učenici, poduzetnici, nastavnici)
2. Učenje o važnosti zdrave i izbalansirane prehrane, osobito kod djece u predškolskoj i školskoj dobi
3. Povezivanje škole i poduzetništva(uključivanje ponude u jelovnike ugostiteljskih objekata)
4. Nastojanja nositelja predloženog projekta da se školski imidž Ugostiteljske škole Opatija, kao kvalitetne škole prepozna kao značajan za Grad Opatiju
5. Stvaranje temelja za cjeloživotno učenje sadašnjeg učenika

Troškovnik:

1. POTREBNI ARTIKLI (NAMIRNICE)- (200 €)
2. TERMIČKI UREĐAJ I SITNI IVENTAR– (100€)
3. PUTNI TROŠKOVI – (40 €)
4. MATERIJAL ZA DEKORACIJU – (40 €)
5. VOĆE za smoothie – 40 €

8. PROJEKT *Gastro suvenir inspiriran poznatim gostima Opatije – osmišljavanje originalne slastice i koktela*

Vrijeme trajanja projekta: Školska 2025./2026. godina; sa željom produljenja.

Voditelji projekta: Majda Šimunić, prof., Ljiljana Mikinac, prof., Ivana Grandić, prof. Slobodanka Orešković, prof.

Suvenir-simbol lokalnog identiteta i promotor turizma.

Suveniri se pojavljuju kao neodvojivi dio planirane i organizirane razvojne strategije određenog lokaliteta. Hrvatska ima potencijala za razvoj dobrog suvenira. Potencijal leži u bogatoj i iznimno raznolikoj tradiciji. Pri odlasku iz destinacije turisti kupuju suvenire. To je nešto što će ih podsjećati na destinaciju, na njezine ljepote, mirise i okuse.

Suvenir znači sjećanje koje se u obliku predmeta, mirisa, okusa veže za neko mjesto i njegova je vrijednost sentimentalna. Suvenir ima namjenu smjestiti unutar sadašnjosti sliku nekih prošlih vremena. I to mi želimo postići našim suvenirom.

Ono što nas potiče je bogata kulturna baština i poznati gosti naše Opatije: *Isadora Duncan* - utemeljiteljica modernog plesa, *Gustav Mahler* – austrijski skladatelj, *Antun Pavlovič Čehov* - književnik.

Cilj:

Želimo osmisliti specifičan koktel i slasticu za navedene poznate opatijske goste. Koktel i slastica bi nosili njihova imena. U pripremi bi se vodili tradicionalnim okusima našeg kraja u kombinaciji s okusima zemalja iz kojih dolaze naši poznati gosti.

Aktivnosti:

- Upoznati učenike s važnošću kvalitetnog, autohtonog suvenira te što sve može biti suvenir
- S darovitim učenicima istraživati o poznatim gostima Opatije,
- Istražiti specifične namirnice zemalja iz kojih naši gosti dolaze
- Uključivati učenike u osmišljavanje slastice i koktela, pisanje receptura
- Poticati na inovativnost i kreativnost pri izradi suvenira
- Raditi s učenicima na njihovim komunikacijskim vještinama, poduzetničkim vještinama (otvaranje obrta, suvenirnica – kreiranje brenda)
- Istražiti važnost suvenira u turističkoj ponudi Hrvatske
- Suradnja s turističkom zajednicom
- Priprema gastro suvenira i koktela
- Prezentacija suvenira uz prigodnu priredbu u školi

Koristi od projekta

1. Otvaranje prostora za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u proces obrazovanja i poduzetništva (učenici, poduzetnici, nastavnici, turistička zajednica, škola plesa, glazbena škola..)
2. Učenje o vrijednost tradicije našeg kraja, te njeno uključivanje u turističku ponudu
3. Učenje o važnosti i dugoj tradiciji turizma na našim prostorima, te važnosti kvalitetne promocije
4. Povezivanje škole i poduzetništva čime se grad Opatija ponovno dokazuje kao grad širokih pogleda, grad Europe
5. Značaj poučavanja o odgovornosti u poduzetničkim projektima, naročito u ugostiteljstvu i turizmu koje će učenici moći primijeniti kao budući poduzetnici.

6. Nastojanja nositelja predloženog projekta da se školski imidž Ugostiteljske škole Opatija, kao kvalitetne škole prepoznata kao značajan za Grad Opatiju
7. STVARANJE TEMELJA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE SADAŠNJIH UČENIKA.

TROŠKOVNIK:

Potrebna pića za izradu koktela – 110 €

Potrebne namirnice za izradu slastica – 135 €

Trošak materijala za izradu brošure, plakata, letaka – 40 €

Trošak za realizaciju priredbe(priprema jela i pića) – 135 €

Planirani trošak : 420 €

9. PROJEKT Škola – Muzej hrane i okusa

Voditelji projekta: Lj.Mikinac, M.Šimunić

Vrijeme trajanja projekta: Školska 2025./2026.

Svjesni činjenice o konstantnom radu na turističkoj ponudi, osmišljavanje noviteta ili pak njegujući tradiciju vezano uz turističku ponudu, došli smo na ideju ovog projekta. Muzeji i kulturni turizam jedan su od segmenta turističke industrije na kojima se temelji budućnost turizma. U svijetu su već poznati muzeji posvećeni hrani kao npr: Muzej krumpira, čokolade, sladoleda,...Hrana, običaji i tradicija su način kako najbolje upoznati turističku destinaciju, a Opatija nudi sve to, što potvrđuje i nagrada za najuspješniju kulturnu i gastronomsku destinaciju, osvojenu u 2019. godini.

Kako smo zamislili projekt „ Muzej hrane i okusa“

Tema ovogodišnjeg Muzeja hrane i okusa je „ Prigodna jela povodom 95-te godišnjice Ugostiteljske škole Opatija“

Planirani koraci:

- Učenici će istražiti sezonske namirnice i osmisliti koja bi jela pripremali (recepture, kalkulacije)
- Pripremiti jela
- Jela bi bila prezentirana javnosti uz degustaciju sa dobrotvornim ciljem (donacija prikupljenih sredstava)

Koristi od projekta:

6. Otvaranje prostora za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u proces obrazovanja i poduzetništva (učenici, poduzetnici, nastavnici, turistička zajednica, škola plesa, glazbena škola..)
7. Spoznati hranu kao umjetnost, ne samo kao životnu potrebu. Potaknuti kod kuhara i slastičara ljubav prema zanimanju, te njihov značaj u utjecanju na zadovoljstvo gostiju

8. Prezentirati školu, tj. Učeničke uratke kao umjetnička djela
 9. Potaknuti mlade na upis u strukovna zanimanja
 10. Učenje o važnosti i dugoj tradiciji turizma na našim prostorima, te važnosti kvalitetne promocije
 11. Povezivanje škole i poduzetništva čime se grad Opatija ponovno dokazuje kao grad širokih pogleda, grad Europe
 12. Značaj poučavanja o odgovornosti u poduzetničkim projektima, naročito u ugostiteljstvu i turizmu koje će učenici moći primijeniti kao budući poduzetnici.
 13. Nastojanja nositelja predloženog projekta da se imidž Ugostiteljske škole Opatija, kao kvalitetne škole prepozna kao značajan za Grad Opatiju
- Planirani trošak:
1. POTREBNI ARTIKLI (NAMIRNICE) – 360 €
 2. IVENTAR – 70 €
 3. MATERIJAL ZA DEKORACIJU – 40 €
 4. PUTNI TROŠKOVI – 30 €
 5. Ukupni planirani trošak: 500 €

10. PROJEKT *Sajam Kamelija Opatija – Udruga ljubitelja kamelija*

Nositelj: Majda Šimunić, prof. i učenici

Udruga ljubitelja kamelije Iginio Scarpa u prostoru paviljona Juraj Šporer tradicionalno organiziraju izložbu posvećenu kameliji koja je na neki način postala i simbol grada Opatije. Prije dvije godine u svoj projekt promocije poznatog opatijskog cvijeta, uz uzgajivače, uključili su i obrtnike, slastičare, proizvođače čajeva, ali i osnovne i srednje škole.

Cilj je kod učenika probuditi kreativnost, inovativnost, poduzetničke i promotivne vještine.

Uz promociju Ugostiteljske škole Opatija, učenici promoviraju svoje crteže, plakate, suvenire, slastice, na temu cvijeta kamelije.

Troškovnik:

- Uredski materijal i ostalo za izradu plakata, suvenira, nakita, ukrasa – (70 €)
- Namirnice za slasticu(keksi u obliku kamelije) – (40 €)

11. PROJEKT *Zabavna matematika*

Nositeljice projekta: Ljiljana Vucelić, prof., Vesna Brubnjak, prof.

TEMA:

Večer matematike, Sweet π day

TROŠKOVNIK:

papir za printanje materijala i letaka za obavijesti

STANDARDNI/CILJEVI:

Na atraktivan i zanimljiv način predstaviti matematiku kao znanost koja nije bauk, i koja se provlači kroz sve sfere života.

KOMPETENCIJE:

Potrebne su osnovne matematičke kompetencije a jačaju se kompetencije međupredmetnih tema, posebno osobni i socijalni razvoj i uporaba IKT-a.

EVALUACIJA/VREDNOVANJE:

Vrednovanje kao učenje i vrednovanje za učenje u okviru predmeta GOSPODARSKA MATEMATIKA.

VRIJEME REALIZACIJE:

početak prosinca 2025. ovisno o naputku na državnoj razini od strane HMD-a.

TROŠKOVNIK:

Trošak fotografiranja/snimanja iz zraka ili s neke povišene pozicije, izrade fotografija, albuma i plakata, keksića i kolačića.

STANDARDNI/CILJEVI:

Obilježavanje Međunarodnog dana broja π
(izrada plakata, PP-prezentacija, pisanje pjesmica na materinjskom i stranim jezicima, izrada kolačića i keksa u obliku slova π).

KOMPETENCIJE:

Poseban naglasak stavlja se na sve međupredmetne teme.

EVALUACIJA/VREDNOVANJE:

Vrednovanje kao učenje i vrednovanje za učenje u okviru predmeta GOSPODARSKA MATEMATIKA kao i korelacija sa predmetima strukovnog i jezičnog aktiva.

VRIJEME REALIZACIJE:

Veljača/ožujak 2026.

12. PROJEKT Šećer – tihi slatki ubojica

Nositeljice projekta: Ljiljana Vucelić, prof., Kristina Gligora, prof., Vesna Brubnjak, prof.

TROŠKOVNIK:

Trošak za hamer papir, ljepilo za papir, nekoliko kilograma šećera i male vrećice sa zip zatvaračem.

STANDARDI/CILJEVI:

Upoznavanje učenika s količinom skrivenih šećera u pojedinim proizvodima koje koriste u prehrani.

KOMPETENCIJE:

Potrebne kompetencije su osnovne matematičke operacije i mjerne jedinice, a jačaju se kompetencije međupredmetnih tema.

METODE:

Povezati matematiku sa svakodnevnim životom i ukazati na štetnost skrivenih šećera u prehrambenim proizvodima.

EVALUACIJA/VREDNOVANJE:

Vrednovanje kao učenje i vrednovanje za učenje u okviru predmeta GOSPODARSKA MATEMATIKA kao i korelacija sa predmetima strukovnog, i jezičnog aktiva te posebno s predmetima biologija i poznavanja robe i prehrane.

VRIJEME REALIZACIJE:

Tijekom prvog polugodišta pripremne radnje (sakupljanje deklaracija s proizvoda, a potom u ožujku i travnju završno izrada plakata).

13. PROJEKT Školska ljekarna

aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKA LJEKARNA
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Učenik se upoznaje sa začinskim i ljekovitim biljem u domeni zdravlja i prehrane, te njegovom primjenom u kuharstvu i ugostiteljskom posluživanju – Učenici u sklopu učeničke zadruge pripremaju napitke i • Biologija s higijenom i ekologijom – anatomija, morfologija i ekologija biljnih vrsta • Poznavanje robe i prehrana – primjena biljaka u liječenju i prehrani • Kuharstvo – primjena bilja u kulinarstvu • Ugostiteljsko posluživanje – korištenje bilja u pripremi napitaka • Učenička zadruga – priprema džemova, mirisa, alkoholnih i bezalkoholnih pića i izrada ukrasnih predmeta
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje s biljkama, njihovim svojstvima i utjecajem na okoliš – povezivanje konkretnih znanja i stručnih vještina – suradnja s lokalnom zajednicom – primjena naučenog u konkretne životne situacije
Kratak opis projekta:	<ul style="list-style-type: none"> – Učenici će istraživati koje biljke mogu uspjevati u našim krajevima, za što se koriste u prehrambenoj i farmaceutskoj industriji, te će osmisliti način izrade domaćih marmelada, krema i začina prema recepturama iz ovih krajeva. – U projekt će se uključivati poduzetnicima, znanstvenici i Opg-ovci koji mogu pomoći svojim znanjima i vještinama u edukaciji, doniranju namirnica i izradi.

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Kristina Gligora - nastavnik biologije i poznavanja robe Davor Capan - nastavnik kuharstva Ivana Šarić – voditeljica učeničke zadruge Branka Bistre – nastavnik ugostiteljskog posluživanja
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Učenici bi osvijestili važnost povezanja sa prirodom, ekologijom i zdravim namirnicama. – Na ovaj način učenici bi upoznali gastronomskim, zdravstveno i botaničko značenje te pronalazili prirodne alternative za liječenje određenih tegoba. Svojim bi saznanjima doprinijeli široj društvenoj zajednici izradom letaka, kozmetičkih proizvoda, predstavljanjima i eventima. Na određene etape projekta uputio bi se poziv za sudjelovanje članova raznih udruga i predstavnika lokalne uprave.
Voditeljica projekta	Kristina Gligora
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – vrednovanje u grupnoj cjelini – plakati, ppt prezentacije, objava vijesti o različitim fazama projekta na mrežnim stranicama škole – izrada proizvoda – prezentacija Nv-u i udrugama koji se bave socijalnim radom i eko projektima – Slike i video zapisi
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – U prvoj fazi projekta potrebna ja nabavka sadnica biljaka. (cca 1000 kn) – Posjet OPG – Trošak kupnje sadnica biljaka realizirati će se na način da će učenici pod vodstvom nastavnika izrađivati prehrambene namirnice i ponuditi ih na prodaju radi sufinanciranja kupnje novih biljaka i sadnica

14. PROJEKT Kafkina juha

Voditelji projekta: Mirela Kožul, školska knjižničarka i Carlo Simonetti, nastavnik kuharstva

Vrijeme trajanja projekta: Školska 2025./2026.

U sklopu projekta školskih knjižničara, zamišljen je projekt koji bi spojio čitanje književnih djela sa kulinarstvom na jedan ležerniji način. Naime, kao osnova za tu sinergiju poslužit će djelo Marka Cricka „Kafkina juha“ koja predstavlja duhovitu mješavinu književnih motiva kroz 14 različitih recepata. Naime, ti su recepti napisani kao da ih pišu svjetski poznati književnici poput Kafke, Prousta, Jane Austen, Steinbacka ili pak Hemingwaya i svaki recept otkriva stilske značajke tog određenog pisca, a ujedno vrlo detaljno upućuje kako se koje jelo radi. Na učenicima je da se upoznaju sa određenim književnikom i njegovim jelom te ga da naravno i pripreme. Sudjelovanje u ovom Projektu je zamišljeno kao korelacija sa nastavnim predmetom Kuharstvo sa slastičarstvom pod vodstvom nastavnika kuharstva Marka Pađena te će se u skladu s tim principom voditi i izbor jela i recepata iz navedenog književnog djela. Učenici će u konačnici uživati u svojim pripremljenim jelima, ali i pokušati neki recept po svojem odabiru napisati upravo kako je učinio književnik čiji recept su pripremili.

Cilj, metode i očekivani rezultati

Učenici će se upoznati sa vrlo različitim književnim izričajem raznih glasovitih književnika, njihovim biografijama i zanimljivostima iz života i osvijestit će kako svaki od njih koristi vrlo osebujne književne motive. Nastavno na književnu priču, učenici će nastaviti svoju kulinarsku priču i pojedine recepte pripremiti upravo tako kako su im ti književnici objasnili.

Koji su naši ciljevi

- upoznati učenike sa glasovitim književnicima, njihovim književnim stilom i izričajem
- pobuditi u učenicima želju da nastave sa čitanjem književnih djela, približiti im čitanje knjiga, osvijestiti sve blagodati koje nosi čitanje
- usporediti recepte iz knjige sa suvremenom inačicom tog istog recepta
- samostalna priprema jela ili slastice

Aktivnosti

- interpretativno čitanje književnog djela (u grupi od 12 učenika s time da će se podijeliti na 3 grupe, a svaka od te 3 grupe će dobiti određenog književnika i recept za interpretirati, odnosno pripremiti)
- upoznavanje s književnim stilovima i biografijama odabranih književnika
- priprema jela ili slastice po receptu iz knjige uz stručno vodstvo nastavnika kuharstva Marka Pađena
- degustacija i pisanje nekog drugog recepta po odabiru, a u stilu književnika čiji recept su pripremili

Koristi od projekta

1. Poticanje kulture čitanja i povezivanje sa kulinarstvom i nastavnim planom i programom nastavnog predmeta Kuharstvo sa slastičarstvom
2. Upoznavanje književnika kroz njihov stilski način izražavanja
3. Priprema jela po receptu
4. Samostalno literarno izražavanje (pisanje recepta poput književnika)

Financijski plan

Projekt je zamišljen u korelaciji s nastavnim planovima i programom predmeta Kuharstvo sa slastičarstvom te u skladu s tim nema dodatnih financijskih troškova.

15. PROJEKT „Obilježavanje bitnih datuma za hrvatski jezik i književnost“

Nositelji projekta: aktiv hrvatskoga jezika.

Važni datumi?

Mjesec hrvatskoga jezika 21.2.-17.3.

Dani hrvatskoga jezika 11.3.-17.3.

Noć knjige – 23.04.

Međunarodni dan materinskoga jezika 21. veljače uzet je kao početak Mjeseca hrvatskoga jezika, a završetak je 17. ožujka, na dan objave Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskoga književnog jezika iz 1967. godine.

Noć knjige je manifestacija pokrenuta 2012. godine, kako bi se, bez zatvaranja očiju pred često nelijepom svakodnevicom, barem jedan dan govorilo o čaroliji stvaranja i radosti čitanja knjiga. Povod za obilježavanje ovog projekta nam pružaju Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. travnja) i Dan hrvatske knjige (22. travnja).

Ciljevi:

- potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturnog dosega te dati poticaj razgovoru o statusu i važnosti knjige u suvremenom društvu
- osvješćivanje važnosti materinjeg jezika
- istaknuti važnost očuvanja materinskoga jezika, svih njegovih narječja i dijalekata, upoznati javnost s bogatom hrvatskom jezičnom baštinom, sjajnom jezičnom poviješću te normama, ali i sa suvremenim funkcijama hrvatskoga jezika.
- vježbanje socijalnih vještina (slušanje, uvažavanje)
- kreativno izražavanje

Aktivnosti :

- izrada plakata
- čitanje
- izrada prezentacija
- osmišljavanje izložbe

16. PROJEKT *Pjesnici su čuđenje u svijetu*

Nositelji projekta: aktiv hrvatskoga jezika.

Vremenski okvir provedbe: rujanj 2025. - lipanj 2026.

Mjesto provedbe: Ugostiteljska škola Opatija

Ciljevi provedbe:

- popularizacija knjige/književnosti svih žanrova;
- upoznavanje učenika s aktualnom književnom produkcijom prije svega u Primorsko-goranskoj županiji, ali i šire;
- u direktnom kontaktu s književnicima saznati nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima;
- dati doprinos kulturnim programima/događanjima u Opatiji

Ciljane skupine:

-svi građani, učenici i profesori Ugostiteljske škole Opatija

Sažetak programa:

Ovaj projekt omogućuje ljubiteljima književnosti iz naše škole da u direktnom kontaktu s književnicima saznaju nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima. Cilj nam je takav susret održati dva do tri puta godišnje (ovisno o raspoloživim sredstvima), odabirom zanimljivih autora različitih književnih žanrova- beletristike i publicistike, kojima će biti zadovoljni i mladi, ali i oni starijih generacija.

Mogući gosti na našim književnim susretima: Aleksandar Stanković, Ivana Simić-Bodrožić, Ivica Prtenjača, Kristijan Novak, Bruno Šimleša i mnogi drugi autori.

Potrebno za provedbu projekta:

Mogućnost isplate dnevnice i/ili putnih troškova.

17. PROJEKT „Postani turistički vodič“

Voditelji: Majda Šimunić, prof., Katarina Krištić, prof.

Realizacija projekta: Šk.godina 2025./2026.

Opis projekta: Turistički vodiči interpretiraju i prezentiraju kulturnu baštinu. Oni kroz svoje priče, interpretaciju i tumačenje mogu našim turistima i posjetiteljima otkriti skrivenu dušu prostorno-vremenskih pojava i procesa u posjećenoj županiji i destinaciji.

Turistički vodiči predstavljaju destinaciju, neizravno utječu na povećanu potrošnju turista i zbog svog nastupa stvaraju emociju prema destinaciji koju turisti prepoznaju te je nose svojim domovima i dalje prenose prijateljima.

Cilj: Potaknuti kod učenika interes za navedeno zanimanje, te usavršiti komunikacijske i prezentacijske vještine na hrvatskom i engleskom jeziku.

Koraci:

- Potaknuti učenike na kvalitetno istraživanje
- Naučiti kako prezentirati destinaciju odnosno njene sadržaje na zanimljiv način
- Priprema prezentacija na engleskom jeziku
- Terenska nastava
- Suradnja s Udrugom turističkih vodiča.

18. PROJEKT „Zdrava prehrana i jezici“

Cilj projekta:

Učenici tijekom istraživanja uče o zdravoj prehrani i to na više stranih jezika te zajedno s nastavnicima pripremaju zdravi jelovnik. Pojam zdrava prehrana danas učenicima ne znači puno, ali često konzumiraju namirnice samo zato što se reklamiraju kao zdrave. Cilj je naučiti učenike što podrazumijeva zdrava prehrana, kako složiti jelovnik i kombinirati namirnice mogu ponijeti kao marendu, a da to ne zahtjeva puno vremena. Na satu kuharstva učenici će pripremiti navedena jela.

Kratki opis projekta:

Projekt je zamišljen kao interaktivna radionica i priprema jela u međupredmetnoj korelaciji između nastavnika francuskog jezika, poznavanja robe i prehrane i kuharstva. Učenici na satovima poznavanja robe i prehrane i francuskog jezika uče o zdravoj prehrani odgovaraju na pitanja: „Zašto koristite baš tu namirnicu svaki dan? Što mislite da ona donosi dobroga za vaše tijelo? Je li zdravo jesti iste namirnice svaki dan? Kako prepoznajete za vas zdravu namirnicu?“. Na satovima kuharstva učenici će pripremiti zdrava i ukusna jela.

Vrijeme realizacije:

Projekt će se realizirati tijekom školske godine 2025./2026.

Kome je namijenjen:

Zainteresiranim učenicima

Voditelji projekta: Ivana Panizza Tomljanović prof., Kristina Gligora prof. i nastavnik kuharstva Carlo Simonetti

Troškovnik:

Trošak namirnica

19. PROJEKT „The WallPaper“

Naziv programa	The WallPaper – zidne novine
Ciljevi i kompetencije	Cilj programa je potaknuti učenike na promišljanje i istraživanje o temama aktualnim za njihov uzrast, te ih potaknuti na predstavljanje istih ostalim učenicima i djelatnicima Škole kroz izradu zidnih novina na engleskom jeziku u obliku digitalnog postera prikazanog na ekranu u hodniku škole te u varijanti koja bi bila objavljena na profilima škole na društvenim mrežama.
Očekivani ishodi	Učenici će istraživati o temama koje ih zanimaju i koje su vezane za njihov uzrast pretraživanjem interneta, ispitivanjem mišljenja putem anketa itd. Učenici će izvještavati o aktualnim temama putem izrade digitalnog postera.
Međupredmetne teme	ikt A.4.1.; ikt C.4.2.; ikt C.4.3.; ikt C.4.4.; ikt D.4.3.; osr A.4.1.; osr B.4.2.
Namjena aktivnosti	Potaknuti učenike na promišljanje o njihovoj svakodnevici, društvenim temama koje ih zanimaju, interesima i hobijima, te ih potaknuti na istraživanje i izvještavanje o istim.

Nositelj/ica programa	Katarina Krišćić	
Način realizacije	sudionici	Zainteresirani učenici 1., 2., 3. i 4. razreda.
	aktivnost učenika	Istraživanje kroz pretraživanje izvora dostupnih na internetu, provođenje anketa, izrada digitalnih postera.
	metode poučavanja	Upute učenicima o pretraživanju relevantnih izvora dostupnih na internetu, sigurnosti na internetu, provođenju anketa, načinima i metodama izvještavanja, pomoć pri izradi postera, upoznavanje učenika s web alatima za izradu digitalnih postera, podrška učenicima u svim fazama izvođenja aktivnosti.
Vremenik	Aktivnost će se provoditi na nastavi engleskog jezika 4 do 5 puta godišnje.	
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovati će se doprinos zainteresiranih učenika pri izradi zidnih novina (doprinos pri istraživanju i provođenju anketa, izradi postera i digitalnog postera). Također, učenici koji budu sudjelovali u izradi novina provesti će samoevaluaciju prema zadanim elementima. Na razini škole na kraju školske godine bi se provela kratka digitalna anketa kako bi se ispitalo kakav su odjek zidne novine imale među učenicima i djelatnicima.	
Potrebni resursi	Uredski materijal (škare, veliki hamer papiri u bojama, papir za printanje, ljepilo za papir)	

20. PROJEKT „Bontončić k'o bombončić”

- kratka edukacija učenika osmih razreda osnovnih škola o bontonu u restoranu
- nositelji projekta: Marčelja Pošćić Nikolina, Bistre Branka
- trajanje projekta: studeni 2025.-svibanj 2026.

21. PROJEKT “Suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Grada Opatije”

- Studeni 2025. - Bontončić k'o bombončić - uvodna edukacija u projekt za školsku godinu 2025./2026.
 - Prosinac 2025. - ponavljanje dijelova projekta iz školske godine 2024./2025. (postave stolnjaka, stolova, ubrusa...)
 - Siječanj 2026. - ponavljanje dijelova projekta iz školske godine 2024./2025. (priprema koktela), osmišljavanje naziva za bezalkoholne koktele
 - Veljača 2026. - Postave stolova za koktel party, doček, prihvat i smještaj gosta, primanje narudžbe za koktel, posluživanje koktela, ispostavljanje i naplata računa
 - Ožujak 2026. - Završni dio projekta - u goste se pozivaju ravnateljica Ugostiteljske škole Opatija i stručna služba, predstavnici Udruge osoba s invaliditetom Grada Opatije, predstavnici Grada Opatije, mediji
- Nositeljica projekta: Marčelja Pošćić Nikolina

22. PROJEKT „I ti to možeš”

- Korelacija sportskih i ugostiteljskih aktivnosti kroz projekt
- Sudjelovanje učenika Ugostiteljske škole sa učenicima drugih škola, te ostalih mladih zainteresiranih za sport i ugostiteljstvo
- Trajanje: rujan 2024. – svibanj 2025.
- Nositelji projekta: Bistre Branka, Marčelja Pošćić Nikolina, Viskiće Sandra, Šarić Ivana

23. PROJEKT „Tjedan koktela s gospodinom Emilom Lušticom”

- koktel majstor Emil Luštica održavat će edukativne radionice za učenike iz područja pripreme miješanih pića i pratećih dekoracija
- Trajanje: siječanj 2026.
- Nositeljice projekta: Aleksandra Miljević, Nikolina Marčelja Pošćić, Viskiće Sandra

24. PROJEKT „Probaj, zabavno je!”

- učenike osmih razreda osnovnih škola kroz projekt će se educirati o pripremi bezalkoholnih koktela (učenici će, uz vodstvo nastavnica pripremati samostalno koktele po svom izboru)
- Trajanje: siječanj 2025.- travanj 2026.
- Nositeljice projekta: Sandra Viskiće, Nikolina Marčelja Pošćić

25. PROJEKT „Promocija zanimanja Ugostiteljske škole Opatija”

Promocija zanimanja Ugostiteljske škole Opatija u osnovnim školama na području Primorsko – goranske i Karlovačke županije (područje Grada Ogulina). Područje Gorskog kotara i Ogulina posjećuju psihologinja Barbarić Lea, nastavnice Nikolina Marčelja Pošćić, Ivona Lazić i Branka Bistre.

26. PILOT PROJEKT u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom Grada Opatije

Ovisno o mogućnostima Škole i Udruge osoba s invaliditetom Grada Opatije, članovi Udruge sudjeluju u prodaji marendi u prostorima Škole, s ciljem uvježbavanja komunikacije i prodajnih vještina.

Projekt se može realizirati povremeno, uz odobrenje ravnateljice Škole za svaku pojedinačnu suradnju.

Nositeljica projekta: Nikolina Marčelja Pošćić, nastavnici kuharstva i slastičarstva

27. PROJEKT „Opatijski masterchef“

Nositelji: prof.Orešković, prof.Grandić

Troškovi: 300 eura

Sudionici: Davor Capan, Ljiljana Mikinac, Carlo Simonetti

Svrha projekta: promocija kuharskog zanimanja

Organizacija događaja: Tri ekipe:mentor, učenik i poznata ličnost se natječu u spremanju jela s dobivenim namirnicima Nakon određenog vremena bira se najbolji tim.

28. PROJEKT „Opatijski koktel majstor“

Sudionici: Aleksandra Miljević, Nikolina Marčelja, Branka Bistre

Organizacija događaja: Tri ekipe: mentor, učenik i poznata ličnost spremaju koktel s dobivenim sastojcima. Nakon određenog vremena bira se najbolji tim.

Troškovi: 150 eura

29. PROJEKT „Humanitarna rukometna utakmica“

Sudionici: nastavnici tzk i nastavnici koji su trenirali rukomet.

Svrha: skupljanje pomoći za nezbrinutu djecu.

Troškovi: 150 eura

30. PROJEKT „Opatijska liga prvaka“

Realizacija: jednom mjesečno (srijeda) razgovori s jednom poznatom osobom. Razgovor bi se vodio u novoj konferencijskoj dvorani.

Svrha: promocija škole

Troškovi: 150 eura

31. PROJEKT „Maškarani gušti“

Voditelji projekta: Lj.Mikinac, M.Šimunić

Vrijeme trajanja projekta: Školska 2025./2026.

Svjesni činjenice o konstantnom radu na turističkoj ponudi, osmišljavanje noviteta ili pak njegujući tradiciju vezano uz turističku ponudu, došli smo na ideju ovog projekta. Svi mi

ponekad poželimo biti nešto drugo. Barem na jedan dan postati netko drugi, netko bolji, lošiji, smješniji, čudniji, jednostavno drugačiji.

U okolici Rijeke i Opatije brojne su karnevalske manifestacije. Karneval na području Opatije zbog svoga se značaja među lokalnim stanovništvom naziva i „petim godišnjim dobom“ – vrijeme je to maškara u kojem sve postaje moguće i ništa nije zabranjeno, a svatko ima priliku barem na kratko ispuniti svoje snove i postati upravo ono što je oduvijek želio. U Hrvatskoj su uz poklade vezani i mnogobrojni narodni običaji, dio folklorne tradicije i tradicionalnu hranu koja se u to vrijeme priprema i jede.

Kako smo zamislili projekt

Planirani koraci:

- Učenici će istražiti povijest karnevala našeg kraja
- Istražiti će i prezentirati karnevalske aktivnosti i grupe, te njihova obilježja
- Prikupiti podatke o tradicionalnim jelima ovog razdoblja godine i recepture
- Pripremiti jela
- Jela bi bila prezentirana javnosti uz degustaciju sa dobrotvornim ciljem (donacija prikupljenih sredstava) u vrijeme karnevalskih aktivnosti

Koristi od projekta:

-Otvaranje prostora za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u proces obrazovanja i poduzetništva (učenici, poduzetnici, nastavnici, turistička zajednica, škola plesa, glazbena škola..)

-Spoznati hranu kao umjetnost i dio kulturnog identiteta, ne samo kao životnu potrebu. Potaknuti kod kuhara i slastičara ljubav prema zanimanju, te njihov značaj u utjecanju na zadovoljstvo gostiju

-Prezentirati školu i učeničke vještine i znanja

-Potaknuti mlade na upis u strukovna zanimanja

-Učenje o važnosti i dugoj tradiciji turizma na našim prostorima, te važnosti kvalitetne promocije

-Povezivanje škole i poduzetništva čime se grad Opatija ponovno dokazuje kao grad širokih pogleda, grad Europe

-Nastojanja nositelja predloženog projekta da se imidž Ugostiteljske škole Opatija, kao kvalitetne škole prepozna kao značajan za Grad Opatiju

Planirani trošak:

6. POTREBNI ARTIKLI (NAMIRNICE) – 350 €

7. IVENTAR – 70 €

8. MATERIJAL ZA DEKORACIJU – 50 €

9. PUTNI TROŠKOVI – 20 €

Ukupni planirani trošak: 490 €

32. PROJEKT „I fino i sos(č)no“

TEMA Napredne tehnike pripremanja i prigrutovljavanja hrane.

CILJ AKTIVNOSTI Upoznati nastavnike kuharstva i ugostiteljskog posluživanja s naprednim tehnikama pripremanja i prigrutovljavanja hrane.

NOSITELJ AKTIVNOSTI Carlo Simonetti, nastavnik kuharstva.

NAČIN REALIZACIJE Predavanja, demonstracije i vježbe, pojedine vježbe samostalno, pojedine vježbe u paru.

VREMENIK AKTIVNOSTI -Dvodnevna radionica (datum održavanja u dogovoru s ravnateljicom) -Školska godina 2025./26.

TROŠKOVNIK Ukoliko je projekt ostvarit, troškovnik i detaljan plan razrade će biti poslan u najbržem mogućem roku.

PRIJAVE Do 16 nastavnika.

MJESTO ODRŽAVANJA Ugostiteljska škola Opatija, kabinet kuharstva.

33. PROJEKT „Pričaj mi priču“

Voditelji projekta: Mirela Kožul, školska knjižničarka i Jelena Barić Antonić, pedagoginja

Vrijeme trajanja projekta: školska 2025./2026. godina.

Projekt pod nazivom „Pričaj mi priču“ inspiriran je proslavljenim djelom poznatog argentinskog psihoterapeuta i književnika Jorge Bucaya „Ispričat ću ti priču“ u kojem književnik kroz razne priče spaja psihologiju i književnost. Odlika njegovog stila je pričanje koje ima ne samo zabavljajući karakter već i ljekoviti učinak, a kroz priče se nastoji doći do odgovora na razna pitanja koja su bitna mladima. Priče obuhvaćaju grčke mitove, japanske parabole, učenja zen-budista, priče europskih naroda, ali i priče koje sam autor izmišlja kako bi pomogao mladima u upoznavanju samih sebe i prevladavanju predrasuda. Putem biblioterapije (čitanja koje u sebi nosi terapijski učinak) dolazi se do osnaživanja i održavanja mentalnog zdravlja.

Cilj, metode i očekivani rezultati

Učenici će pod vodstvom pedagoginje i školske knjižničarke u grupama (u školskoj knjižnici) sudjelovati u projektu na način da će im se čitati priča „Okovani slon“ (ili priča po izboru) iz navedenog djela dok oni crtaju i bojađu fraktale. Naime, crtanje i bojanje fraktala spada u domenu Art terapije i sa sobom donosi određeni terapijski učinak. Nakon pročitane priče učenike će se voditi kroz priču te ohrabrivati da iznose svoje viđenje priče, ali i ono što priča znači za njih, a sve sa ciljem mentalnog osnaživanja. Kroz cijelo vrijeme pričanja, razgovora i diskusije, učenici provode i Art terapiju crtanja fraktala. Na kraju se radovi učenika mogu izložiti na panou školske knjižnice ili se mogu predstaviti u školskom Fanzinu.

Koji su naši ciljevi

- putem priče osvijestiti određene probleme s kojima se mladi susreću,
- raditi na mentalnom osnaživanju kako bi se mladi mogli bolje nositi sa izazovima današnjice,
- poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture
- biblioterapija (mentalno zdravlje učenika uz pomoć čitanja/književnosti)

Aktivnosti

- interpretativno čitanje književnog djela (u grupi od 7-10 učenika)
- upoznavanje s književnim stilom književnika kroz priče
- provođenje Art terapije (crtanje i bojanje fraktala)
- razgovor i diskusija o priči i vlastitom doživljaju priče
- Art terapija rezultira radovima učenika koji se izlažu na panou školske knjižnice i u školskom časopisu „Fanzin“

Koristi od projekta

1. Poticanje kulture čitanja i povezivanje književnosti sa mentalnim zdravljem učenika
2. Upoznavanje književnika kroz njegov stilski način izražavanja (pričanje priča)
3. Održavanje mentalnog zdravlja
4. Samostalno likovno izražavanje (rad nacrtanih fraktala)

Financijski plan

Projekt je zamišljen u korelaciji sa stručnom službom i nema financijskih izdataka.

34. PROJEKT „Art Wall“

Voditelji projekta: Mirela Kožul, školska knjižničarka

Vrijeme trajanja projekta: školska 2025./2026. godina.

Projekt pod nazivom „Art Wall“ osmišljen je kao sveobuhvatnost kreativnih radionica u kojima se učenici kroz svoje radove upoznaju sa uličnom umjetnosti i radovima poznatih uličnih umjetnika poput Banksyja i Jean Michel Basquiata. Osim toga, učenici samostalno kreiraju svoje radove u manirama navedenih umjetnika. Sukladno svojim afinitetima, učenici izrađuju tematske panoje koristeći tehnike grafita i slikovnog izražavanja u kojima se dotiču tema od pop kulture do mentalnog zdravlja (primjerice, teme vezane za poticanje vlastitog mišljenja, građenje vlastite osobnosti pod nazivom *Budi svoj*). Radovi mogu biti izrađeni na plakatima ili u digitalnom alatu Canva te će se na kraju izložiti na panou školske knjižnice, ali mogu krasiti i zidove školskih hodnika te će biti predstavljeni i u školskom Fanzinu. Mogu se izložiti i radovi nastali u sklopu projekta „Pričaj mi priču“.

Cilj, metode i očekivani rezultati

Cilj projekta su individualno osmišljeni radovi inspirirani uličnom umjetnosti koji se mogu doticati cijelog niza tematika, od pop kulture do osvrta na mentalno zdravlje (poticanje samopouzdanja i sl.). Radovi (ručno rađeni ili u alatu Canva) bit će izloženi na školskim panoima, ali predstavljeni i u školskom Fanzinu.

Koji su naši ciljevi

- putem izrade radova prikazivati teme od interesa za učenike, ali i osvijestiti određene probleme s kojima se mladi susreću
- ovladati digitalnim alatom Canva
- raditi na mentalnom osnaživanju i razvoju samopouzdanja
- poticanje istraživačkog učenja
- razvoj kreativnog izražavanja

Aktivnosti

- istraživanje uličnih umjetnika i njihovih djela
- upoznavanje sa stilovima ulične umjetnosti (grafiti, minijature i sl.)
- crtanje, slikanje, izrada plakata i radova, korištenje digitalnog alata Canva
- istraživanje inspirativnih tekstova za plakate na temu mentalnog zdravlja i zdravlja općenito (reći NE drogi i ovisnosti, graditi svoju osobnost i sl.)

Koristi od projekta

1. Poticanje istraživanja i upoznavanja s novim oblicima izražavanja (umjetničkog i kreativnog)
2. Upoznavanje ulične umjetnosti i metoda rada
3. Održavanje mentalnog zdravlja i zdravlja općenito (primjerice uz tematiku razvijanja samopouzdanja)
4. Samostalno likovno izražavanje i izlaganje djela
5. Rad na digitalnom alatu Canva

Financijski plan

Za projekt je potrebna nabava likovnog pribora (tempera, markera, flomastera, sprejeva u boji i sl.) i plakata te eventualno uokviravanje radova. Radove napravljene u alatu Canva potrebno je isprintati (moguća suradnja s Prirodoslovnom i grafičkom školom u Rijeci).

35. PROJEKT „Obilježavanje Dana Europe – 9. svibnja 2026.“

Voditelji projekta: Lj.Mikinac, M.Šimunić

Korelacija: Aktiv hrvatskog jezika, stranih jezika

Vrijeme trajanja projekta: Školska 2025./2026.

Danom Europe koji se održava 9. svibnja svake godine slave se mir i jedinstvo u Europi. U ovim izazovnim vremenima potrebno nam je snažnije zajedništvo koje nam pruža Europska unija. Europska unija je okvir u kojem dijelimo solidarnost, mobilnost i rast.

Obljetnice su podsjetnik koliko smo toga postigli zajedno.

Važna je uloga mladih u izgradnji bolje, zelenije i digitalnije budućnosti. Prezentacijom svake članice EU, učimo o njihovoj kulturi, običajima, tradiciji, turističkim resursima i eno-gastronomskoj ponudi. Kako je Hrvatska prepoznatljiva turistička destinacija po prirodnom bogatstvu, bogatom kulturno-povijesnom nasljeđu te raznolikoj gastronomskoj ponudi, a i škola smo koja obrazuje kadar iz područja turizma i ugostiteljstva, došli smo na ideju ovog projekta. Planirani koraci:

1. *Učenici će istražiti članice EU*

2. *Prikupiti informacije o turističkim resursima pojedinih članica*
3. *Prikupiti informacije o eno-gastronomskoj ponudi pojedinih članica*
4. *Odabrati nekoliko članica i nekoliko jela koje će učenici pripremiti i predstaviti javnosti*
5. *Odabrati nekoliko hrvatskih jela i vina koje će učenici pripremiti i predstaviti*
6. *Učenici će istražiti i predstaviti poneko djelo poznatih umjetnika pojedinih članica*
7. *Predstavljanje pojedine zemlje članice pripremit će se i na stranim jezicima*

Koristi od projekta:

14. Otvaranje prostora za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u proces obrazovanja i poduzetništva (učenici, poduzetnici, nastavnici, turistička zajednica, škola plesa, glazbena škola..)
15. Spoznati hranu kao umjetnost, ne samo kao životnu potrebu. Potaknuti kod kuhara i slastičara ljubav prema zanimanju, te želju za učenjem o gastro delicijama zemalja članica
16. Prezentirati školu
17. Potaknuti mlade na upis u strukovna zanimanja
18. Učenje o važnosti i dugoj tradiciji turizma na našim prostorima, te važnosti kvalitetne promocije
19. Povezivanje škole i poduzetništva čime se grad Opatija ponovno dokazuje kao grad širokih pogleda, grad Europe
20. Značaj poučavanja o odgovornosti u poduzetničkim projektima, naročito u ugostiteljstvu i turizmu koje će učenici moći primijeniti kao budući poduzetnici.
21. Nastojanja nositelja predloženog projekta da se imidž Ugostiteljske škole Opatija, kao kvalitetne škole prepozna kao značajan za Grad Opatiju

Planirani trošak:

10. POTREBNI ARTIKLI (NAMIRNICE) – 400 €
11. IVENTAR – 70 €
12. MATERIJAL ZA DEKORACIJU – 40 €
13. PUTNI TROŠKOVI – 20 €

Ukupni planirani trošak: 530 €

36. PROJEKT „Gastroturizam – ponuda našeg kraja“

Školski projekt	Gastroturizam - ponuda našeg kraja
OPIS	Učenici će sa nastavnicima posjetiti poznate vinarije, pivnice, destilerije i kušaonice maslinovog ulja. Cilj projekta je povezivanje znanja učenika te upoznavanje sa lokalnom ponudom. U sklopu predmeta Poznavanje robe i prehrane učenici će upoznati te u praksi vidjeti postupke proizvodnje vina, piva, jakih alkoholnih pića te maslinovog ulja. U sklopu predmeta Osnove turizma i Ugostiteljskog posluživanja (teorija) učenici će upoznati važnost

	turističke ponude i način promocije turističke destinacije s ciljem dolazaka što većeg broja gostiju. Kroz projekt će učenici dobiti uvid iz prve ruke o pravilnom i stručnom posluživanju i prezentiranju proizvoda, usvojiti smjernice prilikom komunikacije s gostom (prodajni razgovor) i shvatiti važnost lokalnih proizvođača hrane i pića u poslovanju ugostiteljskih objekata.
RAZRED	Prvi, drugi i treći razredi
NAČIN REALIZACIJE	Za realizaciju svih oblika izvanučioničke nastave potrebna je pisana suglasnost roditelja učenika razrednog odjela
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine
NASTAVNIK	Kristina Gligora, Aleksandra Miljević, Branka Bistre
MJESTO	Zagreb
TROŠKOVNIK	Prijevoz autobusom, troškovi ulaznica

37. PROJEKT „Slastice sa srcem“

Školski projekt	Slastice sa srcem
OPIS	Učenici će tijekom kabinetske nastave pripremiti deserte pod stručnim vodstvom nastavnika kuharstva i slastičarstva. Deserti će se prodavati po simboličkoj cijeni u školi te će sve prikupljeno ići u humanitarne svrhe.
RAZRED	Drugi, treći i četvrti razredi
NAČIN REALIZACIJE	U kabinetima kuharstva i slastičarstva
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine
NASTAVNIK	Branka Bistre, Davor Capan, Jasna Visković, Kristina Gligora, Sandra Viskić
MJESTO	Opatija

TROŠKOVNIK	Troškovi namirnica potrebnih za izradu slastica
------------	---

38. PROJEKT „Tradicionalna jela primorskog kraja pripremljena na moderan način“

Školski projekt	Tradicionalna jela primorskog kraja pripremljena na moderan način
OPIS	Učenici će tijekom kabinetske nastave pripremiti tradicionalna jela pod stručnim vodstvom nastavnika kuharstva. Jela će se poslužiti u kabinetima posluživanja.
RAZRED	Drugi, treći i četvrti razredi
NAČIN REALIZACIJE	Projekt će se realizirati zajedno sa projektom profesorica Gligora i Miljević – „Vrhunsko, a naše!“ povodom obilježavanja Dana škole (17.listopada) u kabinetima kuharstva i posluživanja, ali i promovirati na opatijskoj tržnici.
VRIJEME REALIZACIJE	Listopad 2025. godine
NASTAVNIK	Ljiljana Mikinac, Branka Bistre
MJESTO	Opatija
TROŠKOVNIK	Troškovi namirnica potrebnih za izradu jela

39. PROJEKT „Kino u školi“

Opis aktivnosti: gledanje igranih i dokumentarnih filmova primjerenih dobi učenika naše škole, a koji imaju edukativni karakter te poveznice s interesima naših učenika i vremenom u kojem živimo. Nakon svake projekcije bi se održala kratka diskusija. Aktivnost bi se odvijala 2 do 3 puta po polugodištu u školskoj konferencijskoj dvorani u poslijepodnevnom / večernjim satima uz grickalice i sokove.

Cilj je aktivnosti učenicima omogućiti kvalitetno provođenje vremena i izvan nastave uz kvalitetne i edukativne sadržaje.

Sudjelovati mogu učenici svih razreda škole koji to žele, a nositelji su uz prof. Krištić, pedagoginju prof. Barić Antonić, prof. Miljević, prof. Gligora i svi ostali nastavnici koji se budu mogli odazvati.

40. PROJEKT „Mali ambasadori velikih okusa“

aktivnost, program i/ili projekt	Mali ambasadori velikih okusa
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Učenik se upoznaje sa tradicionalnim plodovima našeg kraja te njegovom primjenom u kuharstvu i ugostiteljskom posluživanju (Marun, Šparuge, Trešnje) – Učenici u sklopu učeničke zadruge pripremaju napitke i kulinarske proizvode, kao i izrada magneta • Biologija s higijenom i ekologijom – anatomija, morfologija i ekologija biljnih vrsta • Poznavanje robe i prehrana – primjena biljaka u liječenju i prehrani, skladištenje namirnica na otvorenom prostoru • Kuharstvo – primjena bilja u kuharstvu • Ugostiteljsko posluživanje – korištenje bilja u pripremi napitaka • Učenička zadruga – priprema džemova, mirisa, alkoholnih i bezalkoholnih pića i izrada ukrasnih predmeta • Tjelesna i zdravstvena kultura – samostalno sudjelovati u brojnim sportskim i drugim motoričkim aktivnostima • Primijenjena matematika u ugostiteljstvu/struci, Matematika i Gospodarska matematika – praktična primjena u realnom okruženju • Turistička geografija - povezati fizičku osnovu prostora s društveno-gospodarskim procesima
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Upoznavanje s biljkama, njihovim svojstvima i utjecajem na okoliš – povezivanje konkretnih znanja i stručnih vještina – suradnja s lokalnom zajednicom – primjena naučenog u konkretne životne situacije
Kratak opis projekta:	<ul style="list-style-type: none"> – Učenici će istraživati biljke koje uspijevaju u našim krajevima, za što se koriste u prehrambenoj i farmaceutskoj industriji, te će osmisliti način izrade domaćih marmelada, štrudli, keksa, raviola, krema i slastica prema recepturama iz ovih krajeva. – Učenici će svoja saznanja napisati na informativne letke

	<ul style="list-style-type: none"> – U projekt će se uključivati s turističkom zajednicom i lokalnim Opgovima koji mogu pomoći svojim znanjima i vještinama u edukaciji, doniranju namirnica i izradi.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Kristina Gligora, Mario Nosić - nastavnici biologije i poznavanja robe Ljiljana Mikinac i Davor Capan - nastavnici kuharstva Ivana Šarić – voditeljica učeničke zadruge Branka Bistre, Sandra Viskić, Aleksandra Miljević, Nikolina Marčelja Pošćić -nastavnice ugostiteljskog posluživanja Ljiljana Vucelić i Vesna Brubnjak – nastavnice matematike Nenad Novak, Maja Kutija – nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture Ivona Skorić – nastavnica računalstva i informatike Jelena Barić Antonić – pedagoginja Lea Barbarić – psihologinja Edi Bertok – nastavnik turističke geografije</p>
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Učenici će tijekom godine sudjelovati na više manifestacija u čast plodovima:</p> <p>MARUN: Manifestacija Marunada Lovran, Manifestacija Marunada Dobreć, Secrets of Lovran ŠPARUGE: Festival šparuga, Secrets of Lovran TREŠNJE: Manifestacija trešnjada, Secrets of Lovran</p> <ul style="list-style-type: none"> – Učenici će osvijestili važnost povezivanja sa prirodom, tradicijom kraja, ekologijom i zdravim namirnicama. – Na ovaj način učenici će se upoznati sa gastronomskim, zdravstvenim i botaničkim značenjem – Svojim saznanjima doprinijeti će široj društvenoj zajednici izradom letaka, izradom slastica, napitaka predstavljajima i eventima. – Projekt će se provoditi u kabinetima kuharstva, ugostiteljskog posluživanja, na zakupljenim javnim površinama (specijaliziranim za provođenje manifestacija), na terenu (terenska nastava – šume maruna – Dobreć)
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje u grupnoj cjelini – plakati, ppt prezentacije, objava vijesti o različitim fazama projekta na mrežnim stranicama škole – izrada proizvoda – Slike i video zapisi – Objava u lokalnim novinama i na mrežnim stranicama općina Lovran i Opatija

Vrijeme realizacije projekta	<p>Listopad 2025. – Marunada, secrets of Lovran</p> <p>Travanj 2026. – Festival Šparuga , secrets of Lovran</p> <p>Lipanj 2026. – Dani črešanj va Lovrane, secrets of Lovran</p>
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>- Projekt će se sufinancirati nabavkom namirnica u suradnji sa lokalnom turističkom zajednicom (Ugovor – općina Lovran)</p>

41. PROJEKT „Za odgovorno odrastanje mladih“ – suradnja s Psihološkim centrom TESA

„Za odgovorno odrastanje mladih“ edukativni je program, a namijenjen je roditeljima i nastavnicima učenika prvih razreda srednjih škola s ciljem edukacije o štetnim posljedicama maloljetničke konzumacije alkohola te pružanja podrške za zdravo odrastanje mladih i prevenciju problema mentalnog zdravlja i ovisnosti. Program su 2013. godine pokrenuli Psihološki centar TESA i kompanija HEINEKEN Hrvatska d.o.o.

U školskoj godini 2024./2025. naša škola je provela prvu aktivnost u suradnji sa Psihološkim centrom Tesa, a radilo se o zajedničkom roditeljskom sastanku za roditelje učenika prvih razreda. Na sastanku je održano online predavanje putem Zoom-a „Komunikacija s adolescentom“ od strane psihologinje iz Centra.

U ovoj školskoj godini nastavljamo s projektom i tijekom studenoga 2025. godine održat će se edukacija za stručne suradnice.

2.7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

A) Plan i program prevencije ovisnosti

Cilj školskog preventivnog programa je smanjivanje interesa kod mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja. Zadaće programa mogu se sažeti kroz:

1. Pripremanje učenika za rješavanje osobnih problema i prihvaćanje odgovornosti za sebe i druge.
2. Razvijanje pravilnog prosuđivanja i samokritičnosti

- formiranje osobnog stava prema uporabi sredstava ovisnosti
- razvijati vještine interpersonalne komunikacije
- uključivanje u izvannastavne aktivnosti
- afirmacija sporta kao zdravog načina života
- njegovanje zajedništva, prijateljstva i suradnje.

3. Razvoj samopouzdanja i samopoštovanja.

4. Izgrađivanje osjećaja zadovoljstva samim sobom.

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu nastavu, Satove razrednog odjela i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i izvan nje, u mnogim drugim ustanovama i institucijama kao npr: Gradskim knjižnicama, Sportskim društvima, Učeničkim domovima, kulturnim ustanovama, crkvi i sl. Metode rada moraju biti sukladne sadržajima, a prednost treba dati onima koje učenika stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju druge, razgovori, rasprave, predavanje, tribine). Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih, pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Područje rada	Programske razine	A k t i v n o s t i	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>1. Promicanje zdravog načina življenja</p> <p>2. Rad na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravog i nesmetanog razvoja učenika</p>	RAD S UČENICIMA	<p>Slobodne aktivnosti u školi i izvan nje</p> <p>-Ispitivanje interesa učenika prema ponuđenim programima,</p> <p>-Evidencija učenika uključenih u slobodne aktivnosti izvan škole,</p> <p>-Organizacija sportskih, stručnih i drugih natjecanja</p> <p>-Praćenje uspjeha i izostanaka (promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovori, analiza, pedagoška dokumentacija),</p>	<p>Razrednici Nastavnici</p> <p>Razrednici Nastavnici</p> <p>Voditelji slobodnih aktivnosti</p> <p>Ravnateljica Razrednici Stručni suradnici Učenici Roditelji</p>	<p>rujan 2025.</p> <p>rujan 2025.</p> <p>tijekom školske godine 2025./2026.</p> <p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>

		<p>-Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem (promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovori, analiza, pedagoška dokumentacija),</p>	<p>Razrednici Nastavnici Stručni suradnici</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>
		<p>-Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju i s ponašanjem (uvid u situaciju, bilježenje, protokol, razgovor)</p>	<p>Ravnatelj Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>
		<p>-Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu,</p>	<p>Nastavnici koji vode dodatnu i dopunsku nastavu</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>
		<p>-Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom: sudjelovanje na natjecanjima (razgovor, demonstracije, sportska aktivnost)</p>	<p>Nastavnici TZK Učenici</p>	<p>tijekom školske godine</p>
		<p>-Humanitarne aktivnosti -Obilježavanje značajnih datuma -Obrada pojedinih tema iz Zdravstvenog kurikulumu i Građanskog odgoja i obrazovanje -Predavanja za učenike, projekcija filmova i slično, s</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Svi nastavnici i razrednici, stručni suradnici</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>

		<p>različitim temama prevencije ovisnosti</p> <p>-Radionice za učenike prvih razreda u sklopu projekta „Zdrav za 5“.</p>	<p>Stručni suradnici Razrednici</p>	
	RAD S RODITELJIMA	<p>-Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja.</p> <p>-Edukacija roditelja – zlorporaba droga i obitelj (predavanje, razgovor, pedagoška radionica, letak)</p> <p>-Upućivanje roditelja na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti (razgovor, konzultacije)</p>	<p>Ravnateljica Stručni suradnici</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>
	RAD S NASTAVNICIMA	<p>-Međuljudski odnosi – temelj odgojnog procesa</p>	<p>Ravnateljica Stručni suradnici</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>
	RAD S OKRUŽENJEM	<p>-Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, PGŽ</p> <p>-Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ</p> <p>-Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, GO Crvenog križa, Obiteljskim centrom u Rijeci</p>		<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>

		-Suradnja s Policijskom postajom Opatija i Policijskom upravom PGŽ -Suradnja s raznim udrugama na području PGŽ		
--	--	---	--	--

B) Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Cilj programa je povećanje sigurnosti u školi i odgojno djelovanje u svrhu promicanja tolerancije, demokracije i nenasilnog rješavanja sukoba afirmacijom pozitivnih vrijednosti u životu i djelovanju. Može se smatrati i programom prevencije nasilja jer su iste vrijednosti ugrađene u sve naše programe i prožimaju sve naše aktivnosti.

Ove školske godine plan i porogram mjera odvijat će se pod nazivom

Cilj programa je:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjeravanje korištenja slobodnog vremena učenika

Uz odgojno-obrazovni rad s učenicima koji afirmira pozitivne vrijednosti, a osuđuje nasilje u školi zbog povećanja sigurnosti organizira se:

- rad s nastavnicima

na Nastavničkim i Razrednim vijećima razgovarat će se o ponašanju učenika kao i teškoćama u savladavanju gradiva. Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i voditeljica smjene moraju poticati razrednike na individualni pristup i rad s učenicima.

- rad s roditeljima

Na roditeljskim sastancima te Vijeću roditelja upoznavati nazočne sa svim nastojanjima u smislu povećanja sigurnosti u školi. Upoznati roditelje s institucijama i ustanovama kojima se mogu obratiti za pomoć u slučaju agresivnog ili devijantnog ponašanja djeteta, ali i nasilja u obitelji. Na Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima tražiti angažman roditelja u podupiranju nenasilnog rješavanja problema.

- dežurstvo nastavnika i rad operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

U 2 školske zgrade i 2 smjene će dežurati nastavnici i rješavati eventualne probleme. U vrijeme pred početak nastave i velikih odmora uključit će se tehničko osoblje, psihologinja, pedagoginja

odnosno voditeljica smjene. Od školske godine 2025./2026. zaposlena je djelatnica na radno mjesto Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, a dežuranje djelatnice određeno je posebnim rasporedom u A smjeni.

- alarm i svjetlosna signalizacija

U školi je ugrađen alarmni uređaj i svjetlosna signalizacija duž hodnika i stepeništa (panik rasvjeta), a radi zaštite školskog prostora i sigurnijeg napuštanja zgrade u slučaju potrebe – prema planu evakuacije.

- suradnja s ustanovama, institucijama, udrugama, Ministarstvom unutarnjih poslova, Službom za zaštitu osoba i imovine i svim onim koji mogu pomoći da sigurnosna situacija u školi uvijek bude na najvišoj razini na dobrobit učenika, roditelja i djelatnika Škole.

Područje rada	Programske razine	A k t i v n o s t i	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Promicanje povećanja sigurnosne situacije u okruženju		<p>-Partnerstvo s učenicima, roditeljima i društvenim okruženjem,</p> <p>-Utvrđivanje prioriteta, prednosti i poteškoća u radu u školi</p> <p>-Neposredan rad s učenicima usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, na stvaranje pozitivne školske klime, te promicanje socijalnih, emcionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija.</p> <p>-Povećana briga i redovito održavanje školskog prostora i dvorišta.</p>	<p>Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici Nastavnici</p> <p>Tehničko osoblje</p>	tijekom školske godine 2025./2026.

C) Plan i program prevencije nasilja

Kratkoročni cilj programa definiran je osmišljavanjem i iniciranjem mjera i aktivnosti koje mogu pridonijeti povećavanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Dugoročni je cilj sprečavanje i smanjenje pojave društveno neprihvatljivih oblika ponašanja učenika i djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova kao i povećavanje sigurnosti u ustanovama. Mjere i aktivnosti trebaju uključivati učenike, njihove roditelje, djelatnike odgojno-obrazovnih ustanova, ali i širu zajednicu kroz trijadu preventivnog djelovanja: primarnu, sekundarnu i tercijarnu prevenciju. Primarna prevencija usmjerena je ka stvaranju kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja kako se društveno neprihvatljiva ponašanja ne bi pojavila, dok je sekundarna prevencija orijentirana na uklanjanje postojećih rizičnih čimbenika i ublažavanju njihova negativna utjecaja. Tercijarna prevencija pak uključuje tretmanske i resocijalizacijske mjere i aktivnosti u cilju suzbijanja postojećih društveno neprihvatljivih ponašanja.

Cilj programa je preveniranje nasilja u Školi i odgojno djelovanje u svrhu promicanja tolerancije, demokracije i nenasilnog rješavanja sukoba afirmacijom pozitivnih vrijednosti u životu i djelovanju.

Programom su obuhvaćeni i roditelji jer su oni uzor i prvi odgojni čimbenik u životu djeteta.

Područje rada	Programske razine	A k t i v n o s t i	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Promicanje nenasilja i tolerancije	RAD S UČENICIMA	-Organizacija slobodnih aktivnosti, -Organizacija sportskih i drugih natjecanja -Uključivanje učenika u volonterske akcije i druge oblike humanitarnog rada -Uključivanje učenika u projekte i aktivnosti izvan škole	Voditelji slobodnih aktivnosti Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture Stručni suradnici	tijekom školske godine

	<p>RAD S RODITELJIMA</p>	<p>-Organizacija raznih stručnih predavanja i tribina u suradnji s drugim državnim institucijama i udrugama</p>	<p>Razrednici</p>	<p>tijekom školske godine</p>
	<p>RAD S DRUGIM INSTITUCIJAMA U ŠIROJ DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI</p>	<p>-Tema po izboru roditelja -Uspostavljanje suradnje s drugim odgojno-obrazovnim institucijama u cilju razmjene iskustava i stvaranje „dobre prakse“ -Suradnja s centrima za socijalnu skrb -Uspostava suradnje s udrugama, obiteljskim savjetovalištim, te stručnjacima koji se bave problematikom nasilja -Uspostava suradnje s nadležnim zdravstvenim institucijama i liječnicima školske medicine -Suradnja s djelatnicima Ministarstva unutarnjih poslova</p>	<p>Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Nastavnici</p>	<p>tijekom školske godine</p>

2.8. UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE I PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA U SKLADU S POTREBAMA ŠKOLE

Dva cilja koja smo izabrali kao prioritete u razvojnom planu škole za ovu školsku godinu su:

1. Upis većeg broja učenika u četverogodišnje i trogodišnje strukovne programe
2. Unaprjeđenje nastavnog procesa/veće zadovoljstvo učenika i nastavnika.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika je zakonska obveza svih nastavnika. Prema godišnjem kalendaru stručnih usavršavanja svaki nastavnik je dužan nazočiti seminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja. Administrativno osoblje škole je također uključeno u stručna usavršavanja vezana za svoju struku.

Usavršavanje zaposlenika odvija se na dvije razine:

- u Školi - na Školskim stručnim vijećima, Razrednom i Nastavničkom vijeću i sl.
- izvan Škole – na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje prema Vremeniku stručnih skupova

Seminari i stručni aktivni izvan Škole, kao oblici permanentnog usavršavanja nastavnika, odvijat će se prema planovima Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Osim navedenih stručnih usavršavanja nastavnici će se usavršavati i na razni međuzupanijskih stručnih vijeća. Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća iz naše škole je Vesna Slaviček.

Škola će provesti i unapređivanje najboljih nastavnika i stručnih suradnika u zvanja mentor i savjetnik.

U školi radi 3 djelatnika promoviranih u zvanje **mentora**:

1. Sibila Roth, mag. cin.
2. Nikolina Marčelja Pošćić, prof.
3. Ivana Panizza Tomljanović, prof.

1 u zvanje **savjetnika**:

4. Ljiljana Mikinac, prof.

i 2 u zvanju **izvrsnog savjetnika**:

5. Vesna Slaviček, prof.
6. Majda Šimunić, prof.

U okviru svojih financijskih sredstava, nastojat će se pribaviti što veći broj stručnih knjiga i stručnih časopisa.

Stručno usavršavanje	STRU KOVNO PODRUČJE – SADRŽAJ RADA

Tijekom 2025./2026.	Sukladno organiziranim stručnim usavršavanjima od strane Agencije za strukovno obrazovanje te Agencije za odgoj i obrazovanje
----------------------------	---

Predavanje za nastavnike: Glas i komunikacija u učionici

Predavačica: Ana Vidoni, prof.

Predavanje je usmjereno na unaprjeđenje profesionalnih kompetencija nastavnika u području komunikacije. Obuhvaća teme higijene glasa i pravilne vokalne uporabe u svakodnevnom radu, razvoja komunikacijskih vještina te primjenu aktivnog slušanja u nastavnom procesu. Posebna pozornost posvetit će se prepoznavanju teškoća u usvajanju nastavnih sadržaja i praćenju nastave kod učenika, uz prikaz praktičnih postupaka za poticanje razumijevanja i aktivnog sudjelovanja učenika u nastavi.

Ishodi: sudionici će unaprijediti komunikaciju i učinkovitost u radu s učenicima. Naučit će kako pravilno brinuti o higijeni glasa te spriječiti njegov prekomjerni napor, savladati ključne komunikacijske vještine i tehnike aktivnog slušanja – kako ih primijeniti u učionici i potaknuti kod učenika. Poseban naglasak staviti će se na prepoznavanje znakova teškoća u usvajanju sadržaja i praćenju nastave, uz konkretne primjere i smjernice za pravovremenu reakciju i podršku učenicima.

Cilj: Unaprijediti kompetencije nastavnika u području glasovne higijene, komunikacijskih vještina i prepoznavanja teškoća u učenju, radi učinkovitijeg izvođenja nastave i boljeg razumijevanja potreba učenika.

3. OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

3.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE KALENDAR RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

3.1.1. KALENDAR DJELATNOSTI UGOSTITELJSKE ŠKOLE OPATIJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025/2026.

D J E L A T N O S T	D A T U M
Početak školske godine	01. 9. 2025.
Početak školske godine	08. 9. 2025.
1. polugodište	08. 9. do 23. 12. 2025.
2. polugodište	12.01. do 12. 6. 2026.
- za završne razrede	do 22. 5. 2026.
Godišnji programi iz nastavnih predmeta	do 19. 9. 2025.
Školski kurikulum	do 7. 10. 2025.
Godišnji plan i program rada Škole	do 7. 10. 2025.
Slobodne aktivnosti	do 30. 9. 2025.
<u>DAN ŠKOLE 17. 10. 2025.</u>	
Obilježavanja Dana škole -nenastavni dan	Petak, 17. 10. 2025.
Svi sveti - blagdan	Subota , 1. 11. 2025.
Ponedjeljak, nenastavni dan	Ponedjeljak, 17. 11. 2025.

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Utorak, 18. 11. 2025.
Izradba i obrana završnog rada - ZIMSKI ROK	od 24.11.2025. do 05.2.2026.
Izradba završnog rada	03. 12. – 10. 12. 2025.
Sjednica Prosudbenog odbora	10. 12. 2025.
Sjednica Razrednih vijeća na kraju prvog polugodišta	Utorak, 23. 12. 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Utorak, 23. 12. 2025.
<u>Zimski odmor učenika</u>	<u>24. 12. 2025. do 09. 01. 2026.</u>
Božić - blagdan	Četvrtak, 25. 12. 2025.
Božićni blagdan	Petak, 26. 12. 2025.
Rad inventurnih povjerenstava	Ponedjeljak, 29; utorak 30. i srijeda 31. 12. 2025.
Nova godina – blagdan	Četvrtak, 01. 1. 2026.
Sveta Tri kralja - blagdan	Utorak, 06. 1. 2026.
Početak drugog polugodišta	Ponedjeljak, 12. 1. 2026.
Usmena obrana završnog rada	30.1. - 05. 2. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora	Četvrtak, 05. 2. 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća - rezultati obrane završnog rada – zimski rok	Četvrtak, 05. 2. 2026.
Prijava državne mature – ljetni ispitni rok	01. 12. 2025. do 13. 2. 2026.
<u>Proletni odmor učenika</u>	<u>30.3. do 6. 4. 2026.</u>
Izradba i obrana završnog rada - LJETNI ROK	<u>23. 3. do 23 . 6. 2026.</u>
Praznik rada – blagdan	Petak, 1. 5. 2026.
Izradba završnog rada	od 27. 04. do 12. 5. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora	Utorak, 12. 5. 2026.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik škole	do 20. 05. 2026.
Zadnji dan nastave za završne razrede, zaključivanje ocjena	Petak, 22. 5. 2026.
Sjednice Razrednih vijeća završnih razreda	Ponedjeljak, 25. 5. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora	Ponedjeljak, 25. 5. 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Ponedjeljak, 25. 5. 2026.
<u>Dopunski rad za učenike završnih razreda</u>	od 27. 5. do 10. 6. 2026.
Dan državnosti	Subota, 30. 5. 2026.
Tijelovo	Četvrtak, 4. 6. 2026.
Petak, nenastavni dan	Petak, 5. 6. 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća -rezultati uspjeha učenika nakon dopunskog rada (Datum na razrednoj svjedodžbi)	Srijeda 10. 6. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora - uspjeh učenika nakon dopunskog rada,	Srijeda, 10. 6. 2026.

- utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada	
Završetak nastavne godine	Petak, 12. 6. 2026.
Sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine	Ponedjeljak, 15. 6. 2026.
<u>Sjednica Nastavničkog vijeća</u> -rezultati uspjeha učenika nakon završetka nastavne godine (Datum na razrednoj svjedodžbi)	<u>Ponedjeljak, 15. 6. 2026.</u>
DRŽAVNA MATURA - LJETNI ROK	
DRŽAVNA MATURA – Njemački jezik	09. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Talijanski jezik	10. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik (test+sažetak)	15. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik (esej)	16. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Politika i gospodarstvo	17. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Engleski jezik	19. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Informatika	23. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Matematika	25. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Vjeronauk/ Etika	26. 6. 2026.
Usmena obrana završnog rada	od 15. do 23. 6. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora - rezultati obrane završnog rada	Utorak, 23. 6. 2026.
<u>Sjednica Nastavničkog vijeća</u> -rezultati izradbe i obrane završnog rada (Datum na svjedodžbi o završnome radu)	<u>Utorak, 23. 6. 2026.</u>
Ispis, pregled i potpisivanje svjedodžbi i sređivanje pedagoške dokumentacije	15. – 29. 6. 2026.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	Utorak, 30 .6. 2026.
Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3.1 razred	Utorak, 30. 6. 2026.
Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećeg razreda	18. 6. – 7.7. 2026.
Izradba i obrana završnog rada – JESENSKI ROK	02. 7. 2025. –28. 8. 2026.
Izradba praktičnog dijela završnog rada	Ponedjeljak, 6. 7. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora	Ponedjeljak, 6. 7. 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća -rezultati dopunskog rada (Datum na razrednoj svjedodžbi)	Utorak, 7.7. 2026.
Podjela potvrda o položenim ispitima Državne mature	Petak, 17. 7. 2026.
PRIJAVA DRŽAVNE MATURE – JESENSKI ROK	20.7. – 31. 7. 2026.
Godišnji odmori nastavnika	Srpanj, kolovoz 2026.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan	Srijeda, 5. 8. 2026.
Velika Gospa - blagdan	Subota, 15. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – JESENSKI ROK	

DRŽAVNA MATURA – Politika i gospodarstvo/Informatika	19. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA - Hrvatski jezik (test+sažetak)	20. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik (esej)	21. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Matematika	26. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Engleski jezik	28. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Njemački jezik	31. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Talijanski jezik	02. 9. 2026.
<u>Sjednica Nastavničkog vijeća</u>	<u>Srijeda, 19. 8. 2026.</u>
Popravni rok za učenike	19. i 20. 8. 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Četvrtak, 20. 8. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora	Četvrtak, 20. 8. 2026.
Predaja svjedodžbi, potvrda o obavljenoj praktičnoj nastavi i dnevnika (upis učenika u viši razred)	Ponedjeljak, utorak 24. i 25. 8. 2026.
Usmena obrana završnog rada	26. i 27. 8. 2026.
Sjednica Prosudbenog odbora	Petak, 28. 8. 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Petak, 28. 8. 2026.
Sastanci Školskih stručnih vijeća (aktiva)	jednom mjesečno
Sjednice Razrednih vijeća - izvanredne	po potrebi
Sjednica Nastavničkog vijeća a) redovna b) izvanredna	jednom mjesečno po potrebi
Praktična nastava a) tjedna Stručna praksa a) ljetna	tijekom nastavne godine do 25. 8. 2026. od 15.6.2026. do 25.8.2026.
Upisi u prve razrede	srpanj, kolovoz 2026.
Izleti i ekskurzije	tijekom školske godine
Završetak školske godine	31. 8. 2026.

3.1.2. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u zanimanju turističko hotelijerski komercijalist, konobar, kuhar i slastičar – ZIMSKI ROK šk.god. 2025./2026.

D A T U M	D J E L A T N O S T
do 30.09.2025.	Donošenje vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 7.10.2025.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada

do 11.10.2025.	Donošenje tema za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema
do 30.10.2025.	Odabir tema za završni rad
20.11.2025. - 05.2.2026.	ZIMSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
20.11.2025. - 26.11.2025.	Rok za prijavu izradbe i obrane završnog rada (zimski rok)
Srijeda, 27. 11. 2025.	Sjednica Prosudbenog odbora - popis učenika za izradbu praktičnog dijela završnog rada
02.12.2025. - 06.12.2025.	Izradba završnog rada
Utorak, 10. 12. 2025.	Sjednica Prosudbenog odbora - rezultati izradbe završnog rada
11.12.2025. - 20.1.2026.	Pregled, konzultacije i prihvaćanje završnog rada od strane mentora
do 22. 1.2026.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik škole (zimski rok)
Petak, 24. 1. 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora - popis učenika za usmenu obranu završnog rada
31.1. – 05. 2. 2026.	USMENA OBRANA ZAVRŠNOG RADA (prema posebnom rasporedu)
Četvrtak, 06. 2. 2026.	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA • rezultati obrane završnog rada SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA (Datum na svjedodžbi o završnom radu)
06. – 10. 2. 2026.	Ispis svjedodžbi, potpisivanje svjedodžbi i sređivanje ostale pedagoške dokumentacije
Utorak, 11. 2. 2026.	PODJELA SVJEDODŽBI

3.1.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u zanimanju turističko hotelijerski komercijalist, konobar, kuhar i slastičar – LJETNI ROK šk.god. 2025./2026.

DATUM	DJELATNOST
30.09. 2025.	Donošenje vremenika izradbe i obrane završnog rada
7. 10. 2025.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
10. 10. 2025.	Donošenje tema za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema
30.10. 2025.	Odabir tema za završni rad
od 23. 3. 2026. do 23. 6.2026.	LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
od 23. 3. do 27. 3. 2026.	Rok za prijavu izradbe i obrane završnog rada (ljetni rok)
27. 4. – 12. 5. 2026.	Izradba završnog rada
Utorak, 12. 5. 2026.	<i>SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</i> (rezultati izradbe završnog rada – za treće razrede)
od 27.4.2026. do 12. 5.2026.	Pregled, konzultacije i prihvaćanje završnog rada od strane mentora
do 20 5. 2026.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik škole (ljetni rok)
Ponedjeljak, 25. 5. 2026.	<u><i>SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</i></u> - uspjeh učenika na kraju nastavne godine <u><i>SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</i></u> - rezultati uspjeha učenika na kraju nastavne godine (Datum na razrednoj svjedodžbi) <u><i>SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</i></u> - utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada
od 27.5. do 10. 6. 2026.	Dopunski rad za učenike završnih razreda (prema posebnom rasporedu)
10. 6. 2026.	<u><i>SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</i></u> - rezultati uspjeha učenika nakon dopunskog rada (Datum na razrednoj svjedodžbi)
10. 6. 2026.	<u><i>SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</i></u> - <i>utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada nakon dopunskog rada</i> - <i>objava rasporeda obrane završnog rada za učenike koji su s uspjehom završili dopunski rad</i>
od 15. do 23. 6. 2026.	USMENA OBRANA ZAVRŠNOG RADA (prema posebnom rasporedu)
Utorak, 23. 6. 2026.	<u><i>SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA</i></u> - rezultati obrane završnog rada
Utorak, 23. 6. 2026.	<u><i>SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</i></u> (Datum na svjedodžbi o završnome radu)
15. – 29. 6. 2026.	Ispis svjedodžbi, potpisivanje svjedodžbi i sređivanje pedagoške dokumentacije
Utorak, 30. 6. 2026.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI MATURANTIMA

3.1.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u zanimanju turističko hotelijerski komercijalist, konobar, kuhar i slastičar – JESENSKI ROK šk.god. 2025./2026.

D A T U M	D J E L A T N O S T
30. 09. 20205.	Donošenje vremenika izradbe i obrane završnog rada
07. 10. 2025.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
11.10.2025.	Donošenje tema za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema
30.10.2025.	Odabir tema za završni rad
02.7.2026. – 28.8.2026.	JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
02.7.2026.	Rok za prijavu obrane završnog rada (jesenski rok)
06. 7. 2026.	Izradba završnog rada
06.7.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (rezultati izradbe završnog rada – za treće razrede)
07.7. –20. 7.2026.	Pregled, konzultacije i prihvaćanje završnog rada od strane mentora
do 19. 8. 2026.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik škole (jesenski rok)
19. i 20. 8. 2026.	Popravni ispiti za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda (pismeni i usmeni - prema posebnom rasporedu)
Četvrtak, 20. 8.2026.	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA (Datum na razrednoj svjedodžbi)
26. i 27. 8. 2026.	USMENA OBRANA ZAVRŠNOG RADA (prema posebnom rasporedu)
28.8.2026.	SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA <ul style="list-style-type: none"> • rezultati obrane završnog rada SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> • rezultati završnog rada (Datum na svjedodžbi o završnom radu)
28. i 31. 8. 2026.	Ispis svjedodžbi, potpisivanje svjedodžbi i sređivanje pedagoške dokumentacije
31.08.2026.	PODJELA SVJEDODŽBI

3.1.5. VREMENIK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE – LJETNI ROK

DRŽAVNA MATURA – Njemački jezik	09. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Talijanski jezik	10. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik (test+sažetak)	15. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik (esej)	16. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Politika i gospodarstvo	17. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Engleski jezik	19. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Informatika	23. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Matematika	25. 6. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Vjeronauk/ Etika	26. 6. 2026.
Usmena obrana završnog rada	od 15. do 23. 6. 2026.

3.1.5. VREMENIK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE – JESENSKI ROK

DRŽAVNA MATURA – Politika i gospodarstvo/Informatika	19. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA - Hrvatski jezik (test+sažetak)	20. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Hrvatski jezik (esej)	21. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Matematika	26. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Engleski jezik	28. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Njemački jezik	31. 8. 2026.
DRŽAVNA MATURA – Talijanski jezik	02. 9. 2026.

3.2. RASPORED PO PREDMETIMA I RAZREDIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Redni broj	Nastavnik	Izvedba	Razredništvo	Ostalo	Norma	UKUPNO	Predmet i razred u kojem predaje
1.	Ivana Grandić	15	2	3 (povjer. sindikata)	20	20	Hrvatski jezik – 1.1, 1.5, 3.2, 3.3 Poslovno dopisivanje – 2.1 Razredništvo – 3.3
2.	Dajana Ljubičić	22	-	2 (preko norme)	20	22	Hrvatski jezik – 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.5, 2.1, 3.4 Pripremna
3.	Slobodanka Orešković	20	2	2 (preko norme)	20	22	Hrvatski jezik – 2.3, 2.4, 3.1, 3.5, 4.1, 4.2

							Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu – 1.1 Razredništvo – 3.5
4.	Katarina Krištić	22	2	3 (preko norme)	21	24	Engleski jezik – 1.1, 1.3, 2.1, 2.2 kn/sl, 2.5, 3.5, 4.1, 4.2 Razredništvo – 4.2
5.	Karlo Festini	20	2	1 (preko norme)	21	22	Engleski jezik – 1.2, 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2 kn/sl, 3.3, 3.4 Razredništvo – 1.2
6.	Petra Ovčariček	21	-	-	21	21	Njemački jezik – 1.1, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.4, 4.2 Komunikacijske vještine - 1.5 Komunikacija u ugostiteljstvu – 1.2 kn Posluživanje na stranom jeziku – 3.5
7.	Ivana Panizza Tomljanović	20	2	2 (koordinat or DM) 3 (preko norme)	21	24	Francuski jezik- 2.2 sl, 2.3, 3.3, 3.4 Talijanski jezik – 3.1 Komunikacijske vještine – 1.1 Komunikacija u ugostiteljstvu – 1.2 sl, 1.3, 1.3 (Bon), 1.4 Komunikacijske vještine u struci – 2.5 Razredništvo – 1.3
8.	Suzana Hranuelli Jezidžić	4	-	-	21	4	Talijanski jezik – 4.1, 4.2
9.	Vesna Brubnjak	21	2	-	22	23	Gospodarska matematika – 2.1, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2 Matematika – 1.1, 2.4, 2.5 Razredništvo – 1.1
10.	Ivona Skorić	17	2	2 (održavanje inf. kabineta) 1 (admin. E-dnevnik, održavanje web stranice)	22	22	Računalstvo – 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Primjena računalstva u ugostiteljstvu – 2.5 Fakultativna nastava Umjetna inteligencija – 2.3 Vještine prezentiranja – 3.5 Razredništvo – 2.3
11.	Ljiljana Vucelić	21	2	1 (preko norme)	22	23	Gospodarska matematika – 2.2, 3.2, 3.3, 3.4 Matematika – 1.5, 3.5 Primijenjena matematika u ugostiteljstvu – 1.2, 1.3, 1.4 Razredništvo – 3.2
12.	Kristina Gligora	21	2	1 (preko norme)	22	23	Procesi obrade namirnica – 1.1, 1.4, 1.5 Higijena i ekologija – 1.2, 1.5 Razredništvo – 4.1
13.	Mario Nosić	22	-	-	22	22	Poznavanje robe i prehrana – 3.2 kn Procesi obrade namirnica – 1.2, 1.3 Higijena i ekologija – 1.1, 1.4

							Biologija s higijenom i ekologija – 2.4
14.	Antonia Saršon Khoury	6	2	-	22	8	Poznavanje robe i prehrana – 3.2 sl, 3.3, 3.4
15.	Antonia Despot	13	-	-	22	13	Poznavanje robe i prehrana – 2.1, 2.2 kn, 2.2 sl, 2.3, 2.4 Biologija s higijenom i ekologija – 2.2 sl, 2.3
16.	Edi Bertok	5	-	-	22	5	Turistička geografija – 2.2, 3.1, 4.1, 4.2
17.	Vesna Slaviček	6	-	2 (voditeljica ŽSV za srednje škole)	22	8	Povijest – 1.1, 1.3, 1.5, 2.1
18.	Alen Milosavljević	10	2	2 (Povjerenik radnika za zaštitu na radu) 5 (satničar)	22	19	Povijest – 1.2, 1.4, 3.5 Etika – 1.4, 2.4, 3.4, 4.2 Razredništvo – 3.4
19.	Lea Barbarić	4	-	4 (preko norme)	22	4	Poslovna psihologija i komunikacija – 3.1 Poslovna psihologija s komunikacijom – 2.2
20.	Miroslav Radić	15	-	-	21	15	Vjeronauk – 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.2
21.	Ana Vidoni	22	-	-	22	22	Etika – 1.1, 1.2, 1.5, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 3.5, 4.1 Povijest hrvatske kulturne baštine – 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Komunikacija u ugostiteljstvu – 1.2, 1.4 Komunikacijske vještine – 1.5 Komunikacijske vještine u struci – 2.5
22.	Maja Kutija	14	2	-	22	16	Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.1, 1.4, 2.1, 2.3, 2.5, 3.5, 4.1 Razredništvo – 1.4
23.	Nenad Novak	20	2	-	22	22	Tjelesna i zdravstvena kultura – 1.2, 1.3, 1.5, 2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.2 Razredništvo – 3.2
24.	Majda Šimunić	24	-	2 (preko norme)	22	24	OPP – 4.1, 4.2 Promet i putničke agencije – 4.1, 4.2 Recepcijsko poslovanje – 4.1, 4.2 Organizacija rada u ugostiteljstvu – 1.1, 1.5

							Poslovanje ugostiteljskog objekta – 2.5 Komunikacijske vještine u struci – 2.5 Rješavanje pritužbi gosta – 3.5 Individualni pristup gostu – 3.5
25.	Lea Kovačić	19	2	1 (nastavnik početnik)	22	22	Politika i gospodarstvo – 3.3, 3.4 Organizacija rada u ugostiteljstvu – 1.2, 1.3, 1.4 OPP – 2.1 Računovodstvo i kontrola – 4.1, 4.2 Razredništvo – 2.1
26.	Ivana Šarić	24	2	1 (preko norme) 1 (Učenička zadruga)	26	27	Knjigovodstvo – 3.1, 4.1, 4.2 Gospodarsko pravo – 2.1 Statistika – 3.1 Praktična nastava – 2.4, 3.1, 3.3, 4.2 Učenje temeljeno na radu – 3.5 Razredništvo – 3.1
27.	Branka Bistre	15	-	8 (voditelj smjene)	22	23	Ugostiteljsko posluživanje (teorija) – 2.2 (slast.), 2.3, 2.4 Politika i gospodarstvo – 3.1, 3.2 Praktična nastava – 2.1, 3.2 (kn), 4.1
28.	Ivona Lazić	22	2	-	24	24	Obroci u ugostiteljstvu – 2.5 Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića Poslovanje ugostiteljskog objekta – 2.5 Učenje temeljeno na radu – 2.5 Zaštita na radu – 1.5 Marketing u turizmu – 3.2 k, 4.1, 4.2 OPP – 3.2, 3.3, 3.4 Razredništvo – 2.5
29.	Sandra Viskiće	22	2	-	22	22	OPP – 2.2, 2.3, 2.4, 3.1 Komunikacija u ugostiteljstvu – 1.2, 1.3, 1.4 Temeljne vještine u ugostiteljstvu – 1.5
30.	Aleksandra Miljević	28	-	-	28	28	Ugostiteljsko posluživanje (vježbe) – 2.1, 2.2 kn, 3.5, 4.1 Temeljne vještine u ugostiteljstvu – 1.1, 1.2 Vještine barmena – 3.5 Zaštita na radu – 1.1, 1.2
31.	Nikolina Marčelja Pošćić	28	-	-	28	28	Ugostiteljsko posluživanje (vježbe) – 2.1, 2.2, 4.1, 4.2 Obroci u ugostiteljstvu (teorija) – 2.5
32.	Davor Čapan	34	-	3 (preko norme)	31	31	Kuharstvo (vježbe) – 3.1, 4.2 Temeljne vještine u ugostiteljstvu – 1.3, 1.4, 1.5
33.	Ljiljana Mikinac	23	-	3 (vođenje kabineta kuharstva)	28	28	Kuharstvo (vježbe) – 2.1, 2.3, 4.1

				2 (bonus)			
34.	Djino Gajski	30	-	-	30	30	Kuharstvo (vježbe) – 2.3, 2.4, 3.3, 3.4
35.	Carlo Simonetti	26	2	-	28	28	Kuharstvo (vježbe) – 2.4, 3.3, 3.4 Gastronomija kroz povijest (izborni) – 2.5 Razredništvo – 2.4
36.	Jasna Visković	27	-	-	27	27	Slastičarstvo (vježbe) – 2.2 (sl.), 3.2 (sl.) Temeljne vještine u ugostiteljstvu – 1.1, 1.2 Praktična nastava – 2.2 (sl), 3.2 (sl)

3.3. OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI POSLOVODNOG I STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

3.3.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Donošenje i usklađivanje općih akata škole s novim zakonskim propisima – Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 68/2018.
- Usvajanje Školskog kurikulumu Ugostiteljske škole Opatija za školsku godinu 2025./2026.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Ugostiteljske škole Opatija za školsku godinu 2025./2026.
- Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada
- Prijedlog za primjenu novih programa obrazovanja sukladno potrebama na tržištu
- Razmatranje rezultata odgojno obrazovnog procesa
- Donošenje odluka o pritužbama učenika, roditelja i nastavnika
- Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole
- Izbor osiguravatelja za obavezno osiguranje učenika
- Razmatranje nastavnog procesa
- Problemi obavljanja praktične nastave, analiza i poduzimanje konkretnih mjera

- Razmatranje i odlučivanje o svim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima škole
- Donošenje financijskog plana, plana nabave i financijskog izvješća na prijedlog ravnatelja škole
- Odlučivanje o raspodjeli dobiti za obavljanje razvojne djelatnosti škole
- Donošenje rebalansa financijskog plana

Predsjednica Školskog odbora:

Jelena Barić Antičić, prof.

3.3.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine, kada roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju svog predstavnika. Vijeće roditelja bira svog predsjednika i zamjenika predsjednika. Vijeće roditelja osniva se u svakoj školi, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Vijeće roditelja surađuje s tijelima škole, surađuje s Vijećem učenika, surađuje s drugim institucijama izvan škole po pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Neki od zadataka Vijeća roditelja su: raspravljanje o pitanjima značajnim za život i rad škole; davanje mišljenja i prijedloga u svezi s prijedlogom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole; u svezi s radnim vremenom škole; u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija; u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje; u svezi s pritužbom na obrazovni rad; u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje roditeljskih sastanaka i biranje predstavnika za Vijeće roditelja (u prvim razredima)
	<ul style="list-style-type: none"> • konstituiranje Vijeća roditelja i izbor Predsjedništva Vijeća roditelja • upoznavanje Vijeća s osnovnim smjernicama rada u školskoj 2025./2026. godini

<p>Listopad, studeni, prosinac 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje Vijeća roditelja sa školskim kurikulumom (ravnateljica) • upoznavanje Vijeća s projektima koji će se provoditi u školi • godišnji plan i program rada škole (ravnateljica) • pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • izvješće povjerenstva za kvalitetu Ugostiteljske škole Opatija • izvješće o samovrjednovanju školske ustanove
<p>Siječanj, veljača, ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje rada i rezultata rada Škole na kraju prvog polugodišta školske godine 2025./2026. • poticanje razvojnih projekata Škole, a u skladu sa školskim kurikulumom • potpora svim humanitarnim i drugim akcijama • uvid u Statut Škole i druge pravilnike važne za rad škole
<p>Travanj, svibanj, lipanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • popravni ispiti – upoznavanje s rokovima polaganja • praktična nastava – upoznavanje s tijekom i načinom izvedbe, problematika • zaključivanje rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026. uz obraćanje ravnateljice i pedagoginje škole • praćenje rada i rezultata rada Škole na kraju nastave školske godine 2025./2026. • analiza učinjenog u prošloj školskoj godini

3.3.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s nastavnicima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, gradskim institucijama i pravnim osobama.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

- raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika.
- daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, izvješće o radu u prošloj školskoj godini itd.
- podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi
- sudjeluju u radu nastavničkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja

Vijeće učenika formira se nakon što se u svakom razrednom odjelu izabere predsjednik razrednog odjeljenja. Ove školske godine činit će ga predstavnici 16 razrednih odjeljenja. U svom radu predsjednik Vijeća učenika vrlo usko će surađivati s pedagoginjom. Vijeće učenika sastajat će se svaka dva mjeseca, a po potrebi i češće ovisno o inicijaciji učenika.

<i>Vrijeme izvršenja</i>	<i>SADRŽAJ RADA</i>

<p>Rujan, listopad 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća učenika i izbor Predsjedništva Vijeća učenika • Upoznavanje Vijeća s osnovnim smjericama rada Vijeća u školskoj 2025./2026. godini • Upoznavanje Vijeća učenika sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole (ravnateljica) • Uključivanje u volonterski rad učenika škole • Upoznavanje Vijeća s projektima koji će se provoditi u školi • Sudjelovanje u aktivnostima povodom Dana škole
<p>Studeni 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o pokazateljima rada učenika na kraju I. kvartala • Organizacija humanitarnih akcija • Praćenje rada na projektima škole • Edukacija članova Vijeća učenika u suradnji s udrugom Delta
<p>Prosinac 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje zbivanja u školi i društvenoj sredini • Učenje i pohađanje nastave u prvom polugodištu viđeno očima učenika • Obilježavanje blagdana • Sumiranje aktivnosti u prvom polugodištu
<p>Siječanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o rezultatima rada učenika na kraju prvog polugodišta (pedagoginja, voditeljica) • Poticanje razvoja projekata zacrtanih kurikulumom škole • Izvješće o obavljenoj praktičnoj nastavi u prvom polugodištu (voditeljica praktične nastave)
<p>Veljača 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada na projektima • Poticanje kreativnog odnosa prema učenju i pohađanju nastave • Maturalne zabave završnih razreda
<p>Ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rezultata rada učenika i pohađanja nastave u drugom polugodištu • Informacija o natjecanjima i drugim aktivnostima u kojima su sudjelovali učenici škole u proteklom vremenskom periodu
<p>Travanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informacija o obavljenim kontrolnim ispitima za druge razrede • Aktivno sudjelovanje u Volonterskoj grupi • Izvješće o pokazateljima rada učenika na kraju III kvartala (pedagoginja, voditeljica) • Praćenje zbivanja u školi i društvenoj sredini

Svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o rezultatima rada završnih razreda na kraju nastavne godine (voditeljica) • Uključivanje učenika u promotivne aktivnosti škole za upise u sljedeću školsku godinu
Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Popravni ispiti – upoznavanje s rokovima polaganja • Praktična nastava – upoznavanje s tijekom i načinom izvedbe, problematika • Zaključivanje rada Vijeća učenika za školsku godinu 2025./2026.

3.3.4. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

KOLOVOZ

- praćenje i nadzor nad radovima tekućeg uređenja Škole (ličenje zidova, popravci školskog inventara)
- briga o ispravnosti opreme (servisi, popravci i sl.)
- stalni kontakti s ugostiteljsko-turističkim gospodarstvom u svrhu nabavke opreme putem donacija
- aktivno praćenje raspodjele predmeta po nastavnicima i razredima u cilju poboljšanja kvalitete i organizacije nastave
- praćenje izrade satnice
- prijedlog razrednika za školsku godinu 2025./2026.
- organizacija i vođenje sjednice na kraju školske 2024./2025. godine
- izvješće o rezultatima upisa, broju odjeljenja, višku – manjku sati u nastavi, eventualnom tehnološkom višku osoblja itd.
- nadzor nad provođenjem kontrolnih i pomoćničkih ispita te izradbi i obrani završnog rada
- izrada godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma
- nadzor nad unošenjem podataka u E- matice
- potpisivanje razrednih i drugih svjedodžbi
- pregled pedagoške dokumentacije
- planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i prateće evidencije
- koordinacija vezana uz nabavku materijala za početak nove školske godine
- Aktivnosti vezane uz RCK

RUJAN

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma

- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća na početku nove školske godine
- organizacija početka nove školske godine
- imenovanje razrednika
- briga o stručnoj zastupljenosti nastave, suradnja sa sindikalnim povjerenikom oko zbrinjavanja eventualnih viškova radnika iz drugih škola
- izbor zaposlenika po provedenom natječaju, a prema prethodnom mišljenju Školskog odbora (po potrebi)
- pisanje izvješća o radu u prošloj školskoj godini. Sagledavanje planiranog i realiziranog te moguća poboljšanja istoga u novoj školskoj godini
- prisustvovanje roditeljskim sastancima prvih razreda
- posjet svim razrednim odjelima
- nadzor nad organiziranjem biranja Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- izrada rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika
- prisustvovanje sastanku uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije na temelju sporazuma o sprječavanju nasilja i dr. ugrožavajućeg ponašanja na lokalnoj razini
- dostava prijedloga Projekata škole za sufinanciranje Programa kreativnog rada za potencijalno darovite učenike od strane Primorsko-goranske županije i Grada Opatije
- poslovi vezani uz međunarodno natjecanje Gatus druga natjecanja
- Aktivnosti vezane uz RCK
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

LISTOPAD - STUDENI

- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća
- organizacija i sudjelovanje na raznim događanjima
- praćenje rada novih zaposlenika
- obilazak nastave
- stalna suradnja s nastavnicima, učenicima i roditeljima
- pripreme za izradbu i obranu završnog rada
- briga o međuljudskim odnosima
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu
- poticanje nastavnika na što tješnju suradnju na relaciji Učenik – Nastavnik u cilju što bolje realizacije programa i što boljih rezultata rada
- organizacija Dana škole
- prijave na natječaje u smislu prikupljanja financijskih sredstava u svrhu obogaćivanja i osuvremenjivanja nastave
- nadzor nad provođenjem Pravilnika o ocjenjivanju
- pozivanje učenika i nastavnika na individualne razgovore
- nadzor nad organizacijom i provođenjem vannastavnih aktivnosti škole
- suradnja s raznim udrugama i fizičkim osobama glede predavanja koja će se održati na sjednicama Nastavničkih vijeća

- razgovor s potencijalnim gostima predavačima
- prisustvovanje sastanku uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije na temelju sporazuma o sprječavanju nasilja i dr. ugrožavajućeg ponašanja na lokalnoj razini
- Aktivnosti vezane uz RCK
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

PROSINAC

- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- praćenje rezultata razlikovnih ispita
- sazivanje sjednica Prosudbenog odbora i pripreme za izradbu i obranu završnog rada u zimskom roku
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća
- praćenje uspjeha pojedinih odjeljenja i sagledavanje individualne uspješnosti učenika
- obilazak nastave
- pozivanje učenika i nastavnika na individualne razgovore
- u suradnji s pedagoginjom voditi računa o učenicima sa slabijim uspjehom te na vrijeme obavještavati roditelje
- sagledavanje mogućih problema u nastavi i njihovo uklanjanje
- sazivanje Povjerenstva za kvalitetu i analiziranje prijedloga mjera za poboljšanje rezultata rada učenika
- božićno-novogodišnje čestitke
- organizacija svečanog Božićno-novogodišnjeg prijema za djelatnike, umirovljenike i uzvanike
- pripreme za imenovanje komisija za popis imovine
- prisustvovanje sastanku uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije na temelju sporazuma o sprječavanju nasilja i dr. ugrožavajućeg ponašanja na lokalnoj razini
- Aktivnosti vezane uz RCK
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

SIJEČANJ – VELJAČA

- u vrijeme zimskih praznika nabavka opreme uz pomoć donacija i nadzor nad radovima koji će se obavljati u školskim zgradama od strane domara škole
- organizacija rada u drugom polugodištu
- izjava o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanje upitnika te eventualna izrada plana ispravljanja možebitnih nedostataka
- obilazak nastave
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- sazivanje sjednica Školskih stručnih vijeća i prisustvovanje istima, sagledavanje problematike i u svezi s tim unapređivanje nastave

- briga za modernizaciju i inovacije u školi
- vršenje nadzora nad projektima koji se održavaju u školi
- rad na poboljšanju rada udruge bivših učenika Ugostiteljske škole Opatija
- prisustvovanje sastanku uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije na temelju sporazuma o sprječavanju nasilja i dr. ugrožavajućeg ponašanja na lokalnoj razini
- Aktivnosti vezane uz RCK
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

OŽUJAK – TRAVANJ

- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- obilazak svih odjeljenja završnih razreda
- analiza realizacije nastavnih sadržaja
- obilazak nastave
- sazivanje Razrednih vijeća završnih razreda
- stalni kontakti s poduzećima i tvrtkama radi opremanja Škole
- poslovi vezani uz natjecanje Gastro i druga natjecanja
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- nadzor nad provođenjem kulturnih i drugih aktivnosti Škole
- sazivanje Povjerenstva za kvalitetu i analiziranje učinjenog od posljednjeg sastanka
- pripremati se za pojačanu promidžbu škole za upise u novu školsku godinu (izrada propagandnih letaka, organizacija posjeta osnovnim školama i sl.)
- prisustvovanje sastanku uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije na temelju sporazuma o sprječavanju nasilja i dr. ugrožavajućeg ponašanja na lokalnoj razini
- Aktivnosti vezane uz RCK
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

SVIBANJ – LIPANJ

- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju školske godine za završne razrede
- nadzor nad organizacijom kontrolnih i pomoćničkih ispita, izradbe i obrane završnog rada i državne mature
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća
- organizacija oko pripreme popravnih ispita
- kontrola pedagoške dokumentacije
- kontrola i potpisivanje svjedodžbi
- organizacija oko realizacije projekta
- osiguravanje prostora za svečanu podjelu diploma

- organizacija svečane podjele diploma i svjedodžbi završnim razredima
- organizacija i priprema za upise u novu školsku godinu
- prisustvovanje sastanku uspostavljanja i koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije na temelju sporazuma o sprječavanju nasilja i dr. ugrožavajućeg ponašanja na lokalnoj razini
- Aktivnosti vezane uz RCK
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

Ravnateljica škole surađuje s:

- učenicima i roditeljima
- Povjerenstvom za kvalitetu
- pedagoginjom, psihologinjom i voditeljicom smjene
- voditeljicom praktične nastave
- satničarkom
- svim nastavnicima Škole
- tajnicom, administrativnim i računovodstvenim osobljem
- tehničkim osobljem
- vanjskim suradnicima (MZOM; ASO; Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom Državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji; Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Primorsko-goranske županije; Gradom Opatija; Općinama s kojima graniči Grad Opatija; ZUTŠ Republike Hrvatske; HUH-om; TZ gradova i općina; TZ PGŽ; Gospodarskom komorom Rijeka, Udruženjem obrtnika Opatija, Hrvatskom obrtničkom komorom Rijeka; Fakultetom za menadžment u ugostiteljstvu i turizmu; osnovnim školama, drugim srodnim školama u RH i šire).

3.3.5. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

KOLOVOZ

- rezultati popravnih ispita (voditeljica)
- izvješće o provedenim aktivnostima izradbe i obrane završnog rada (voditeljica)
- organizacija nastavnog procesa, formiranje razrednih odjela, potvrđivanje razrednika (ravnateljica)
- izvedbeni programi za nastavne predmete (ravnateljica)
- određivanje smjena za početak školske godine (ravnateljica)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

RUJAN

- godišnji program rada škole i školski kurikulum (ravnateljica)

- imenovanje predsjednika školskih stručnih vijeća (ravnateljica)
- održavanje roditeljskih sastanaka (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja)
- određivanje termina za pružanje informacija roditeljima (predmetni nastavnici)
- upoznavanje članova Nastavničkog vijeća s Pravilnikom o normi neposrednog obrazovnog rada po nastavnim predmetima te donošenje rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

LISTOPAD

- uključivanje učenika na realizaciju praktične nastave, informacija (nastavnici zaduženi za praktičnu nastavu)
- testovi zaštite na radu (nastavnici stručnih predmeta)
- inicijalni testovi u prvim razredima (predmetni nastavnici)
- natjecanja učenika, odabir učenika i voditelja timova (ravnateljica, predmetni nastavnici)
- informacija o novoformljenom Povjerenstvu za kvalitetu (ravnateljica)
- problemi odgojno-obrazovnog rada (pedagoginja, psihologinja, voditeljica)
- djeca s teškoćama u razvoju (pedagoginja i psihologinja)
- osvrt na provedene aktivnosti u proteklom razdoblju (ravnateljica, nositelji aktivnosti)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- pripreme vezane uz proslavu Dana škole

STUDENI

- analiza mogućnosti povećanja kvalitete nastave (Povjerenstvo za kvalitetu)
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad, utvrđivanje razlikovnih ispita i slično (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

PROSINAC

- donošenje odluke o maturanim zabavama (ravnateljica)
- analiza okvirnog uspjeha na kraju prvog polugodišta (ravnateljica, pedagoginja, voditeljica)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- uspješnost realizacije Nastavnog plana i programa u prvom polugodištu (ravnateljica, pedagoginja, voditeljica)
- pregled pedagoške dokumentacije (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, voditeljica)
- izradba i obrana završnog rada, (ravnateljica, voditeljica)
- stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (ravnateljica)

SIJEČANJ

- analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole (ravnateljica)

- rezultati uspjeha i vladanja nakon prvog polugodišta te prijedlog mjera za poboljšanje istog
- organizacija i prijedlozi za poboljšanje rada u drugom polugodištu (ravnateljica)
- sjednice Školskih stručnih vijeća (predsjednici)
- analiza provedenih pomoćničkih ispita (voditeljica)
- zdravstveni pregledi zaposlenika (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- Usavršavanje na temu prevencije nasilja i zaštite prava učenika – najmanje jednom godišnje planiraju se o ostvaruju predavanja i/ili radionice u suradnji sa stručnom službom škole i vanjskim suradnicima (ravnateljica)

VELJAČA

- analiza ispravljenih negativnih ocjena s kraja polugodišta (pedagoginja, voditeljica, razrednici, predmetni nastavnici)
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad (ravnateljica)
- donošenje odluke o internom priznanju, pohvalnici i zahvalnici Škole (ravnateljica)
- pripreme za natjecanje Worldskills (predmetni nastavnici)
- suradnja s institucijama i tvrtkama u svrhu poboljšanja uvjeta rada (ravnateljica)
- izvješće o razvoju projekata koji se odvijaju u školi (nositelji projekata)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

OŽUJAK

- izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu (ravnateljica)
- praktična nastava – izvješće (voditeljica praktične nastave)
- pedagoške aktualnosti (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja)
- analiza rada školskih stručnih vijeća (ravnateljica)
- informacija o međužupanijskom natjecanju Worldskills (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

TRAVANJ

- analiza uspjeha završnih razreda i realizacija nastavnih sati (voditeljica)
- analiza obavljene praktične nastave za učenike završnih razreda (voditeljica praktične nastave)
- osvrt na održane maturalne zabave (razrednici završnih razreda)
- formiranje Ispitnih komisija i Ispitnog odbora za završni ispit
- sanitarni pregledi djelatnika (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

SVIBANJ

- državna matura (ispitna koordinatorica)
- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda (voditeljica)

- utvrđivanje broja učenika koji pristupaju dopunskom nastavnom radu, popravnim ispitima i imenovanje povjerenstava (ravnateljica, voditeljica)
- analiza praktične nastave u ostalim razredima (izvješće o odrađenim satima) (voditelji praktične nastave)
- izleti – ekskurzije za 1., 2. i 3. raz.
- analiza uspjeha završnih razreda i realizacija nastavnih sati (voditeljica)
- marketinške akcije za upis učenika u prve razrede srednjih škola
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

LIPANJ

- dopunski nastavni rad za završne razrede (voditeljica)
- završne sjednice za ostale razredne odjele (voditeljica, pedagoginja)
- utvrđivanje broja učenika koji pristupaju popravnim ispitima i imenovanje povjerenstava (voditeljica)
- izradba i obrana završnog rada (voditeljica)
- organizacija ljetne praktične nastave za 1., 2., i 3. razrede (voditelji praktične nastave)
- analiza uspjeha učenika u 1., 2., i 3. razredima (voditeljica, pedagoginja)
- pripreme za upis učenika u 1. razrede
- ispis svjedodžbi i izvješća o uspjehu učenika (profesorica računalstva)
- podjela svjedodžbi (razrednici)
- svečana podjela svjedodžbi o završnom radu (razrednici)
- prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

SRPANJ

- podjela predmeta za iduću školsku godinu (ravnateljica, satničarka, voditelji Stručnih vijeća)
- izvješće Povjerenstva za kvalitetu
- dopunski nastavni rad za 1., 2. i 3. razrede
- rezultati uspjeha na kraju nastavne godine (voditeljica, pedagoginja)
- izvješće o radu stručnih vijeća, stručnih suradnika i službi (predsjednici Stručnih vijeća, pedagoginja, psihologinja, voditeljica, voditeljica praktične nastave, knjižničarka)
- utvrđivanje broja učenika koji pristupaju popravnim ispitima i imenovanje ispitnih povjerenstava (ravnateljica)
- pedagoška dokumentacija, e-matica (ravnateljica, profesorica računalstva)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)

KOLOVOZ

- popravni ispiti
- izradba i obrana završnog rada – jesenski rok
- rezultati uspjeha na kraju školske godine

- prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje (ravnateljica)
- maturalne ekskurzije (razrednici završnih razreda)
- pedagoške aktualnosti vezane uz početak nove školske godine (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica).

3.3.6. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA
Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • sjednice Razrednih vijeća za prve razrede • karakteristike populacije učenika upisanih u II. razrede – razmjena informacija (pedagoginja i psihologinja – razrednik – predmetni nastavnik)
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća za I., II., III. i IV. razrede: • Analiza pokazatelja u učenju i pohađanju nastave na kraju I. kvartala • Interventne ili problemske sjednice razrednih vijeća (po potrebi)
Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice razrednih vijeća na kraju I. polugodišta za sve razrede • Analiza rezultata postignutih u učenju i pohađanju nastave na kraju I. polugodišta • Sjednice razrednih vijeća zbog analize odgojno-obrazovne problematike i izricanja pedagoških mjera (po potrebi)
Travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice razrednih vijeća za I., II., III. i IV. razrede • Analiza pokazatelja u učenju i pohađanju nastave
Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine: • Analiza rezultata postignutih u učenju i pohađanju nastave na kraju nastavne godine
Kolovoz 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine (nakon obavljenog praktičnog rada izvan škole)

3.3.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
--------------	-------------------

<p>1.Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga ▪Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole ▪Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma ▪Sudjelovanje u izradi Kurikula ustanove ▪Uvođenje i poticanje uvođenja inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa – korištenje VR naočala u nastavi u školskim kabinetima <ul style="list-style-type: none"> - izrada statističkih podataka za : <ul style="list-style-type: none"> a) Katehetski ured, b) Ured državne uprave PGŽ c) Državni zavod za statistiku, d) za kraju šk.god. 2024./25. e) za početak šk.god. 2025./26. 	<p style="text-align: center;">kolovoz/rujan</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p>
<p>2.Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2.1. Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Praćenje razvoja i napredovanja učenika ▪Uključivanje u razredne odjele učenika koji mijenjaju struku ▪Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema ▪Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju ▪Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima) ▪Vijeće učenika (savjetodavni rad) ▪Vođenje dokumentacije o radu s učenicima ▪Provođenje pedagoških radionica (Slobodno vrijeme (u prvim razredima), radionica u sklopu obilježavanja Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica (učenici škole)). <p>2.2. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika ▪Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika ▪Savjetovanje nastavnika u vezi izrade nastavnih planova i programa te individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razvoju ▪Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">rujan</p> <p style="text-align: center;">studeni</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi ▪Uvođenje u rad nastavnika pripravnika (po potrebi) ▪Planiranje stručnih usavršavanja nastavnika ▪Povećanje senzibiliteta nastavnika u radu s učenicima ▪Pomoć pri upotrebi suvremene nastavne tehnologije i multimedijских izvora znanja ▪Izrada zamjena odsutnih nastavnika (po potrebi zamjenjivanje istih) ▪Tematska predavanja za Nastavničko vijeće 	tijekom godine
<p>2.3. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Suradnja s roditeljima na početku školske godine ▪Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave ▪Predavanja i radionice za roditelje (po potrebi i u dogovoru s razrednicima) ▪Vijeće roditelja – savjetodavni rad 	tijekom godine
<p>2.4. Suradnja s ravnateljicom</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Pripreme za početak školske godine ▪Organizacijski poslovi ▪Planiranje i programiranje rada Škole ▪Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa: analiza uspjeha učenika, pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća, praćenje i analiza rada nastavnika, upis u prvi razred, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole i dr. ▪Pripreme za kraj školske godine 	tijekom godine
<p>2.5. Suradnja s okruženjem škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Suradnja s osnovnim školama radi prikupljanja relevantnih podataka o učenicima, ▪Suradnja s učeničkim domovima, ▪Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, ▪Suradnja s Crvenim križem Opatija, ▪Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ▪Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, ▪Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ▪Suradnja s Filozofskim fakultetom u Rijeci, Odsjek za pedagogiju, ▪Suradnja s zdravstvenim ustanovama, ▪Suradnja s različitim udrugama (Žmergo, Delta, Smart, Kulturni front, Moje mjesto pod suncem, Psihološki centar TESA...) 	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ▪Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo ▪Suradnja s MUP-om. ▪Aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti 	
<p>3. Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća, Vijeću učenika i Vijeću roditelja ▪Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ▪Predsjednik Upisnog povjerenstva 	<p>tijekom godine</p> <p>kraj školske godine</p>
<p>4. Upisi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Prezentacija ugostiteljskih zanimanja u osnovnim školama ▪Rad unutar upisne komisije ▪Formiranje prvih razreda 	<p>kraj školske godine</p>
<p>5. Pedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju ▪Statistički podaci ▪Pregled e-dnevnika ▪Vođenje bilježaka o cjelokupnom radu pedagoga tijekom školske godine ▪Zaprimanje i pregled Godišnjih izvedbenih kurikuluma za pojedine predmete ▪Zaprimanje i pregled Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama ▪Zaprimanje i pregled Iskaza rada s učenicima s teškoćama (ispunjavaju nastavnici svaki mjesec) 	<p>tijekom godine</p>
<p>6. Javna, kulturna i humanitarna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi ▪Projekt ALUMNI klub Ugostiteljske škole Opatija ▪Projekt „Pričaj mi priču“ ▪Projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“ u suradnji s Psihološkim centrom TESA ▪Volonterski klub ▪Debatni klub ▪Rad na stvaranju ugodnog, kreativnog školskog ozračja 	<p>tijekom godine</p>
<p>7. Preventivne mjere i zaštita zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Preventivni programi: -izrada Programa prevencije ovisnosti o drogama i alkoholu te realizacija istog 	<p>tijekom godine</p>

-izrada Programa mjera za povećanje sigurnosti u školi i praćenje tijekom školske godine -izrada Programa prevencije nasilja u školi i praćenje realizacije istog	
8. Stručno usavršavanje i pripreme ▪Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa ▪Pisane pripreme za pedagoške radionice, radionice za nastavnike, predavanja ▪Nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije, seminarima i savjetovanjima za stručne suradnike	tijekom godine
9.Vrednovanje školskog rada i razvojno-istraživački rad ▪Rad na školskim projektima ▪Praćenje primjene vrsta, oblika i metoda odgojno-obrazovnog rada ▪Uvođenje VR tehnologije u nastavu – praćenje i analiza ▪Analiza provedbe i izvješća o tome ▪Samovrednovanje rada pedagoga i pisanje izvješća o radu	tijekom godine
10.Ostali poslovi ▪Estetsko i ekološko uređenje škole ▪Sudjelovanje u informatizaciji škole ▪Inventurna komisija ▪Suradnja sa školskom knjižničarkom i psihologinjom ▪Suradnja s voditeljicom smjene, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine

Pedagoginja:
Jelena Barić Antičić, prof.

3.3.8 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE	280
a) Planiranje i programiranje	70
b) Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa	80
c) Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	80
d) Izrada pisanih materijala	50
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	1300
a) Rad s učenicima (individualni – savjetovanje, rad s malim skupinama, predavanje, radionice)	900

b) Suradnja s roditeljima (individualni – savjetovanje, grupni, tematski roditeljski sastanci)	180
c) Suradnja s nastavnicima (savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima, tematski sastanci – Razredna vijeća, Nastavnička vijeća)	180
d) Profesionalno informiranje i usmjeravanje	40
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
IV. OSTALI POSLOVI	120

SADRŽAJ RADA	SVRHA I ZADACI	OBLICI I METODE	VRIJEME	SURADNICI
I. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE				
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - izrada preventivnog plana i programa - suradnja u pripremi Nastavničkog vijeća	Svrha: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. Zadaci: - sudjelovati u planiranju odgojno-obrazovnog procesa	Oblici: Individualni i timski rad	IX IX tijekom godine	ravnateljica pedagoginja voditeljica
2. SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI UPISA - promoviranje škole po osnovnim školama - individualni razgovori i informiranje roditelja vezano za upis u školu - suradnja u izradi promidžbenog materijala - rad u upisnoj komisiji	- sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa - pratiti postignuća odgojno-obrazovnog procesa	Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško psihološke radionice Metoda predavanja	V, VI tijekom godine IV VII, VIII	ravnateljica pedagoginja nastavnici roditelji
3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE - Nastavničkog vijeća - Razrednog vijeća - Stručne službe škole	- predlagati poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa		tijekom godine	ravnateljica pedagoginja voditeljica nastavnici
4. IZRADA PISANIH MATERIJALA - izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje - priprema predavanja za roditelje	Napomena: Svrha i zadaće se odnose na cijelo I. područje		tijekom godine	pedagoginja

<p>karijernog centra, organiziranje prezentiranja fakulteta i sveučilišta, profesionalno testiranje i savjetovanje učenika (3.1, 3.5 i maturantski razredi); radionice na teme vezane uz profesionalno usmjeravanje za sve razrede (Lenta karijere, Moje ključne osobine, Socijalni kapital); izrada životopisa, pisanje molbe za posao, vježba razgovora s poslodavcem</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima u kojima sudjeluje škola (RCK, Hrabri telefon...) - nastavak obrazovanja – konzultativna nastava – primanje prijavnica, povezivanje učenika i nastavnika <p>2. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa - upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, CZSS, udrugama i drugim institucijama - upoznavanje roditelja s radom škole na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda <p>3. SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička 	<p>Svrha: Unaprijediti suradnju roditelja i škole</p> <p>Zadaci: - informirati roditelje o ulozi školskog psihologa u radu škole - kontinuirano vođenje savjetodavnih razgovora</p> <p>Svrha: Unaprijediti suradnju s nastavnicima/ odgojno-obrazovni proces</p> <p>Zadaci:</p>	<p>Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda predavanja</p> <p>Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško-psihološke radionice Metoda predavanja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnateljica</p> <p>voditeljica, nastavnici</p> <p>pedagoginja razrednici</p> <p>razrednici prvih razreda</p> <p>ravnateljica pedagoginja voditeljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednici nastavnici</p>
--	---	---	---	--

<p>priprema sjednica RV, sudjelovanje na RV, zajednički razgovori s roditeljima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni razgovor o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela - razvijanje tolerantnog stava prema poteškoćama pojedinih učenika - pomoć u izradi IK 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje i pomoć nastavnicima u radu s učenicima, roditeljima - pomoć u discipliniranju učenika - osvještavanje važnosti komunikacijskih vještina u funkciji postizanja pozitivnijeg razrednog ozračja, a time i boljeg školskog postignuća 		<p>prva polovica prvog polugodišta</p>	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
<ul style="list-style-type: none"> - individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, webinar) i - skupno usavršavanje u organizaciji ŽSV psihologa - sudjelovanje u seminarima i organizacijama koje organizira MZO, AZOO, HPK, HPD... - edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava 	<p>Svrha: Razvijati i unaprjeđivati stručnu kompetenciju.</p> <p>Zadaci: - pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na stručnim skupovima - svoje znanje i iskustvo prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s kolegama iz struke</p>	<p>Oblici: Individualni rad Grupni rad</p> <p>Metode: Metoda razgovora Metoda pedagoško-psihološke radionice Metoda aktivnog slušanja</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	
IV. OSTALI POSLOVI				
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije - suradnja s ravnateljicom, članovima stručno-pedagoške službe vezana uz realizaciju poslova i radnih zadataka u školi 				

- rad u aktivnostima za samovrednovanje škole - sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima škole - pomoć i organizacija provedbi istraživanja na učenicima naše škole koja provode vanjski suradnici (institucije, udruge, studenti psihologije i srodnih struka...) - svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti			tijekom godine	ravnateljica pedagoginja voditeljica nastavnici vanjski suradnici
--	--	--	----------------	--

Psihologinja: Lea Barbarić, mag. psych.

3.3.9. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada programa rada voditelja - izrada izvedbenih programa za razrede - Pripreme za početak šk. god. 2025./26. i raspored prijema učenika 8. 9. 2025. god. i upute za rad učenicima i nastavnicima - pregled pedagoške dokumentacije - izvješće o radu voditelja za školsku godinu 2024./25. - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - obračun rada mentora na završnom radu za šk. god. 2025./26. - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - evidentiranje učenika s razlikovnim ispitima i utvrđivanje razlikovnih ispita - evidencija položenih ispita kod učenika za nastavak obrazovanja - izvođenje nastave
Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - izvođenje nastave - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena

	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - nastavak suradnje s ugostiteljskim poduzećima
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - učešće u radu Nastavničkog vijeća - pripreme za kvartalne - izvođenje nastave
Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - učešće u radu Nastavničkog vijeća i prezentiranje podataka o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta - praćenje realizacije nastavnih sati - izrada rasporeda polaganja završnih ispita u zimskom roku - izvođenje nastave
Siječanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - izvođenje nastave
Veljača 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - izvođenje nastave
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika

<p>Ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - izvještavanje Nastavničkog vijeća u uspjehu učenika koji polažu razlikovne ispite u svrhu nastavka obrazovanja - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća - izvođenje nastave
<p>Travanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - pripreme za kvartalne sjednice - izvješćivanje Nastavničkog vijeća o uspjehu učenika na III. kvartalu nakon provedenih sjednica Razrednih vijeća - izrada rasporeda polaganja razrednih ispita za učenike završnih razreda - izvođenje nastave
<p>Svibanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika i učenika - održavanje kućnog reda i pomoć nastavnicima kod neprihvatljivog ponašanja učenika - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - učešće u radu stručnih aktiva (po potrebi) - izrada rasporeda polaganja razrednih ispita (1., 2. i 3. razr.) - pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede - vođenje sjednica Razrednih vijeća završnih razreda, - izvješćivanje Nastavničkog vijeća o uspjehu učenika završnih razreda - sudjelovanje u radu Ispitnog odbora - izrada rasporeda dopuskog nastavnog rada za završne razrede za šk.g. 2025./26. - izrada rasporeda polaganja završnog rada u ljetnom roku šk. god. 2025./26. - izvođenje nastave - održavanje sjednica Prosudbenog odbora

<p>Lipanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada rasporeda dežurstva nastavnika - održavanje kućnog reda - rad na očuvanju općih normi ponašanja - formuliranje i distribuiranje obavijesti za učenike i nastavnike - izrada zamjena za odsutne nastavnike i obračuna održanih zamjena - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i izvješćivanje o rezultatima uspjeha učenika na kraju nastavne godine - izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za 1. 2. i 3. razrede ljetni rok šk. g. 2025./26. - izveščivanje Nastavničkog vijeća o postignutim rezultatima uspjeha učenika nakon održanog dopunskog nastavnog rada za završne razr. šk.g. 2025./26. - Praćenje završnih ispita - izvješćivanje o postignutim rezultatima nakon održanih obrana završnog rada - izrada rasporeda podjele svjedodžbi učenicima - sudjelovanje u radu Ispitnog odbora - izvođenje nastave
<p>Srpanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješćivanje Nastavničkog vijeća o postignutim rezultatima uspjeha učenika nakon održanog dopunskog nastavnog rada za 1. 2. i 3. razr. šk.g. 2025./26. - izrada rasporeda polaganja popravni ispita za popravni rok šk.god. 2025./26. - učešće u radu stručnih aktiva (podjela predmeta za iduću školsku godinu)
<p>Kolovoz 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje broja učenika koji pristupaju obrani završnog rada u jesenskom roku - vođenje sjednice Prosudbenog odbora, utvrđivanje rezultata obrane završnog rada u jesenskom roku šk. g. 2025./26. - izvještavanje Nastavničkog vijeća o rezultatima izradbe i obrane završnog rada u jesenskom roku šk. g. 2025./26. - evidentiranje učenika s razlikovnim ispitima i utvrđivanje razlikovnih ispita - utvrđivanje rezultata uspjeha učenika nakon popravnog roka školske 2025./2026. godine - izvješćivanje Nastavničkog vijeća o postignutim rezultatima uspjeha učenika nakon popravnog roka za 1. 2. , 3. i 4. razr. šk. g. 2025./2026.

Voditeljica:
Branka Bistre, prof.

3.3.10. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE PRAKTIČNE NASTAVE/UČENJA TEMELJENOG NA RADU

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
-------------------	--------------

<p style="text-align: center;">Rujan 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ davanje uputa za izvođenje praktične nastave van škole u hotelima i restoranima ▪ povrat ovjerenih i ocijenjenih mapa učenicima ▪ izrada rasporeda učenika na praktičnoj nastavi po ugostiteljskim objektima ▪ prikupljanje od učenika i registracija ugovora ▪ dostavljanje potpisanih ugovora na registraciju u obrtničke komore ▪ nabava testova iz zaštite na radu za prve razrede i podjela nastavniciima struke ▪ upisivanje u razredne knjige elemenata za ocjenjivanje i raspored učenika na praktičnom radu po objektima ▪ koordinacija između Škole, hotela i obrtničkih komora ▪ obilazak učenika na praktičnoj nastavi u hotelima i ugostiteljskim, objektima razgovor s menadžerima i mentorima ▪ vođenje korespondencije i suradnja s trgovačkim društvima hotelijerstva, i ugostiteljstva PGŽ, a naročito sa Liburnija riviera hotelima, Hotelom Milenium, Grand hotelom Adriatic iz Opatije, Hotelom Bonavia i Jadran hotelima iz Rijeke kao i sa vlasnicima i voditeljima licenciranih restorana. ▪ koordinacija za stipendiranje učenika i učeničkih nagrada ▪ suradnja s roditeljima, razrednicima, mentorima, nastavniciima struke ▪ praćenje stručne literature ▪ ostali poslovi
<p style="text-align: center;">Listopad 2025.</p> <p style="text-align: center;">Listopad 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje korespondencije s trgovačkim društvima ▪ vođenje korespondencije s obrtničkim komorama ▪ suradnja s nastavniciima struke ▪ suradnja s razrednicima ▪ suradnja s ravnateljem, voditeljicom, pedagoginjom i odgajateljima ▪ suradnja s roditeljima učenika ▪ pregledavanje mapa učenika drugih i trećih razreda ▪ prisustvovanje roditeljskim sastancima na poziv razrednika ▪ vođenje pedagoške dokumentacija za praktičnu nastavu /imenik učenika, pregled rada, dnevnik rada ▪ obilazak učenika na praktičnoj nastavi i razgovor s mentorima u ugostiteljskim objektima

<p style="text-align: center;">Studeni 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza uspjeha i vladanja učenika na praktičnoj nastavi za I kvartal ▪ analiza poteškoća učenika u savladavanju programa praktične nastave van škole ▪ vođenje pedagoške dokumentacije ▪ obilazak učenika na praktičnoj nastavi van škole ▪ praćenje stručne literature ▪ ostali poslovi vezani za praktičnu nastavu
<p style="text-align: center;">Prosinac 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjela izvješća za prvo polugodište o obavljenoj praktičnoj nastavi ▪ prikupljanje potpisanih i ovjerenih izvješća zajedno s mapama o obavljenoj praktičnoj nastavi za prvo polugodište ▪ sređivanje podataka ▪ upisivanje u razredne knjige ▪ analiza uspjeha za prvo polugodište ▪ koordinacija sa vanjskim članovima povjerenstva
<p style="text-align: center;">Siječanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ individualni rad s učenicima koji nisu zadovoljili ▪ suradnja s roditeljima ▪ suradnja s nastavnicima struke ▪ suradnja s mentorima u ugostiteljskim objektima ▪ podjela ocjenjenih i pregledanih mapa učenicima ▪ promjena mjesta obavljanja praktične nastave na zahtjev, učenika, mentora, nastavnika, roditelja ▪ premještaj učenika u objekte koji su otvoreni ▪ obilazak učenika po hotelima i restoranima ▪ vođenje pedagoške evidencije
<p style="text-align: center;">Veljača 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje pedagoške dokumentacije ▪ obilazak učenika van škole na praktičnoj nastavi ▪ koordinacija, škola, obrtnička komora, trgovačka društva, obrti, unapređenje i bolje osposobljavanje naučnika ▪ stipendiranje naučnika - evidencija ▪ suradnja s ugostiteljskim i drugim strukovnim školama ▪ ostali poslovi vezani za organizaciju praktične nastave
<p style="text-align: center;">Ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije ▪ obilazak učenika na praktičnoj nastavi po ugostiteljskim objektima ▪ kontrola realizacije sati iz praktične nastave

<p style="text-align: center;">Travanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za kvartalne sjednice Razrednih vijeća ▪ analiza realizacije sati iz praktične nastave ▪ vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije ▪ obilazak učenika na praktičnoj nastavi po ugostiteljskim objektima
<p style="text-align: center;">Svibanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prikupljanje mapa od učenika III razreda u zanimanju kuhara ▪ zaključivanje ocjena za kraj školske godine ▪ vođenje dokumentacije i administracije ▪ analiza uspjeha ▪ obilazak učenika na praktičnoj nastavi I i II razreda
<p style="text-align: center;">Lipanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripreme za kraj školske godine ▪ organizacija i koordinacija izradbe završnog rada ▪ prikupljanje potvrda i mapa od učenika II razreda ▪ ocjenjivanje i zaključivanje ocjena ▪ vođenje pedagoške dokumentacije ▪ analiza uspjeha završnog rada ▪ analiza uspjeha iz praktične nastave II razreda ▪ upućivanje učenika II razreda na izvršenje ljetne prakse u ugostiteljske objekte učenika
<p style="text-align: center;">Srpanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dopunski nastavni rad ▪ sređivanje pedagoške dokumentacije ▪ upućivanje učenika na ljetnu praksu nakon dopunskog nastavnog rada
<p style="text-align: center;">Kolovoz 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prijem učenika nakon obavljene ljetne praktične nastave, cjenjivanje, i zaključivanje ocjena u mapi i rad u povjerenstvu za obranu završnog rada ▪ koordinacija s vanjskim članovima povjerenstava ▪ prisustvovanje sjednicama NV ▪ prisustvovanje sjednici Aktiva struke ▪ pripreme za početak školske godine za praktičnu nastavu ▪ izrada programa rada

Voditelji praktične nastave:
 Ivana Šarić, prof.
 Branka Bistre, prof.
 Sandra Viskić, prof.
 Ivona Lazić, prof.
 Jasna Visković, nast.

3.3.11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Stručna vijeća su stručna tijela Nastavničkog vijeća Škole. Zadaća im je rad u grupi za iste ili srodne nastavne predmete, odnosno obrazovne programe rada.

Stručna vijeća čine svi odgojno obrazovni djelatnici grupe istih ili srodnih nastavnih predmeta odnosno obrazovnih programa struke.

Rad se odvija na sjednicama koje saziva i njima rukovodi predsjednik stručnog vijeća. O radu stručnog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik stručnog vijeća i zapisničar. Sjednica se saziva po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Zadaće stručnih vijeća su:

- operativno planiranje i programiranje
- dogovori o pripremama za kontrolni, pomoćnički i završni ispit
- prijedlog raspodjele predmeta i razrednih odjela po predavačima
- utvrđivanje potrebnih nastavnih pomagala, literature i udžbenika
- ukazivanje na dopunu dotrajalih nastavnih sredstava i pomagala
- koordinacija i vremenska korekcija sadržaja
- utvrđivanje obveza učenika u svakom predmetu
- planiranje posjeta muzejima, predstavama, hotelskim tvrtkama i sl.
- inovacije u nastavi
- prisustvovanje na stručnim seminarima, sastancima, izložbama i sl.
- odabir učenika i nastavnika za natjecanje

Predsjednici Stručnih vijeća pismeno izvješćuju ravnateljicu Škole o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Stručnih vijeća.

U školskoj godini 2025./2026. u Školi će djelovati 6 Stručnih vijeća:

Redni broj	Stručno vijeće	Nastavnici u vijeću	Predsjednik(ca) Stručnog vijeća	Godišnji fond sati
1.	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika	1. Slobodanka Orešković 2. Ivana Grandić 3. Dajana Ljubičić 4. Mirela Kožul 5. Sibila Roth	Dajana Ljubičić	35

2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika	1. Karlo Festini 2. Katarina Krištić 3. Petra Ovčariček 4. Ivana Panizza Tomljanović 5. Suzana Hranuelli Jezidžić	Katarina Krištić	35
3.	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta, matematike i računalstva	1. Vesna Brubnjak 2. Ivona Skorić 3. Ljiljana Vucelić 4. Edi Bertok 5. Kristina Gligora 6. Mario Nosić 7. Antonia Saršon Khoury 8. Antonia Despot	Vesna Brubnjak	35
4.	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta	1. Ana Vidoni 2. Miroslav Radić 3. Maja Kutija 4. Nenad Novak 5. Vesna Slaviček 6. Alen Milosavljević 7. Jelena Barić Antičić 8. Lea Barbarić	Nenad Novak	35
5.	Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta	1. Majda Šimunić 2. Lea Kovačić 3. Ivana Šarić 4. Ivona Lazić 5. Branka Bistre 6. Sandra Viskiće	Majda Šimunić	35
6.	Stručno vijeće nastavnika kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja	1. Jasna Visković 2. Djino Gajski 3. Davor Čapan 4. Ljiljana Mikinac 5. Carlo Simonetti 6. Aleksandra Miljević 7. Nikolina Marčelja Pošćić	Aleksandra Miljević	35

Program rada Stručnog vijeća Hrvatskog jezika za 2025./2026.

Članovi stručnog vijeća:

Stručno vijeće hrvatskog jezika u školskoj 2025./2026. godini čine sljedeći nastavnici:

1. Dajana Ljubičić, prof. – predsjednica vijeća
2. Ivana Grandić, prof.

3. Slobodanka Orešković, prof.
4. Mirela Kožul, prof.
5. Sibila Roth, prof.

Ciljevi:

- Među predmetna korelacija.
- Modularna nastava (Komunikacijske vještine)
- Poticanje istraživačkog rada učenika i njihovo osposobljavanje za samostalan rad.
- Razvijati kod učenika kritičko mišljenje.
- Poticanje kreativnosti i tolerancije.
- Istraživački rad učenika

Namjena:

Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda Ugostiteljske škole Opatija.

Nositelji aktivnosti: -sve članice aktiva

Način realizacije:

- sastanci aktiva
- školske izložbe
- suradnja u aktivnostima modularne nastave
- dogovor oko nabave lektire i debata o važnosti lektire u metodici Hrvatskog jezika
- obilježavanje bitnih datuma i blagdana

Aktivnosti: posjeta vili Ružić, odlazak na sajam knjiga „Interliber“, čitateljski klub Ugostiteljske škole, aktivnost „Pjesnici su čuđenje u svijetu“, jednodnevni odlazak u Smiljan, počeci pismenosti „Glagoljica“

- web stranica škole
- projekti i korelacija s drugim modulima
- usavršavanja nastavnika na ŽSV-u i sl.
- natjecanje LiDraNo
- pripreme za polaganje Državne mature
- analiza uspjeha učenika
- organizacija završne svečanosti
- on line natječaji

Program rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika za školsku godinu 2025./2026.

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Fond sati
-------------------	--------------	-----------

<p>Rujan 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjih planova i programa i dogovor o kriterijima i elementima ocjenjivanja - izrada godišnjih programa za učenike s teškoćama u razvoju - planiranje pisanih provjera znanja u narednom obrazovnom razdoblju - ugrađivanje MPT u planirane nastavne teme i jedinice - prilagodba programa i nastave jezika učenicima naše škole - analiza znanja učenika prvih razreda - organizacija i preraspodjela nastavnih sadržaja koji nisu primjereni predznanju naših učenika - organizacija kazališne pretplate - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija - projekti: „Počeci pismenosti „Glagoljica“ - školski projekt „Uzmi knjigu, donesi knjigu!“ - pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole - suradnja s matičnom službom i edukacija vezana za knjižnični program ZaKi - edukacija korisnika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, Pravilnik) 	<p>3</p>
<p>Listopad 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema programa za prigodno obilježavanje Dana škole - organizacija dodatne nastave za učenike trećih i četvrtih razreda - sudjelovanje u natjecajima ministarstva - rasprava o aktualnim problemima u nastavi - donošenje tema i kriterija ocjenjivanja školskih zadaća - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija - neformalna radionica komunikacijskih vještina na 	<p>4</p>

	<p>engleskom jeziku (u knjižnici)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokretanje i uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prigodnih plakata i obilježavanje značajnih datuma - posjet sajmu knjige Interliber u Zagrebu - usavršavanja nastavnika na Županijskim i ostalim skupovima - analiza pisanog i usmenog izražavanja učenika - moguća organizacija posjeta Lutkarskom kazalištu Rijeka - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija - organiziranje i posjeta nekoj kulturnoj manifestaciji - eventualno obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti - priprema učenika za sudjelovanje na LiDraNu (ukoliko se nađe talentirani učenik i bude moguće organizirati natjecanje) - uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	4
Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza suradnje s drugim predmetima – modularna nastava - aktivnost kulture govorenja, čitanja i pisanja Komunikacijske vještine - sastanci Čitateljskog kluba u prostorima školske knjižnice - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija - obilježavanje pojedinih značajnih datuma - korelacija s drugim predmetima – modularna nastava kod Komunikacijskih vještina - obilježavanje predstojećih blagdana, izrađivanje božićnih dekoracija u školskoj knjižnici 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika - izrada plakata povodom nastupajućih praznika - uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	
Siječanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon polugodišta - praćenje stručnih časopisa i ostale stručne literature - planiranje pisanih provjera znanja u narednom obrazovnom razdoblju - lektira u metodici Hrvatskog jezika - načini pisanja seminarskih radova i završnog rada - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija - uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	3
Veljača 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za državnu maturu učenika četverogodišnjeg programa turističko-hotelijski komercijalist (suradnja i sa školskom knjižnicom) - mogući organizirani posjet Villi Ružić na Pećinama - rad na razradi okvirnog nastavnog plana i programa radi rasterećenja učenika - rad na uređenju web stranice škole - pripreme učenika za državnu maturu u smjeru turističko-hotelijski komercijalist - rad na uređenju web stranica škole - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija pri AZOO - sastanci Čitateljskog kluba - uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Eventualni posjet kazališnim predstavama u HNK 	

<p>Ožujak 2026.</p>	<p>„Ivana pl. Zajca“ u Rijeci</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom bibliotekom na pripremi učenika završnih razreda u pisanju završnih radova - pripreme za stručno usavršavanje –sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima - informacije o Državnoj maturi 2025./2026. <p>(koordinatorica DM i profesori hrvatskog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uređivanje panoa korizmenom i uskrsnom tematikom - priprema učenika i ukoliko bude moguće sudjelovanje na natječaju „Lidrano“ - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija pri AZOO - uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	<p>4</p>
<p>Travanj 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon III: kvartala - realizacija fonda sati iz Hrvatskog jezika - razmatranje pravopisnih problema te izrada testova za provjeru pravopisnog znanja - razgovor o upotpunjavanju knjižnog fonda školske knjižnice - eventualni stručni posjet Krku (Bašćanska ploča) - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija - sastanci Čitateljskog kluba - odlazak na stručno usavršavanje-Proletna škola školskih knjižničara RH - pomoć pri izradi završnih radova u knjižnici - uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	<p>3</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - korelacija s drugim predmetima- modularna nastava - problem čitanja lektire 	

Svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika završnih razreda - eventualni stručni posjet Istri (ili Gorskom Kotaru, Pleternici, Zagrebu...) - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija - pomoć pri izradi završnih radova u knjižnici - uređivanje virtualne knjižnice na web stranici škole 	4
Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija fonda sati - analiza realizirane nastave - dogovori vezani uz izradu programa za novu školsku godinu - organizacija završne svečanosti - pripreme za polaganje Državne mature - usavršavanje nastavnika putem seminara, savjetovanja i edukacija 	3
U K U P N O		35 sati

Napomene:

Sudjelovanje nastavnika u edukacijama tijekom nastavne godine, sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima i drugim modulima.

Sve planirane aktivnosti pretpostavljaju povoljne uvijete za njihovu realizaciju.

Nastava Hrvatskog jezika određena planom rada kao odgojno-obrazovnog programa i Komunikacijske vještine kao modularna nastava realizirati će se u zadanom vremenskom okviru 2025./2026. godine.

Sve aktivnosti (stručni posjeti, izleti, posjeti kazalištu, centru za mlade i sl.) odvijat će se tijekom nastavne godine 2025./2026.

Predsjednica Stručnog vijeća:

Dajana Ljubičić prof.

Program rada Stručnog vijeća stranih jezika za školsku godinu 2025./2026.

Članovi Stručnog vijeća:

Ivana Panizza Tomljanović, prof.,

Suzana Hranuelli Jezidžić, prof.,

Petra Ovčariček, prof.,

Karlo Festini, prof.,

Katarina Krištić, prof. - predsjednica Stručnog vijeća.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Fond sati
RUJAN 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana rada Stručnog vijeća stranih jezika - izrada operativnih i izvedbenih planova i programa za šk. god. 2025./2026., te godišnjih izvedbenih kurikula za četverogodišnje smjerove, sve prve razrede (modularna nastava) te eksperimentalne 2.5 i 3.5 razred - pripreme za izvođenje modularne nastave u svim prvim razredima i eksperimentalnim 2.5 i 3.5 - usklađivanje aktivnosti u modularnoj nastavi - sastanak Vijeća radi realizacije i usklađivanja operativnih i izvedbenih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za šk. god. 2025./2026. - izrada IOOP-a za učenike s teškoćama u razvoju - donošenje i usklađivanje elemenata vrednovanja za četverogodišnje i trogodišnje smjerove - donošenje kriterija vrednovanja - razmjena iskustava i razmjena primjera dobre prakse (digitalni obrazovni sadržaji, digitalni alati, metode, motivacija učenika i sl.) - usklađivanje datuma pisanih provjera za vremenik pisanih provjera za školsku 2025. / 2026. godinu - obilježavanje Svjetskog dana turizma upoznavajući najpoznatije turističke destinacije država čije jezike učenici uče, uz prezentaciju - obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna: izrada plakata ili prigodnog materijala s učenicima; aktivnosti za učenike u sklopu nastave stranih jezika - stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini - provođenje aktivnosti iz Kurikuluma ustanove za eksperimentalno zanimanje i suradnja s ostalim aktivima – kroz cijelu godinu - priprema učenika za natjecanje „Gatus” - priprema učenika za natjecanje AEHT 2025. - projekt Zdrava prehrana i jezici – uz Kristinu Gligoru, prof. i nastavnika kuharstva Carla Simonettija voditeljica projekta Ivana Panizza Tomljanović, prof. - kroz nastavnu godinu 	6

	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave 	
LISTOPAD 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana glazbe 1.10.: aktivnosti za učenike u vidu upoznavanja učenika s glazbom govornih područja jezika koje uče - obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2. listopada izradom plakata, prigodnog materijala ili razgovorom o toj temi, na stranom jeziku - osvrt na Dan ujedinjenja Njemačke (<i>Tag der Deutschen Einheit</i>) 3. listopada - obilježavanje Svjetskog dana engleskog jezika 13. listopada - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - (M)ŽSV-a iz francuskoga jezika u listopadu ili studenom - prijava škole i učenika na natjecanje u prevođenju 'Juvenes Translatores' - izrada digitalnog postera 'The WallPaper' – prof. Krišić s učenicima - sudjelovanje učenika u prigodnom programu za Dan škole 17. listopada 2025. - aktualna problematika - Državni stručni skup profesora njemačkog jezika - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave 	3
STUDENI 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje natjecanja 'Juvenes Translatores' studeni 2025. (ukoliko škola bude izabrana) - razmjena iskustava stečenih na stručnim usavršavanjima, te primjena istih u našoj školi - aktualna problematika - izrada pisanih provjera znanja - obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca 17. studenog prigodnim materijalima ili predavanjem - posjet Interliberu, sajmu knjiga - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - aktivnost u sklopu projekta „Kino u školi” – gledanje edukativnih filmova i dokumentaraca uz osvrt na iste (prof. Krišić s pedagoginjom Barić Antičić te profesorima struke i ostalim zainteresiranim kolegama i učenicima) - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave 	3
PROSINAC 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata ili ueničkih radova, pisanih ili likovnih, na stranom jeziku radi obilježavanja predstojećih blagdana - aktualna problematika - sastanak Vijeća radi dogovora oko prijave i provedbe školskih natjecanja u siječnju 2026. - podjela materijala učenicima za pripremu za školska natjecanja - izrada digitalnog postera 'The WallPaper' – prof. Krišić s učenicima - moguće prijave na Hippo natjecanje iz engleskog jezika - ovisno o interesu učenika te opterećenju nastavnika engleskog jezika - aktivnost u sklopu projekta „Kino u školi” – gledanje edukativnih filmova i dokumentaraca uz osvrt na iste (prof. Krišić s pedagoginjom Barić Antičić te profesorima struke i ostalim zainteresiranim kolegama i učenicima) - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini 	3

<p>SIJEČANJ 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na metode rada, vrednovanje i uspjeh učenika u prvom polugodištu - obilježavanje Svjetskog dana zagrljaja 21.1. – zagrljaj kao univerzalni jezik; - priprema učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima (sva četiri jezika) - školska natjecanja - priprema učenika za regionalno natjecanje WorldSkills - priprema učenika za Županijska natjecanja - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave - razmjena iskustava i primjera dobre prakse vezano uz modularnu nastavu 	<p>2</p>
<p>VELJAČA 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - Karneval na svim jezicima i u svim državama, kako se obilježava i slavi - obilježavanje Dana zaljubljenih prigodnim tekstovima - priprema učenika za županijska natjecanja - izrada digitalnog postera 'The Wallpaper' – prof. Krišić s učenicima - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - aktivnost u sklopu projekta „Kino u školi” – gledanje edukativnih filmova i dokumentaraca uz osvrt na iste (prof. Krišić s pedagoginjom Barić Antičić te profesorima struke i ostalim zainteresiranim kolegama i učenicima) - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave 	<p>3</p>
<p>OŽUJAK 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Danima frankofonije u Rijeci - obilježavanje Dana francuskog jezika 20. ožujka prigodnim programom i učeničkim radovima - obilježavanje Hrvatskog dana nepušenja 1. ožujka – iako tema nije izravno vezana za strane jezike, opći je problem te će se učenicima prikazati kratki filmovi ili prezentacije na temu očuvanja zdravlja nepušenjem; izrada promotivnih materijala na stranim jezicima na tu temu - aktualna problematika - Županijska natjecanja iz stranih jezika - priprema učenika za ispite državne mature - Hippo natjecanje iz engleskog jezika - ovisno o interesu učenika - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave 	<p>4</p>
<p>TRAVANJ 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 23. travnja 2026. Svjetski dan knjige (i autorskog prava): tim povodom ćemo među učenicima promovirati važnost knjige (čitanja i pisanja), svaki učenik će napisati jednu karticu teksta na stranom jeziku, tema slobodna, objedinit ćemo sve listove s tekstem u knjigu naslova Svjetski dan knjige 23. travnja 2026. - razmjena iskustava stečenih na stručnim skupovima - priprema učenika za ispite državne mature - aktualna problematika - priprema učenika za moguće sudjelovanje na državnim natjecanjima - izrada digitalnog postera 'The Wallpaper' – prof. Krišić s učenicima - aktivnost u sklopu projekta „Kino u školi” – gledanje edukativnih filmova i dokumentaraca uz osvrt na iste (prof. Krišić s pedagoginjom Barić Antičić te 	<p>3</p>

	<p>profesorima struke i ostalim zainteresiranim kolegama i učenicima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave 	
SVIBANJ 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje dana Europe – aktiv stranih jezika s aktivom hrvatskog jezika i ekonomske grupe predmeta (prof. Panizza Tomljanović) - obilježavanje Svjetskog dana obitelji 15. svibnja pisanjem izjava o obitelji na stranom jeziku - Državni skup profesora francuskog jezika - aktualna problematika - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - provođenje aktivnosti u sklopu modularne nastave 	2
LIPANJ 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - aktualna problematika - osvrt na Dan Republike Italije kratkom prezentacijom 2. lipnja - Državni stručni skup profesora talijanskog jezika - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - analiza učeničkih postignuća - broj učenika koji se upućuju na dopunski rad iz stranih jezika 	2
SRPANJ 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata državne mature - analiza učeničkih rezultata na kraju nastavne godine - stručna usavršavanja na državnoj i županijskoj razini - razmjena primjera dobre prakse - osvrt na proteklu školsku godinu - izrada izvješća o radu Stručnog vijeća stranih jezika - prilagodba i izrada godišnjih izvedbenih kurikula za modularnu nastavu u 1. i 2. razredima te 2.5 i 3.5 razredu 	3
KOLOVOZ 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - uspoređivanje ove školske godine s prethodnom: prolaznost učenika, postignuti uspjeh učenika - samovrednovanje stručnog vijeća, te zajedničkih i osobnih postignuća u protekloj školskoj godini - dogovor o tome što bi se moglo i trebalo popraviti u radu vijeća - osvrt na broj i kvalitetu stručnih skupova tijekom školske godine te o mogućnosti stvarne primjene stečenih znanja u svakodnevnom nastavnom radu - stručna usavršavanja - pripreme za izradu Programa rada Stručnog vijeća stranih jezika za narednu školsku i nastavnu godinu - prilagodba i izrada godišnjih izvedbenih kurikula za modularnu nastavu u 1. i 2. razredima te 2.5 i 3.5 razredu 	1
UKUPNO		35

*Popis stručnih skupova dostupan je neposredno prije stručnog skupa na www.ettaedu.eu i www.ema.e-skole.hr, a planira se redovito stručno usavršavanje svih članova Vijeća, kako na županijskoj tako i na državnoj razini.

Predsjednica Stručnog vijeća:
Katarina Krištić, prof.

Program rada Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta, matematike i računalstva za školsku godinu 2025./2026.

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta, matematike i računalstva za školsku godinu 2025./2026. čine sljedeći nastavnici:

1. Ljiljana Vucelić, prof.
2. Vesna Brubnjak, prof. , voditelj
3. Ivona Skorić, prof.
4. Kristina Gligora, prof.
5. Mario Nosić, prof., univ. spec.
6. Antonia Saršon Khoury, prof.
7. Antonia Despot
8. Edi Bertok, prof.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada
Rujan 2025.	<p>Izrada godišnjih planova i programa za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja u školskoj godini 2025./2026.</p> <p>Određivanje elemenata ocjenjivanja</p> <p>Izrada godišnjih programa za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja učenika</p> <p>Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva</p> <p>Pripreme u Teamsu za lakšu i bržu komunikaciju</p>
Listopad 2025.	<p>Suradnja s Ministarstvom poljoprivrede (odjel za sprječavanje otpada od hrane) tijekom cijele školske godine.</p> <p>Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja</p> <p>Usavršavanje nastavnika putem seminara i savjetovanja.</p> <p>Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa</p> <p>Aktivnost vezana za Dan škole „Sherlock Holmes”</p>

	<p>Sudjelovanje u projektu - Mali ambasadori velikih okusa - Marunada, secrets of Lovran</p>
<p>Studeni 2025.</p>	<p>Pratiti i analizirati realizaciju nastavnih programa i aktivnosti u sklopu modularne nastave</p> <p>Osvremeniti nastavu u okviru postojećih uvjeta</p> <p>Nastaviti suradnju s Ministarstvom poljoprivrede (odjel za sprječavanje otpada od hrane).</p> <p>Priprema učenika za natjecanja (ukoliko se nađu učenici)</p> <p>Priprema za obilježavanje manifestacije Večer matematike.</p> <p>Natjecanje Sudoku (ako se prijave učenici)</p>
<p>Prosinac 2025.</p>	<p>Diskusija o poteškoćama i mjerama za poboljšanje uspjeha učenika svih programa</p> <p>Izvešće s pojedinih županijskih i drugih seminarara i savjetovanja održanih do kraja 1. polugodišta</p> <p>Priprema učenika za natjecanja (ukoliko se nađu učenici)</p> <p>Vrhunsko, a naše – projekt gastro/eno ponuda autohtonih proizvoda Istre i Kvarnera</p>
<p>Siječanj 2026.</p>	<p>Analiza uspjeha učenika po predmetima na kraju 1. polugodišta</p> <p>Osvrt na ostvarenu realizaciju programa i realizaciju broja održanih sati</p> <p>Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva</p> <p>Održavanje školskog natjecanja iz matematike, računalstva i biologije (ukoliko se nađu učenici)</p> <p>Nastaviti suradnju s Ministarstvom poljoprivrede (odjel za sprječavanje otpada od hrane)</p> <p>Božja ljekarna – posjet plantaži smilja (suradnja s drugim</p>

	<p>aktivima)</p> <p>Kulinarско putovanje kroz vremensku riznicu: Eksperimentiranje s jelima inspiriranim glagoljicom – aktivnost se provodi kroz drugo polugodište (suradnja s drugim aktivima)</p>
Veljača 2026.	<p>Izvješće s pojedinih seminara održanih u vrijeme zimskih praznika</p> <p>Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja</p> <p>Pripreme učenika za državnu maturu iz matematike u smjeru turističko-hotelijski komercijalist</p> <p>Dogovor i pripreme za obilježavanje Međunarodnog dana broja π. (suradnja sa stručnim vijećem slastičarstva, kuharstva i ugostiteljskog posluživanja)</p> <p>Kulinarско putovanje kroz vremensku riznicu: Eksperimentiranje s jelima inspiriranim glagoljicom (suradnja s drugim aktivima)</p> <p>Pratiti i analizirati realizaciju nastavnih programa i aktivnosti u sklopu modularne nastave</p>
Ožujak 2026.	<p>Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva</p> <p>Pripreme učenika za državnu maturu iz matematike u smjeru turističko-hotelijski komercijalist</p> <p>Održavanje popularnog matematičkog natjecanja Klokani bez granica (ako se prijavi dovoljan broj učenika)</p> <p>Pratiti i analizirati realizaciju nastavnih programa</p> <p>Diskusija o poteškoćama i mjerama za poboljšanje uspjeha učenika svih programa, posebno maturanata</p> <p>Dogovor i pripreme za obilježavanje Međunarodnog dana broja π. (suradnja sa stručnim vijećem slastičarstva, kuharstva i ugostiteljskog posluživanja)</p> <p>Učenje kroz okuse: Istraživanje lokalnih namirnica na tržnici u Opatiji (suradnja s aktivom stranih jezika)</p>
Travanj 2026.	<p>Izvješće s pojedinih seminara održanih u vrijeme proljetnih praznika</p>

	<p>Pripreme učenika za državnu maturu iz matematike u smjeru turističko-hotelijski komercijalist</p> <p>Sudjelovanje u projektu - Mali ambasadori velikih okusa – Festival Šparuga, secrets of Lovran</p>
Svibanj 2026.	<p>Pratiti i analizirati realizaciju nastavnih programa i aktivnosti u sklopu modularne nastave</p> <p>Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine kod završnih razreda u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima</p>
Lipanj 2026.	<p>Sudjelovanje u projektu - Mali ambasadori velikih okusa - Dani črešanj va Lovrane, secrets of Lovran</p> <p>Dogovori vezani uz izradu programa za novu školsku godinu</p> <p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2025./2026.</p> <p>Sastanak radi podjele predmeta i sati za školsku godinu 2026./2027.</p>

Program rada Stručnog vijeća društvene grupe predmeta za školsku godinu 2025./2026.

Stručno vijeće društvene grupe predmeta u školskoj 2025./2026. godini čine sljedeći nastavnici:

1. Nenad Novak, mag.cin. – predsjednik vijeća
2. Lea Barbarić, psihologinja
3. Jelena Barić Antičić, prof.
4. Maja Kutija, mag. cin.
5. Ana Vidoni, prof.
6. Miroslav Radić, prof.
7. Vesna Slaviček, prof.
8. Alen Milosavljević, prof.

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA	Fond sati
--------------------------	---------------------	------------------

<p style="text-align: center;">Rujan 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na godišnjem planu i programu škole i školskom kurikulumu - Izrada izvedbenih programa za novu školsku godinu u skladu s školskim kurikulumom - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i određivanje radnih obaveza učenika - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i određivanje radnih obaveza učenika s posebnim potrebama - Plan stručnog aktiva će se analizirati na sastancima aktiva - Praćenje i analiziranje realizacije nastavnih programa - Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene - Kulture (Kutija i Novak) - Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Projekt „Pričaj mi priču“ (Barić Antić u suradnji sa knjižničarkom) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Održavanje dva predavanja na temu zavičajne povijesti i tehničkih koncepata u nastavi povijesti - Suradnja s udrugom Delta na projektu „Akcija za 5!“ (Barić Antić) - Suradnja s udrugom UAB-a Opatija - Pazin; Dani rujanskih odluka 	<p style="text-align: center;">4</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u aktivnosti udruge Delta (Akcija za 5!) (Barić Antonić) - Projekt „Pričaj mi priču“ (Barić Antonić u suradnji sa knjižničarkom) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Stručni skup ŽSV – zavičajna povijest, 9.10.2026., Grobnik (Slaviček) - Stručni skup za voditelje, mentore i savjetnike u 17.10. u Senju (Slaviček) - Suradnja s udrugom UAB-a Opatija (Milosavljević) - Organizacija turnira u badmintonu i futsalu u suradnji sa Hotelijersko turističkom školom Opatija i Gimnazijom Eugena Kumičića (Kutija/Novak) - Književni susret zajedno sa knjižničarkom u listopadu povodom Mjeseca knjige (Radić) - Korelacija sa predmetom Hrvatski jezik na temu Biblija (Radić) - Akcija Caritasa „Spasi kunu od propasti“ (Radić) - Posjet samostanu i crkvi svetog Jakova u Opatiji i isusovačkom samostanu i crkvi Uznesenja BDM u Opatiji (Radić) - Sudjelovanje na 4 županijska stručna vijeća, dvije duhovne vikend obnove u Pastoralnom centru u Lovranu, na više teoloških tribina i predavanja. (Radić) - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antonić) 	
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiziranje realizacije nastavnih programa 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva (ema, ettaedu..). - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene (Novak i Kutija) - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Osvremeniti nastavu u okviru postojećih uvjeta - Projekt „Pričaj mi priču“ (Barić Antonić u suradnji sa knjižničarkom) - Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa - Nastaviti s eTwinning projektom - Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja. - Obilježavanje svjetskog dana tolerancije (Slaviček) - Suradnja s UABA Opatija (Slaviček i Milosaveljić) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Ostali stručni skupovi – Holokaust i Domovinski rat te međuzupanijski stručni skupovi(Slaviček) - Korelacija sa predmetom Hrvatski jezik na temu Biblija (Radić) - Akcija Caritasa „Spasi kunu od propasti“ (Radić) - Posjet samostanu i crkvi svetog Jakova u Opatiji i isusovačkom samostanu i crkvi Uznesenja BDM u Opatiji (Radić) - Sudjelovanje na 4 županijska stručna vijeća, dvije 	<p>4</p>
--	--	-----------------

	<p>duhovne vikend obnove u Pastoralnom centru u Lovranu, na više teoloških tribina i predavanja. (Radić)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antonić) 	
Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiziranje realiziranog programa i rezultati na I. polugodištu - Praćenje i analiziranje realizacije nastavnih programa - Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva (ema, etteadu...). - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene (Novak i Kutija) - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Projekt „Pričaj mi priču“ (Barić Antonić u suradnji sa knjižničarkom) - Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa - Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja. - Sudjelovanje u prvom stupnju natjecanja futsal školskog natjecanja za mladiće (Kutija) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Ostali stručni skupovi – Holokaust i Domovinski rat te međuzupanijski stručni skupovi (Slaviček) - Posjet Muzeju Lipa pamti (Slaviček) - Provođenje predbožićne karitativne akcije „Za tisuću radosti“ (Radić) 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Korelacija sa predmetom Hrvatski jezik na temu Biblija (Radić) - Akcija Caritasa „Spasi kunu od propasti“ (Radić) - Posjet samostanu i crkvi svetog Jakova u Opatiji i isusovačkom samostanu i crkvi Uznesenja BDM u Opatiji (Radić) - Sudjelovanje na 4 županijska stručna vijeća, dvije duhovne vikend obnove u Pastoralnom centru u Lovranu, na više teoloških tribina i predavanja. (Radić) - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antonić) 	
<p>Siječanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiziranje realizacije nastavnih programa - Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva (ema, ettaedu...). - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene kulture (Novak i Kutija) - Školsko natjecanje iz badmintona za mladiće i djevojke (Novak) - Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa - Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja. - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Ostali stručni skupovi – Holokaust i Domovinski rat te međuzupanijski stručni skupovi (Slaviček) 	<p>3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Ostali stručni skupovi – Holokaust i Domovinski rat te međužupanijski stručni skupovi (Slaviček) - Posjet samostanu i crkvi svetog Jakova u Opatiji i isusovačkom samostanu i crkvi Uznesenja BDM u Opatiji (Radić) - Sudjelovanje na 4 županijska stručna vijeća, dvije duhovne vikend obnove u Pastoralnom centru u Lovranu, na više teoloških tribina i predavanja. (Radić) - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antić) 	
<p style="text-align: center;">Ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti i analizirati realizaciju nastavnih programa - Prisustvovati seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva (ema, ettaedu...). - Prvi stupanj županijskog natjecanja iz badmintona za mladiće i djevojke (Novak) - Prvi stupanj županijskog natjecanja iz rukometa za mladiće (Novak) - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene kulture (Novak i Kutija) - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Osvremeniti nastavu u okviru postojećih uvjeta - Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa - Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja 	<p style="text-align: center;">4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na školskom fanzinu (Žarković) - Suradnja s UABA Opatija (Slaviček i Milosavljević) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Stručni skup (Slaviček) - Posjet samostanu i crkvi svetog Jakova u Opatiji i isusovačkom samostanu i crkvi Uznesenja BDM u Opatiji (Radić) - Sudjelovanje na 4 županijska stručna vijeća, dvije duhovne vikend obnove u Pastoralnom centru u Lovranu, na više teoloških tribina i predavanja. (Radić) - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antičić) 	
Travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiziranje realizacije nastavnih programa - Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima (ema, ettaedu...). - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene kulture (Novak i Kutija) - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa - Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja - Rad na školskom fanzinu (Žarković) - Suradnja s UABA Opatija (Slaviček i Milosavljević) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te 	3

	<p>održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24. travnja – posjet jami Ičići (Slaviček) - 28. travnja – Dan oslobođenja Opatije (Slaviček) - Posjet samostanu i crkvi svetog Jakova u Opatiji i isusovačkom samostanu i crkvi Uznesenja BDM u Opatiji (Radić) - Sudjelovanje na 4 županijska stručna vijeća, dvije duhovne vikend obnove u Pastoralnom centru u Lovranu, na više teoloških tribina i predavanja. (Radić) - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antonić) 	
Svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiziranje realizacije nastavnih programa - Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva (ema, ettaedu...). - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene kulture (Novak i Kutija) - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Praćenje stručne literature - Analiza realiziranog programa i rezultati uspjeha učenika završnih razreda - Izrada pitanja za pisanu provjeru znanja - Rad na školskom fanzinu (Žarković) - Suradnja s UABA Opatija (Slaviček i Milosavljević) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) 	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Ostali stručni skupovi – Holokaust i Domovinski rat te međuzupanijski stručni skupovi - Stručni skup (Slaviček) - Posjet samostanu i crkvi svetog Jakova u Opatiji i iskusovačkom samostanu i crkvi Uznesenja BDM u Opatiji (Radić) - Sudjelovanje na 4 županijska stručna vijeća, dvije duhovne vikend obnove u Pastoralnom centru u Lovranu, na više teoloških tribina i predavanja. (Radić) - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antonić) 	
Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i analiziranje realizacije nastavnih programa - Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnih službi Ministarstva (ema, ettaedu...). - Sudjelovanje na stručnim skupovima za profesore tjelesne i zdravstvene kulture (Novak i Kutija) - Šetnja kroz povijest - aktivnost u eksperimentalnom programu tehničar posluživanja u 2.5 u sklopu izbornog modula Gastronomija kroz povijest (Milosavljević) - Praćenje stručne literature, novih izdanja i časopisa - Analiza realiziranog programa i uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Rad na školskom fanzinu (Žarković) - Održavanje stručnih skupova (tri) za nastavnike povijesti u srednjim školama PGŽ te održavanje jednog predavanja na istim skupovima (Slaviček) - Rad na EU projektu VR for Tourism (Barić Antonić) 	2
U K U P N O		35 sati

Predsjednik Stručnog vijeća:
Nenad Novak, mag.cin

**Program rada Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta za školsku godinu
2025./2026.**

Članovi aktiva:

1. Majda Šimunić – predsjednica
2. Ivona Lazić
3. Ivana Šarić
4. Branka Bistre
5. Sandra Viskiće
6. Lea Kovačić

Izvršena je podjela sati po nastavniku:

Majda Šimunić	Ivona Lazić	Ivana Šarić	Branka Bistre	Sandra Viskiće	Lea Kovačić
Organizacija rada u ugostiteljstvu-modul, Poslovanje ugostiteljskog objekta – modul, SIU – Prijem i evidencija rezervacija, Individualni pristup gostu - modul, Rješavanje pritužbi gosta-modul, OPP, Poslovanje recepcije, Promet i putničke agencije	Obroci u ugostiteljstvu, Osnove posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića, SIU – Tehnike boniranja i naplaćivanja ug.usluga Zaštita na radu Marketing u turizmu, OPP, Razredništvo	Gospodarsko pravo, Statistika, Knjigovodstvo, Praktična nastava, razredništvo, Zadruga	Politika i gospodarstvo, Ugostiteljsko posluživanje – teorija, praktična nastava, voditelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu, SIU-Komunikacija u ug., SIU-Komunikacija u vezi zapošljavanja, OPP, praktična nastava, teorija kuharstva, razredništvo	Organizacija rada u ugostiteljstvu-modul, OPP, Politika i gospodarstvo, Računovodstvo i kontrola

Izrada novih GIK-ova u modularnoj nastavi, planiranje aktivnosti (Učenje temeljeno na radu) u korelaciji sa drugim modulima i općeobrazovnim predmetima.

Dogovor oko elemenata vrednovanja i kriterija vrednovanja:

- Usmeni odgovori
- Pisani rad
- Individualni rad

- Aktivnost

Planirane aktivnosti u školskoj 2025/2026. godini:

1.1 Natjecanja:

1. Kviz „Koliko poznaješ Hrvatski sabor“ u organizaciji Hrvatskog sabora
2. AEHT-a – međunarodno natjecanje
3. Več znanja za već turizma – Ljubljana – Međunarodni turistički sajam
4. Školsko natjecanje Worldskills
5. Županijsko natjecanje Worldskills, državno natjecanje World
6. Međunarodno natjecanje učenika srednjih škola za ugostiteljstvo i turizam „Gatus“

1.2 Projekti:

1. Info Tur
2. Gastroturizam - ponuda našeg kraja
3. Slastice sa srcem
4. Tradicionalna jela primorskog kraja pripremljena na moderan način
5. Promocija zanimanja Ugostiteljske škole Opatija
6. Muzej hrane i okusa
7. Činka Pal Time
8. Maškarani gušti
9. Obilježavanje dana Europe
10. Sajam kamelija
11. Postani turistički vodič
12. Bontončić k'o bombončić
13. I ti to možeš!
14. Mali ambasadori velikih okusa
15. Opatijski koktel majstor
16. Vinska karta Hrvatske

1.3 Planirana usavršavanja:

1. Stručno usavršavanje: Stručni skup za nastavnike strukovnih predmeta
2. Sudjelovanje na MŽSV
3. Sudjelovanje na ostalim skupovima

1.4 Izvanučionične aktivnosti:

1. Posjet Hrvatskom saboru
2. Posjet održivim hotelima sukladno dogovorima s hotelijerima
3. Posjet Muzeju čokolade – Zagreb
4. Posjet Muzeju šećera
5. Prezencijske vještine učenika – Realizacija planiranih projekata
6. Županijska smotra učeničkih zadruga Primorsko – goranske županije
7. Posjet HNBU i HANFi – izvanučionička nastava predviđena za učenike viših razreda
8. Međunarodni sajam turizma
9. Posjet i obilazak ugostiteljskim objektima u svrhu upoznavanja različitih vrsta organizacijskih struktura te njihova uloga u poslovnom svijetu
10. Posjet dječjim vrtićima i osnovnim školama

Program rada Stručnog vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja za školsku godinu 2025./2026.

Stručno vijeće nastavnika kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja u školskoj 2025./2026. godini čine sljedeći nastavnici:

- Aleksandra Miljević, prof.– predsjednica Vijeća
- Jasna Visković, nast.
- Davor Capan, nast.
- Ljiljana Mikinac, prof.
- Đino Gajski, nast.
- Nikolina Marčelja Pošćić, prof.
- Carlo Simonetti, nast.

VRIJEME REALIZACIJE	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA	ZBROJ SATI
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - podjela razreda i sati za školsku godinu 2025 – 2026 - izrada operativnih planova i programa za 1., 2., 3., i 4. razred - praktična nastava – organizacija nastave - podjela učenika u grupe i upisivanje u e- dnevnike - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - dogovor o mjerilima za ocjenjivanje učenika - pripreme za početak školske godine 2025/2026 - izrada planova i programa za praktičnu nastavu - plan sudjelovanja na natjecanjima, radionicama i manifestacijama u organizaciji lokalne zajednice, Grada Opatije i PGŽ - evidencija vođenja zapisnika - izrada planova i programa IOP-a - raspored odgovornosti u kabinetima, prostoru skladišta, garderobama; nabava namirnica, vođenje 	4

	<ul style="list-style-type: none"> dokumentacije, stanje inventara (sitni, krupni) - projekt „I ti to možeš“ - priprema za natjecanje GATUS - pripreme za natjecanje AEHT - I ti to možeš – projekt 	
Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - tekuće aktualnosti - praćenje stručne literature kroz školsku godinu - obilježavanje dana nastavnika na Županijskom nivou – domjenak - smotra učeničkih zadruga - Dan škole - priprema domjenka - projektni tjedan na tržnici - plan sudjelovanja na radionicama i manifestacijama u organizaciji lokalne zajednice, Grada i PGŽ - evidencija vođenja zapisnika natjecanje GATUS - projekt „Mali ambasadori velikih okusa“ - pripreme za natjecanje AEHT - dječji tjedan u Ugostiteljskoj školi Opatija - školsko natjecanje WSC (WorldSkills Croatia) - I ti to možeš – projekt 	4
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija vođenja zapisnika - izvješće o realizaciji praktične nastave - natjecanje AEHT - Festival čokolade – aktivnosti - prezentacija škole i zanimanja gostima iz Ukrajine - Bontončić k'o bombončić – projekt - suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Grada Opatije - I ti to možeš - projekt 	4
	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realiziranog programa kroz broj sati, 	

Prosinac2025.	<p>postignut uspjeh, poteškoće u svladavanju programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidencija vođenja zapisnika - organizacija novogodišnjeg domjenka - školsko natjecanje za odabir učenika kandidata za natjecanje AEHT-a - sudjelovanje u pripremi i podjeli obroka građanima grada Opatije, uoči predstojećih blagdana - Bontončić k'o bombončić – projekt - suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Grada Opatije - I ti to možeš - projekt 	3
Siječanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za natjecanje AEHT-a - pripreme za regionalno natjecanje WorldSkills - suradnja s ostalim stručnim aktivima radi interdisciplinarnosti predmeta u funkciji struke - ogledna predavanja nastavnika o prehrani i zdravlju za nastavnike i učenike - vođenje kreativnih radionica - sudjelovanje na seminarima - evidencija vođenja zapisnika - provođenje različitih projekata - sudjelovanje na edukacijama - Bontončić k'o bombončić – projekt - suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Grada Opatije - I ti to možeš – projekt - Tjedan koktela - promocija zanimanja Ugostiteljske škole Opatija u osnovnim školama 	3
Veljača 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - regionalno natjecanje WSC - evidencija vođenja zapisnika - priprema za natjecanje BISER MORA - Bontončić k'o bombončić – projekt 	4

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Grada Opatije - I ti to možeš – projekt - promocija zanimanja Ugostiteljske škole Opatija u osnovnim školama 	
Ožujak 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim aktivima u vezi provođenja završnog ispita - evidencija vođenja zapisnika natjecanje BISER MORA - Bontončić k'o bombončić – projekt - suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Grada Opatije - I ti to možeš – projekt - promocija zanimanja Ugostiteljske škole Opatija u osnovnim školama 	4
Travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija vođenja zapisnika - sudjelovanje u tekućim manifestacijama - radionica suvremenih trendova u slastičarstvu - Bontončić k'o bombončić – projekt - I ti to možeš – projekt - promocija zanimanja Ugostiteljske škole Opatija u osnovnim školama - projekt „Mali ambasadori velikih okusa“ 	2
Svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za kraj nastavne godine za završne razrede - evidencija vođenja zapisnika - priprema za kraj nastavne godine završnih razreda - organizacija dopunskog rada za učenike - Bontončić k'o bombončić – projekt - I ti to možeš - projekt 	4
Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za kraj nastavne godine za I., II. i III. Razrede - organizacija dopunskog rada za učenike - izradba i obrana završnog rada - evidencija vođenja zapisnika 	3

	- projekt „Mali ambasadori velikih okusa“	
UKUPAN BROJ SATI		35

Sve dodatne aktivnosti biti će uvrštene u Izvještaj rada aktiva.

Predsjednica stručnog vijeća:
Aleksandra Miljević, prof.

3.3.11. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

Poslovi koje treba obaviti svaki mjesec:

- Urudžbiranje, primanje i otpremanje pošte
- Pripremanje sjednica Školskog odbora
- Prijave promjena u registru zaposlenih u javnom sektoru
- Pripreme za obračun plaća (smjenski, dvokratni rad, posebni dodaci na plaću)
- Rad na digitalnim bazama podataka
- Poslovi vezani za promjene radnih odnosa radnika (početak, prestanak, promjena radnog vremena ili mjesta rada)
- Suradnja sa sindikalnim povjerenikom škole
- Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- Usklađivanje akata škole
- Evidencija zaposlenika (odsustvo, bolovanja)
- Organizacija rada i nadzor tehničkog osoblja
- Suradnja sa stručnim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- Nabava i raspodjela potrošnog materijala.
- Aktivnosti vezane uz Regionalni centar kompetentnosti

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA
Kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za početak školske godine, prostora i uvjeta rada • Suradivanje sa povjerenikom sindikata pri zbrinjavanju viškova i prijavljivanja potreba za nastavnicima • Provedba Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika • Rad na Izvješću o radu u prošloj školskoj godini • Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika • Izrada statističkih izvještaja i ostale dokumentacije vezane za kraj i početak školske godine • Praćenje natječaja za sufinanciranje programa u školstvu, te pripremanje dokumentacije i prijava na iste • Pripremanje i organiziranje Vijeća roditelja • Imjene i dopune Statuta škole • Organiziranje sanitarnih pregleda radnika
	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika

Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje • Organiziranje i odabir sredstava za čišćenje i održavanje čistoće u školi • Osiguranje učenika (ponude, popis učenika) • Provođenje natječajnog postupka za zasnivanje radnih odnosa
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika • Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima na realiziranju projekata škole
Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika • Rad u inventurnim komisijama škole • Čestitke za blagdane (izrada i otprema) • Komisije za isključenje učenika • Raspoređivanje korištenja godišnjih odmora tehničkog osoblja • Analiza ostvarenja za razdoblje kolovoz – prosinac 2025. godine • Pripreme vezane za izradu Završnog računa za 2025. godinu i Financijskog plana za 2025. godinu
Siječanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaključivanje knjige urudžbenog zapisnika i registra za 2025. godinu • Sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanju Upitnika • Priprema za 2. polugodište • Organiziranje sistematskih pregleda radnika
Veljača 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć pri izradi školskog lista • Prijedlozi za nabavku stručne literature iz područja prava i radnih odnosa, nabave • Sređivanje arhivske građe, izlučivanje, evidentiranje i slaganje novonastale građe
Ožujak 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme radnje, prijave i organiziranje prijevoza na natjecanja • Pripreme i organiziranje radova vezanih za zelene površine oko škole i bilja i cvijeća u prostorima škole • Organizacija i sudjelovanje u radu komisija za isključenje učenika iz škole
Travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Promotivne aktivnosti usmjerene na učenike 8. razreda osnovnih škola • Provođenje natječajnog postupka za izbor ravnatelja
Svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Pojačavanje marketinških aktivnosti usmjerenih na učenike 8. razreda osnovnih škola diljem hrvatske (e-mailom, poštom, dogovaranje posjeta nastavnika, učenika i prezentiranje škole) • Priprema teksta natječaja za upis učenika u 1. razred srednje škole • Pomoć pri organizaciji i pripremi završnih i pomoćničkih ispita (pripremanje potrebne pedagoške dokumentacije i ostalih obrazaca)
	<ul style="list-style-type: none"> • Rješenja o korištenju godišnjih odmora zaposlenika - izrada

Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć pri organizaciji svečane podjele diploma i svjedodžbi završnim razredima • Poduzimanje potrebnih radnji za organizaciju međunarodne razmjene učenika na praktičnoj nastavi • Pripreme za predstojeće upise učenika u 1. razred srednje škole
Srpanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć pri organizaciji prostora i nastavnika za upise učenika u 1. razred srednje škole • Informacije roditeljima i učenicima vezane za upis u 1. razred srednje škole • Uručenje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenika • Analiza kraja 2. polugodišta i nastavne godine 2025./2026. • Statistička izvješća vezana za kraj nastavne godine

Tajnik:
Luka Požgaj, mag.iur.

3.3.12. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Vrijeme izvršenja	SADRŽAJ RADA
Kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Razrada financijskog plana po kvartalima • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Praćenje i evidencija zaposlenih • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi izvještaja o radu i rezultatima škole u šk. 2024./25. godini • Priprema uvjeta za rad (financijsko planiranje) • Suradnja na izradi godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26. godinu • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Osiguranje učenika (ponude, popis učenika) • Sastavljanje i predaja devetomjesečnog izvještaja FINI (siječanj – rujanj) • Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg plana stručnog usavršavanja zaposlenika • Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora, a vezano uz devetomjesečni izvještaj • Izrada rebalansa br II financijskog plana za 2025. godinu • Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora, suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
Studeni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Praćenje i izbor stručne literature • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih

<p style="text-align: center;">Siječanj 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Sređivanje dokumentacije za arhiviranje • Planiranje sanitarnih i sistematskih pregleda zaposlenika • Izrada i dostava financijskih planova i planova nabave Primorsko-goranskoj županiji • Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora • Sastavljanje financijskih izvještaja za 2025. godinu • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
<p style="text-align: center;">Veljača 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Prijedlozi za nabavku stručne literature iz područja računovodstva, knjigovodstva inabave • Sređivanje arhivske građe, izlučivanje, evidentiranje i slaganje novonastale građe • Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama • Sastavljanje i predaja financijskih izvještaja za 2025. godinu nadležnom ministarstvu, županiji i FINI • Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora • Sastavljanje i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2026. godinu, popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
<p style="text-align: center;">Ožujak 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i ostalih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
Travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg plana stručnog usavršavanja zaposlenika • Sastavljanje i predaja tromjesečnog izvještaja FINI (siječanj – ožujak) • Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora
Svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Izrada rebalansa br I financijskog plana za 2026. godinu • Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole

Srpanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika • Izrada i dostava mjesečnog izvještaja MZOM-u, Državnom zavodu za statistiku, Poreznoj upravi • Upis računa za plaćanje u Program županijske riznice (2 puta mjesečno) • Prikupljanje i evidentiranje poslovnih događaja (radnje vezane uz knjiženja, kontrolu poslovnih knjiga, prometa na žiro-računu) • Izdavanje potvrda zaposlenicima škole • Praćenje i evidencija zaposlenih • Praćenje propisa i zakonitosti rada • Sastavljanje i predaja polugodišnjeg izvještaja Primorsko – goranskoj županiji i FINI • Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora • Suradnja sa stručnim, upravnim i ostalim organizacijama i tijelima izvan škole
---------------------	---

Voditeljica računovodstva:
Gorana Vidoš Grgurević, mag. oec

3.3.13. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE DRŽAVNE MATURE

Zadaci ispitne koordinatorice za provedbu državne mature:

- Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
- Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika o načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima razrednih odjela i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
- Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
- Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
- Organizacija provedbe ispita:
 - priprema prostorija za održavanje ispita
 - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
 - sigurna pohrana ispitnog materijala

- priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
 - nadgledanje ispita
 - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materija ili otuđenja ispitnog materijala)
 - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika na nacionalnim ispitima
 - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
- Prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
 - Ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO
 - Analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
 - Praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
 - Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate
 - Ostali poslovi koje će u tijeku školske godine biti postavljeni od strane NCVVO-a.

Na temelju članka 81. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i **68/18**), Pravilnika o državnoj maturi (NN br. 97/08) i članka 71. Statuta Ugostiteljske škole Opatija, ravnateljica Ugostiteljske škole Opatija Sibila Roth, mag.cin., dana 1. rujna 2025. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju školskog ispitnog povjerenstva

I.

Školsko ispitno povjerenstvo za organizaciju i provedbu državne mature u školskoj godini 2025./2026. čine:

1. Sibila Roth, ravnateljica
2. Ivana Panizza Tomljanović (ispitna koordinatorica)
3. Kristina Gligora, prof. (zamjenica ispitne koordinatorice)
4. Karlo Festini, prof.
5. Petra Ovčariček, prof.
6. Mario Nosić, prof.
7. Sandra Viskić, prof.

II.

Zadaća školskog ispitnog povjerenstva je izvršiti pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ravnateljica:
Sibila Roth, mag. cin.**

3.3.14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA "LUMBER"

Ciljevi:

Primarni cilj Školskog sportskog kluba „Lumber“ je uključivanje učenika/ca u različite sportske aktivnosti, podizanje svijesti o važnosti tjelesnog vježbanja i brige o vlastitom zdravlju, o svrsi dugoročnog podizanja kvalitete života, stjecanje emocionalnog doživljaja sportskog natjecanja i „duha“, kao i nadmetanja u duhu „fair play“.

Sekundarni cilj se odnosi na transformacije motoričkih, morfoloških i funkcionalnih sposobnosti, usavršavanje specifičnih motoričkih znanja iz različitih sportova, te savladavanje različitih taktika u ekipnim i pojedinačnim sportovima.

Zadaće:

Obrazovno usmjerene zadaće

Usvajanje i usavršavanje teorijskih i motoričkih znanja o različitim sportovima s tehničkog, taktičkog i situacijskog stajališta. Upoznavanje s najučestalijim sportskim ozljedama pojedinog sporta i osnovnim načinima njihova preveniranja.

Kinantropološki usmjerene zadaće

Aktivacija motoričkih jedinica s obzirom na potrebnu jakost i brzinu u jednostavnijim i složenijim pokretima i gibanjima u različitim sportovima. Razvijanje kontrole pokreta uz opće poticanje razvoja aktivne mišićne mase i smanjenja potkožnog masnog tkiva. Sa stajališta

motoričkih sposobnosti naglašeno mijenjati specifičnu, a time i opću, koordinacija, eksplozivnu snagu, preciznost, snagu, brzinu, fleksibilnost, te djelovati na razvoj funkcionalnih sposobnosti.

Odgojno usmjerene zadaće

Održavanje higijenskih navika u cilju očuvanja i podizanja razine zdravlja. Stvaranje radnih navika i razvijanje radnih sposobnosti. Razvijanje i promicanje kulture ponašanja i pozitivnih međuljudskih odnosa putem dosljednosti u izvršavanju obveza i poštivanju pravila igre. Kultura odosna i komunikacije sa svim sudionicima u nastavnom i natjecateljskom procesu. Razvoj upornosti, uspješnosti, samouvjerenosti i pozitivnog mišljenja o sebi i drugima.

Opis provedbe (realizacija, vrednovanje)

Planirane ekipe u dogovoru s nastavnikom/com provode pripremne treninge u školskoj sportskoj dvorani ili na atletskom stadionu (ili dvorani) prema dogovorenim terminima. Nastavnik/ca bilježi svakog učenika koji nastupa za ŠSK „Lumber“, te ih nagrađuje odličnom ocjenom u rubrici odgojih učinaka kao njene podsastavnice; sudjelovanje na izvannastavnim sportskim aktivnostima. Učenik/ca smije nastupati za ŠSK ukoliko je napravio iskaznicu od strane Hrvatskog školskog športskog saveza i obaveznog liječničkog pregleda. Nastavnik zajedno sa članovima ŠSK „Lumber“ čini analizu rezultata uspjeha na natjecanju.

**Tijekom nastavne godine planiraju se odlasci na sportske utakmice iz različitih sportova*

**Tijekom nastavne godine planira se izrada plakata u svrhu podizanju svijesti važnosti bavljenja tjelesnim vježbanjem*

PLANIRANE EKIPE ZA ŽUPANIJSKA NATJECANJA

<i>Mladići</i>
FUTSAL M
BADMINTON
ODBOJKA Ž
RUKOMET M

Rujan:

- izrada iskaznica Hrvatskog školskog sportsko saveza
- sastav ekipa prema sportovima

Listopad:

- prijava ekipa za Županijska natjecanja
- organizacija sportskih natjecanja povodom „Dana škole“

Studeni:

- odigravanje pripremnh utakmica sa učenicima susjednih škola i učeničkog doma Lovran
- održavanje treninga prema sportovima kao priprema za natjecanja

Prosinac:

- održavanje treninga prema sportovima kao priprema za natjecanja
- sastanak s ekipama po sportovima

Siječanj:

- održavanje treninga prema sportovima kao priprema za natjecanja
- sastanak s ekipama po sportovima

Veljača/ožujak/travanj/svibanj

- županijska natjecanja
- međuzupanijska natjecanja
državna natjecanja

Opatija, 31.08.2025.

Voditelji ekipa:

Nenad Novak, mag. cin.

3.3.15. PLANOWI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA

Cilj razrednikovog djelovanja je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka ostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u Školi.

Razrednik ostvaruje preduvjete za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, izvornosti i osobnosti svakog učenika ponaosob. Razrednik je posrednik u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju roditelja i svih članova Razrednog vijeća. Razrednik je administrator koji skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj te vodi i pohranjuje podatke u e-maticu i pedagošku dokumentaciju škole o njegovu radu i uspjehu.

Razrednička načela:

- ✓ razrednik djeluje uvažavajući vrhunske ljudske vrijednosti i težnje, ideju o dostojanstvu svake ljudske osobe, posebice ideju o čovjekovim pravima i njegovoj svekolikoj slobodi
- ✓ postupa u duhu kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba
- ✓ potiče u učeniku samosvijest i razvoj pozitivne slike o sebi, priprema ga za zrelo i samostalno odlučivanje o svom profesionalnom i općem psihosocijalnom razvoju te za djelatno i promišljeno odlučivanje o opće društvenom dobru
- ✓ razvija punu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učenikovog osobnog identiteta, u ozračju suradnje s naprednim svijetom i međunarodnom zajednicom, uvažavajući kulturne razlike, njegujući razumijevanje i suradnju među različitim kulturama, nacionalnu toleranciju i multikulturalnost
- ✓ promiče ideju o razumnom gospodarenju prirodnim izvorima i dobrima te potiče kulturu zdravog, stvaralačkog, osobnog, obiteljskog i društvenog života
- ✓ razvija učenikove vještine raspravljanja, sporazumijevanja i odlučivanja u demokratskoj proceduri, uz uvažavanje svakoga na iznošenje mišljenja, snošljivosti prema suprotnim razmišljanjima, strpljivosti u dogovaranju te prihvaćanje i provođenje odluka nastalih u tako demokratskom okružju
- ✓ razrednik omogućava svakom učeniku ostvarivanje odgovarajućeg statusa i uloge u razrednom odjeljenju i puno sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima
- ✓ skrbi o individualizaciji odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog učenika i stvarnim uvjetima rada u Školi
- ✓ potiče ostvarivanje prava, slobode i suodgovornosti roditelja u školskom odgoju i obrazovanju njihove djece putem različitih oblika suradnje

- ✓ ostvaruje pretpostavke i razvija timski rad s ostalim nastavnicima, stručnim suradnicima u Školi, te stručnjacima izvan Škole u rješavanju složenih odgojnih i razvojnih zadataka

Razrednikove dužnosti su:

- ✓ izrada godišnjeg plana i programa razrednika
- ✓ upis podataka u e- dnevnik i e-maticu na početku školske godine
- ✓ označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnik rada
- ✓ ustroj službe redara
- ✓ skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- ✓ analiza obrazovnih rezultata te pomoć slabijim učenicima
- ✓ praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- ✓ izbor rukovodstva razreda
- ✓ sređivanje i upisivanje te promjena podataka u imeniku učenika, dnevniku rada i e-matici
- ✓ čuvanje namještaja i opreme u Školi
- ✓ priprema i izvedba sata razrednika
- ✓ priprema i vođenje sjednica Razrednih vijeća
- ✓ pisanje zapisnika sa svih sjednica u Dnevnik rada
- ✓ izrada razredničkog lista s pregledom uspjeha učenika i ostvarenje plana i programa u odjelu te ispunjavanje razrednih statistika
- ✓ unošenje ocjena u računalno te provjera kompjuterskog ispisa svjedodžbi i izvješća o uspjehu na kraju polugodišta, nastavne i školske godine
- ✓ unošenje svake promjene u e-maticu učenika odmah po promjeni
- ✓ praćenje predmetnih, razlikovnih i popravnih ispita za učenike iz svog odjela
- ✓ vođenje učeničkih dosjea s pripadajućim dokumentima
- ✓ sređivanje razredne dokumentacije na kraju nastavne i školske godine
- ✓ vođenje nadzora nad prikupljanjem novaca za osiguranje učenika i dr.
- ✓ primanje roditelja jednom tjedno u određenom vremenu istaknutom na oglasnoj ploči i web stranici škole
- ✓ primanje roditelja i suradnja s njima po pitanju uspjeha učenika, izostanaka, pedagoških mjera, discipline, izleta i ekskurzija, maturalnih zabava i slično
- ✓ priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- ✓ izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja
- ✓ sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i maturalnih ekskurzija
- ✓ sudjelovanje u pripremi i vođenju maturalnih zabava
- ✓ suradnja s nastavnicima oko realizacije praktične nastave

Djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla je velik, pogotovo kada ga se želi dobro obaviti.

Područja odgojnog djelovanja razrednika

- SURADNJA S UČENICIMA
 - a) suradnja s čitavim razredom
 - planiranje i programiranje

- motiviranje i aktiviranje učenika
 - izvođenje SRO-a
 - vrednovanje rezultata rada SRO-a
- b) individualni rad s pojedinim učenicom
- savjetodavni razgovor
 - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
 - dijagnoza uzroka
 - rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor)
 - odgojne mjere
- SURADNJA S RODITELJIMA
 - roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela
 - pedagoško obrazovanje roditelja
 - individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja)
 - savjetodavni
 - pismeno obavještanje (uspjeh, poziv u školu)
 - SURADNJA S RAVNATELJEM
 - aktiviranje razrednika – NV, RV, rod. sastanak, SRO
 - SURADNJA SA ŠKOLSKOM PEDAGOGINJOM I PSIHOLOGINJOM
 - rješavanje individualnih problema učenika
 - organiziranje i izvođenje SRO-a
 - predavanje za roditelje

Plan za SRO za prve razrede

Red.br.s ata	Tema/područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme	MPT – odgojno- obrazovni ishodi
1. 2.	Primanje učenika, upoznavanje s rasporedom sati, smjenama, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statutom i Kućnim redom škole; Upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Izbor učenika u Vijeće učenika/razrednog predsjednika te zamjenika i blagajnika	2	rujan	razrednik	goo B.4.1 goo B.4.2.
3.	Plan rada razrednog odjela - dogovor	1	rujan	razrednik	goo B.4.2.
4.	Što znači biti srednjoškolac? – osnovne informacije o pravima i obvezama učenike te školskim aktivnostima	1	rujan	pedagoginja	osr B.4.3. B 4.1.A. uku D.4/5.2.
5.	Briga za okoliš - čišćenje školskog dvorišta	1	listopad	učenici	goo C.4.2.
6.	Mentalno zdravlje	1	listopad	psihologinja	B 4.2.C osr A.4.1.
7.	Osobna higijena	1	listopad	učenici	A 4.3.
8.	Školska knjižnica	1	listopad	knjižničarka	uku A.4./5.1.
9.	Pravilna prehrana	1	studen	učenici	A 4.2.C
10.	Volontiranje u zajednici	1	studen	razrednik	goo C.4.2.
11.	Prevenција nasilničkog ponašanja	1	studen	učenici	osr C.4.1.
12.	Primjereno ponašanje	1	studen	razrednik	osr B 4.3.
13.	Ljudska prava	1	prosinac	učenici - izrada plakata	goo A 4.3.
14.	Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca	1	prosinac	Učenici/MUP	B 4.3.
15.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	Učenici, razrednik, stručna služba	B 4.1.A osr A 4.1.
16.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	1	siječanj	razrednik	osr C 4.1.
17.	Moj zimski odmor	1	siječanj	učenici	
18.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	razrednica	
19.	Učenje - kako i koliko učim?	1	siječanj	učenici	uku B.4/5.1. uku D.4/5.2.
20.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	1	veljača	učenici	A 4.1.
21.	Menstrualni ciklus – predavanje za djevojke	1	veljača	školski liječnik	A 4.1.
22.	Mediji i nasilje	1	veljača	učenici	
23.	Donošenje odluka	1	ožujak	učenici	osr A.4.4 osr B.4.3.
24.	Izostanci i odgojne mjere	1	ožujak	razrednik	
25.	Tekuća razredna problematika	1	ožujak	razrednik	
26.	Društvene mreže - pozitivne i negativne strane	1	ožujak	učenici	ikt A.4.3 ikt B.4.3.
27.	Biti svoj – izgled, ponašanje, odijevanje	1	travanj	učenici	osr A.4.1. osr A.4.3.
28.	Proletni praznici	1	travanj	učenici	
29.	Nenasilno rješavanje sukoba	1	travanj	učenici	B 4.1.C
30.	Što i koliko čitam?	1	svibanj	učenici, knjižničarka	uku A.4/5.1.
31.	Odnos prema školi i profesorima	1	svibanj	razrednik	osr B.4.1

32.	Kako me drugi vide	1	svibanj	učenici	osr A.4.1.
33.	Tekuća razredna problematika	1	svibanj	učenici	
34.	Osvrt na prvi razred srednje škole	1	lipanj	razrednica	
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	lipanj	razrednik, pedagoginja	B 4.1.A; osr A.4.1

Plan za SRO za druge razrede

Red.br. sata	Tema/područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme	MPT – odgojno-obrazovni ishodi
1. 2.	Primanje učenika, upoznavanje s rasporedom sati, smjenama, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statutom i Kućnim redom škole; Upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Izbor učenika u Vijeće učenika/razrednog predsjednika te zamjenika i blagajnika	2	rujan	razrednik	goo B.5.2.
3.	Plan rada razrednog odjela - dogovor	1	rujan	razrednik	goo B.5.2.
4.	Uloga učenika, uloga profesora	1	rujan	razrednik	osr B.5.1.
5.	Primjereno ponašanje	1	listopad	učenici	osr B.5.3.; osr C.5.
6.	Osobna higijena	1	listopad	učenici	A.5.3.
7.	Mentalno zdravlje	1	listopad	psihologinja	B.5.2.C; osr A.5.1
8.	Pravilna prehrana	1	listopad	učenici	A.5.2.
9.	Slobodno vrijeme	1	studenj	učenici, pedagoginja	osr A.5.4.; osr A.5.
10.	Odgovorno spolno ponašanje	1	studenj	školski liječnik	A.5.1.
11.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	1	studenj	učenici	goo A.5.1.; B.5.1.0
12.	Tekuća razredna problematika	1	studenj	razrednik	
13.	Pomaganje potrebitima	1	prosinac	učenici	goo C.5.3; goo C 5.2
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	1	prosinac	razrednik, učenici – izrada plakata	
15.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	razrednik	osr B.4.3. B 4.1.A.
16.	Briga za okoliš – čišćenje školskog dvorišta	1	siječanj	razrednik	odr A.5.1.
17.	Moj zimski odmor	1	siječanj	učenici	
18.	Razni oblici diskriminacije	1	siječanj	učenici	goo A.5.3.
19.	Vršnjačko nasilje (bullying)	1	siječanj	razrednik	B.5.1.C; osr B.5.1
20.	Učenje - kako učim i koliko učim? -	1	veljača	učenici	uku B.4/5.1.
21.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	veljača	razrednik	osr B.5.3.
22.	Moje slobodno vrijeme	1	veljača	učenici	osr A.5.4.; osr A.5.
23.	Tekuća razredna problematika	1	ožujak	razrednik	
24.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih	1	ožujak	HZZJZ	B.5.3.B; B.5.2.B
25.	Utjecaj medija na odrastanje	1	ožujak	razrednik	ikt C.5.3.
26.	Odnos prema školi i profesorima	1	ožujak	razrednik	osr B.5.1
27.	Volontiranje	1	travanj	udruga Žmergo	goo C.5.2.
28.	Odrastanje i odgovornost	1	travanj	učenici	osr B.5.3; osr A.5.
29.	Proljetni praznici	1	travanj	učenici	
30.	Interkulturalnost	1	svibanj	učenici	goo A.5.3.

31.	Što i koliko čitam?	1	svibanj	učenici, knjižničarka	uku A.4/5.1.
32.	Izlasci i način zabave	1	svibanj	učenici	B.5.1.B
33.	Osvrt na drugi razred srednje škole	1	svibanj	razrednik	
34.	Tekuća razredna problematika	1	lipanj	razrednik	
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	lipanj	razrednik, pedagoginja	osr B.4.3; B 4.1.A.

Plan za SRO za treće razrede

Red.br. sata	Tema/područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Način provedbe	MPT – odgojno-obrazovni ishodi
1. 2.	Primanje učenika, upoznavanje s rasporedom sati, smjenama, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statutom i Kućnim redom škole; Upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Izbor učenika u Vijeće učenika/razrednog predsjednika te zamjenika i blagajnika	2	rujan	razrednik	goo B.5.2.
3.	Plan rada razrednog odjela - dogovor	1	rujan	razrednik	goo B.5.2.
4.	Uloga učenika, uloga profesora	1	rujan	razrednik	osr B.5.1.
5.	Rješavanje tekućih problema u razredu	1	listopad	učenici	
6.	Dan škole – aktivnosti vezane uz taj dan	1	listopad	razrednik i učenici	pod B.5.2.
7.	Pravilna prehrana	1	listopad	razrednik	A.5.2
8.	Mentalno zdravlje	1	listopad	psihologinja	B.5.2.A
9.	Slobodno vrijeme	1	studen	učenici	osr A.5.4.; osr A.5.3
10.	Važnost sporta i fizičke aktivnosti	1	studen	učenici	A.5.2.
11.	Primjereno ponašanje	1	studen	razrednik	osr B.5.3.
12.	Smanjenje homofobije u srednjoj školi	1	studen	učenici	goo A.5.1.
13.	Izostanci i odgojne mjere	1	prosinac	razrednik	
14.	Božićni i novogodišnji blagdani	1	prosinac	učenici	
15.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	učenici	
16.	Pomaganje potrebitima	1	siječanj	razrednik	goo C.5.3; goo C 5.2
17.	Plan učenja za drugo polugodište	1	siječanj	učenici	uku B.4/5.1.;uku C.4/5.2.
18.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	razrednik	
19.	Volontiranje u zajednici	1	veljača	udruga Žmergo, pedagoginja	goo C.5.2.
20.	Što i koliko čitam?	1	veljača	učenici, knjižničarka	uku A.4/5.1.
21.	Planiranje maturalne zabave	1	veljača	učenici	
22.	Izlasci i način zabave	1	ožujak	učenici	B.5.1.B
23.	Rješavanje tekućih problema u razredu	1	ožujak	razrednik	
24.	Briga za okoliš - čišćenje školskog dvorišta	1	ožujak	razrednik	odr A.5.1
25.	Donošenje odluka	1	ožujak	učenici	osr B.5.3; osr A.5.4.
26.	Predrasude i stereotipi	1	travanj	razrednik	A.5.1
27.	Stres	1	travanj	razrednik	B.5.2.A.
28.	Vještine traženja zaposlenja-životopis i intervju	1	travanj	knjižničarka/HZZ	osr A.5.4.
29.	Moja budućnost	1	travanj	učenici, pedagoginja	osr A.5.3; osr A.5.4.
30.	Odrastanje i odgovornost	1	svibanj	razrednik	osr B.5.3; osr A.5.4.
31.	Izostanci i odgojne mjere	1	svibanj	razrednik	

32.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	svibanj	razrednik, pedagoginja	
-----	-------------------------------------	---	---------	---------------------------	--

Plan za SRO za četvrte razrede

Red.br. sata	Tema/područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme	MPT – odgojno-obrazovni ishodi
1. 2.	Primanje učenika, upoznavanje s rasporedom sati, smjenama, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statutom i Kućnim redom škole; Upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Izbor učenika u Vijeće učenika/razrednog predsjednika te zamjenika i blagajnika	2	rujan	razrednik	goo B.5.2.
3.	Plan rada razrednog odjela - dogovor	1	rujan	razrednik	goo B.5.2.
4.	Prava i obveze učenika	1	rujan	razrednik	osr B.5.1.; osr B.5.3.
5.	Tekuća razredna problematika	1	listopad	razrednik	
6.	Ususret državnoj maturi	1	listopad	učenici	uku C.4/5.3.; uku C.4/5.4.
7.	Dan škole-aktivnosti vezane uz taj dan	1	listopad	učenici	pod B.5.2.
8.	Pravilna prehrana	1	listopad	učenici	A.5.2.
9.	Mentalno zdravlje	1	studeni	psihologinja	B.5.2.A
10.	Slobodno vrijeme	1	studeni	učenici	osr A.5.4.; osr A.5.3
11.	Na pragu punoljetnosti	1	studeni	učenici	osr B.5.3.; osr A.5.4.
12.	Pomaganje potrebitima	1	studeni	učenici	goo C.5.3.; goo C.5.2.
13.	Božićni i novogodišnji blagdani	1	prosinac	razrednik, pedagoginja	
14.	Analiza uspjeha i vladanja	1	prosinac	učenici	B 4.1.A osr B.5.3.
15.	Odgovorno ponašanje	1	prosinac	učenici	osr B.5.3.
16.	Smanjenje homofobije u srednjoj školi	1	siječanj	razrednik	goo A.5.1.
17.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	učenici	
18.	Briga za okoliš - čišćenje školskog dvorišta	1	siječanj	učenici	goo C.5.2.
19.	Maturalna zabava	1	veljača	učenici	
20.	Alkohol i promet	1	veljača	razrednik	C.5.1.A
21.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život	1	veljača	učenici	osr C.5.1.; B.5.3.A
22.	Izostanci i odgojne mjere	1	ožujak	razrednica	
23.	Stres	1	ožujak	učenici	B.5.2.A.
24.	Donošenje odluka	1	ožujak	učenici	osr B.5.3.; osr A.5.4.
25.	Demokracija i aktivno građanstvo	1	ožujak	učenici	goo B.5.1.; goo B.5.2.
26.	Što čitam?	1	travanj	učenici, knjižničarka	uku A.4/5.1.
27.	Tekuća razredna problematika	1	travanj	razrednik	
28.	Vještine traženja zaposlenja-životopis i intervju	1	travanj	HZZ	osr A.5.4.

29.	Nastavak obrazovanja ili zaposlenje?	1	svibanj	HZZ, pedagoginja	osr A.5.4.
30.	Osvrt na srednjoškolsko obrazovanje	1	svibanj	učenici	
31.	Tekuća razredna problematika	1	svibanj	razrednik	
32.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	svibanj	razrednik, pedagoginja	B 4.1.A osr B.5.3.

3.3.16. RAZREDNICI

Razred	Zanimanje	Ime i prezime razrednika zamjenik(ca) razrednika(ce)	Ukupan fond sati razrednika
1.1	Tehničar/ka za ugostiteljstvo	Vesna Brubnjak Ivana Grandić	35
1.2	Konobar/ica /Slastičar/ka	Karlo Festini Ivana Panizza Tomljanović	35
1.3	Kuhar/ica	Ivana Panizza Tomljanović Sandra Viskić	35
1.4	Kuhar/ica	Maja Kutija Lea Barbarić	35
1.5	Tehničar/ka posluživanja	Ljiljana Vucelić Kristina Gligora	35

Razred	Zanimanje	Ime i prezime razrednika zamjenik(ca) razrednika(ce)	Ukupan fond sati razrednika
2.1	Turističko-hotelijerski komercijalist/ica	Lea Kovačić Vesna Brubnjak	35
2.2	Konobar/ica	Sandra Viskić Dajana Ljubičić	35
2.3	Kuhar/ica	Ivona Skorić Branka Bistre	35
2.4	Kuhar/ica	Carlo Simonetti Alen Milosavljević	35
2.5	Tehničar/ka posluživanja	Ivona Lazić Maja Kutija	35

Razred	Zanimanje	Ime i prezime razrednika zamjenik(ca) razrednika(ce)	Ukupan fond sati razrednika
3.1	Turističko-hotelijerski komercijalist/ica	Ivana Šarić Nikolina Marčelja Pošćić	35
3.2	Konobar - Slastičar	Nenad Novak Ivona Lazić	32
3.3	Kuhar	Ivana Grandić Ljiljana Vucelić	32
3.4	Kuhar	Alen Milosavljević Carlo Simonetti	32
3.5	Tehničar/ka posluživanja	Slobodanka Orešković Aleksandra Miljević	35

Razred	Zanimanje	Ime i prezime razrednika zamjenik(ca) razrednika(ce)	Ukupan fond sati razrednika
--------	-----------	---	--------------------------------

4.1	Turističko-hotelijski komercijalist	Kristina Gligora Katarina Krištić	32
4.2	Turističko-hotelijski komercijalist	Katarina Krištić Majda Šimunić	32